



Ełk, dnia 14.12.2023r.

OA.241.18.JK.2023

## **Zapytanie ofertowe na dostawę oprogramowania na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku**

### **I. Zamawiający**

Powiatowy Urząd Pracy w Ełku

ul. Suwalska 38

19-300 Ełk

Tel. 87 629 02 00 fax 87 629 02 04

<http://pup.elk.ibip.pl/public/>; e-mail: [sekretariat@pup.elk.pl](mailto:sekretariat@pup.elk.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jacek Kolenda tel.: +48 87 629 02 36 w godz. 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł. – do wydatku nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych licencji oprogramowania na potrzeby Urzędu.
2. Termin realizacji zamówienia – 5 dni od daty podpisania umowy.

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość
1.	Windows Server 2022 Standard 16 Core License Pack	5 szt.
2.	Windows Server 2022 1 user CAL	50 szt.
3.	SQL Server 2022 Standard Edition	1 szt.
4.	SQL Server 2022 1 user CAL	5 szt.

### **Wymagania ogólne:**

1. Licencje muszą być dostarczone w formie elektronicznej. Stan licencji musi być widoczny na indywidualnym profilu Zamawiającego w portalu producenta oprogramowania przeznaczonym do zarządzania licencjami oprogramowania producenta.
2. Licencje muszą być licencjami wieczystymi.
3. Licencje muszą pozwalać na instalację wcześniejszych wersji oprogramowania
4. Oferowane licencje muszą być nowe, zakupione w autoryzowanym kanale dystrybucyjnym producenta oprogramowania.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta może być złożona z wykorzystaniem załączonego do oferty Formularza ofertowego wraz z oświadczeniem Wykonawcy wynikającym z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.



- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisywania oferty przez osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty.
- Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **V. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- Ofertę można przesłać pocztą elektroniczną na adres: [j.kolenda@pup.elk.pl](mailto:j.kolenda@pup.elk.pl), pocztą/kurierem lub dostarczyć osobiście na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Ełku ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk z dopiskiem „Dostawa oprogramowania”.
- Ofertę należy złożyć **do dnia 18 grudnia 2023r. do godz. 10:00.**
- Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu ofert do siedziby urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## **VI. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:

- złożył w prowadzonym postępowaniu więcej niż jedną ofertę,
- złożył ofertę w innej formie niż przewiduje prowadzona procedura,
- złożył ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia,
- złożył ofertę po terminie.

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny warunki płatności .**

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- Cena opisana w ust. 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury VAT.
- Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

## **VIII. Kryteria wyboru ofert.**

Wybór oferty dokonany zostanie, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga - (w %)	Sposób punktacji
1.	Cena	100 %	Cena najniższa zaoferowana/cena oferty badanej x100



## **IX. Informacja dodatkowe**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta po wyłonieniu Wykonawcy.
3. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
4. Zamawiający zastrzega możliwość:
  - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie,
  - skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzyskania wyjaśnień niezbędnych do zapewnienia porównywalności złożonych ofert,
  - negocjacji warunków zamówienia, w przypadku wpłynięcia jednej oferty.
5. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
6. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

## **X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

### **Cele i podstawa prawna przetwarzania**

Zamawiający przetwarza podane dane osobowe w ramach składanej oferty w celu wyłonienia oferenta, z którym zostanie zawarta umowa na zlecenie wykonania zamówienia publicznego.

Podanie danych osobowych w celu prowadzenia postępowania jest niezbędne do wyboru najkorzystniejszej oferty oraz przygotowania i zawarcia umowy.

### **Okres przechowywania dokumentacji przetargowej**

Podane w ofertach dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń w związku z prowadzonym postępowaniem. W przypadku zawarcia umowy z wygranym oferentem podane przez niego dane osobowe jego lub jego przedstawicieli/pracowników przetwarzane będą przez okres trwania umowy oraz przez okres niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.

### **Udostępnianie danych osobowych**

Zgromadzone dane osobowe udostępniane będą pracownikom Zamawiającego oceniającym złożone oferty oraz pracownikom Zamawiającego zaangażowanym w realizację i rozliczenie umowy zawartej w wyniku przetargu.

Dane mogą być także udostępniane podmiotom zapewniającym Zamawiającemu usługi pocztowe oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych.

Ponadto w celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane osobowe niezbędne do rozliczenia umowy będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

### **Przysługujące prawa**

W związku z prowadzonym przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,



# POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38, tel. 87 629 02 00, fax. 87 629 02 04

- prawo do usunięcia danych osobowych wyłącznie w sytuacjach, gdy jest to dopuszczalne przez obowiązujące przepisy prawa,
- prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w ramach realizowanej umowy.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Powiatowy Urząd Pracy w Ełku, ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk, lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej.

Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Zamawiającego lub poprzez pocztę elektroniczną na adres [iod@pup.elk.pl](mailto:iod@pup.elk.pl)

## Załącznik:

1. Formularz cenowy - załącznik nr 1

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku  
*Dariusz Kuprewicz*