



CAZ-S.632.33.2022

Elk, dnia 20.10.2022r.

## Zapytanie ofertowe

CPV – 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

Powiatowy Urząd Pracy w Elku przystępuje do zorganizowania szkolenia p.n. **Podstawy księgowości komputerowej + ECDL Base.**

W związku z prowadzonym rozpoznaniem rynku, wszystkich zainteresowanych proszę o przedłożenie propozycji zorganizowania w/w usługi szkolenia zgodnie z niżej określonymi warunkami **do dnia 28.10.2022r. do godziny 9.00 w PUP Elk, Suwalska 38, pok. 16.**

Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie:

- a) szkolenie podstawy księgowości komputerowej w wymiarze 30 godzin
- b) szkolenia Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL) Base w wymiarze 50 godzin wraz z egzaminami.

Szkoleniem mają zostać objęte **2 osoby** bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku, w wyniku którego osoby przeszkolone zostaną zatrudnione przez Pracodawcę, na stanowisku odpowiadającym zdobytym kwalifikacjom

### Warunki realizacji :

- Rozpoczęcie szkolenia: listopad 2022 r.
- Miejsce szkolenia: Elk
- Pomieszczenia w których będą odbywać się zajęcia teoretyczne muszą być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń. Zajęcia muszą być prowadzone w sali dydaktycznej dostosowanej do prowadzenia grupy, wyposażonej w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne i multimedialne. Nie mogą to być pomieszczenia znajdujące się na w kondygnacji podziemnej.
- Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu** (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny).
- Zajęcia szkoleniowe należy przeprowadzić w sposób ciągły w układzie poniedziałek – piątek, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą trwać w soboty.
- Liczba godzin dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- Zajęcia szkoleniowe odbywają się w godzinach od 8 do 16, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą trwać do godziny 18.
- Liczba godzin szkolenia : 80 godzin.
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma program szkolenia, harmonogram zajęć i materiały szkoleniowe – w tym jeden podręcznik (adekwatny do treści szkolenia), materiały biurowe tj: zeszyt /notatnik w twardych okładkach min. 30 kartkowy do prowadzenia notatek, długopis oraz teczkę do przechowywania materiałów szkoleniowych. Po zakończeniu szkolenia, za pokwitowaniem przejdą one na własność absolwenta szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiet oceniających szkolenie oraz przekazanie ich wraz z analizą Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerw kawowych podczas zajęć.

W celu przeprowadzenia zajęć praktycznych oraz ustalenia programu nauczania, prosimy o kontakt z Pracodawcą, który zadeklarował chęć zatrudnienia osób bezrobotnych po w/w szkoleniu Pani Irena Bielska Biuro Rachunkowe RACH-COM tel. 87 610 64 85

Projekt „*Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie elckim (VII)*”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach  
Osi Priorytetowej 10 *Regionalny rynek pracy – działanie 10.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia osób  
bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy*  
Projektodawca: Powiat Elcki/Powiatowy Urząd Pracy w Elku



Dokumentacja dotycząca ukończenia szkolenia:

- 1). Szkolenie powinno zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia o jego ukończeniu, zawierający informacje zgodnie z § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj:
  - numer z rejestru;
  - imię i nazwisko oraz numer PESEL
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
  - formę i nazwę szkolenia;
  - okres trwania szkolenia;
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- 2). Certyfikat ukończenia kursu z logo EFS.
- 3). ECDL Base Certificate - wersja papierowa i karta plastikowa.

Propozycja przeprowadzenia szkolenia powinna zawierać następujące informacje dotyczące oferenta:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy - *załącznik nr 1*
3. Oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - *załącznik nr 2*
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – *załącznik nr 3*
5. Wykaz bazy sprzętowej – *załącznik nr 4*
6. Szczegółowy program szkolenia – *załącznik nr 5*
7. Wykaz usług szkoleniowych - *załącznik nr 6*
8. Oświadczenie o posiadanie Certyfikatu Jakości Usług - *załącznik nr 7*
9. Wstępny harmonogram kursu z uwzględnieniem godzin szkolenia
10. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
11. Wzór ankiety, która będzie przeprowadzona po zakończeniu szkolenia

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany z zastosowaniem procedur określonych w „Kryteriach wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4.2017 Dyrektora PUP w Elku z dnia 26.01.2017 r.

*Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia ww. celów przetwarzania z uwzględnieniem okresu umożliwiającego dochodzenie roszczeń przez strony.*

*W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.*

*W związku z przetwarzaniem właścicielom danych osobowych przysługuje:*

- prawo dostępu do danych osobowych,*
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,*
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.*

*W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Powiatowym Urzędem Pracy w Elku za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty email: sekretariat@pup.elk.pl*

*Właścicielom danych przysługuje także prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Urząd powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Elku lub poprzez pocztę email na adres: iod@pup.elk.pl*

**Projekt „Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie elckim (VII)”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach  
Osi Priorytetowej 10 Regionalny rynek pracy – działanie 10.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia osób  
bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez powiatowe urzędy pracy  
Projektodawca: Powiat Elcki/Powiatowy Urząd Pracy w Elku**



Zamawiający po otrzymaniu w/w informacji będzie mógł zawrzeć z Państwem umowę w sprawie realizacji usługi szkolenia p.n. **Podstawy księgowości komputerowej + ECDL Base.**

Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w/w ustawy.

Z up. Starosty  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elku