

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu dot. zamówienia publicznego na wdrożenie platformy komunikacyjnej

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Elku

ul. Suwalska 38

19-300 Elk

Tel. 87 6290200

fax 87 6290204

e.mail: j.strupinska@pup.elk.pl lub sekretariat@pup.elk.pl

godziny pracy od poniedziałku do piątku 07.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U poz.907).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie platformy komunikacyjnej poprzez zapewnienie możliwości dwukierunkowej wymiany danych dotyczących beneficjentów obszaru rynku pracy i pomocy społecznej oraz jednokierunkowej z tytułu współpracy z Komendą Powiatowej Policji w Elku na poziomie lokalnym drogą elektroniczną pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Elku a jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne i KPP w Elku, realizującymi zadania na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odrębnych przepisów, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.
2. Kod CPV 48211000 – Pakiety oprogramowania dla wzajemnej współpracy platform .
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 29 listopada 2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca powinien wykazać co najmniej 3 wdrożenia oferowanego rozwiązania w ostatnich 3 latach w urzędach pracy.

6. Wykaz żądanych dokumentów.

1. Formularz ofertowy –Zał. Nr 2
2. Wersja demonstracyjna oferowanego rozwiązania.
3. Wzór umowy
4. Wykaz wdrożeń

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Jolantę Strupińską – Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego PUP w

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym załączonym do niniejszej specyfikacji lub w jego formie.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku podpisywania oferty przez osobę posiadającą pełnomocnictwo, musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub uwierzytelnionej kopii.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane, a także podpisane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Proponuje się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.

9. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 07.10.2013 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10.2013 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
3. Ofertę należy złożyć pisemnie na adres siedziby Urzędu lub faksem.

10. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) należy podać cenę brutto realizacji zamówienia oraz stawkę podatku VAT obowiązującą w dniu składania oferty.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą, uruchomieniem, wdrożeniem, szkoleniem, nadzorem autorskim, oraz niezbędnymi licencjami na oprogramowanie systemowe (system aplikacyjny, baza danych), jeżeli takie oprogramowanie jest wymagane do pracy w systemie. Cena powinna uwzględniać koszty nadzoru autorskiego do dnia 30 czerwca 2014 r.
3. Przedstawione w ofercie ceny mają być cenami ostatecznymi, uwzględniającymi ewentualne rabaty i upusty.
4. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:
 - Cena – waga kryterium 65 %Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:
P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę

$$P = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 65$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

- Ilość wdrożeń oferowanego systemu w urzędach pracy – waga kryterium 35 %
Liczba punktów w kryterium ilość wdrożeń systemu zostanie obliczona wg wzoru:

$$W = \frac{W_{OB}}{W_N} \times 35$$

gdzie:

W_{OB} – ilość wdrożeń w ofercie badanej

W_N – największa ilość wdrożeń wśród wszystkich ofert złożonych,

2. Łączna ilość punktów jakie uzyska oferta wynosi $P+W$

12. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenę w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach prowadzonego postępowania.

13. Istotne postanowienia umowy.

1. Wykonawca dołączy do oferty własny wzór umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian we wzorze umowy dostarczonym przez Wykonawcę.

14. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – Zał. nr 2

Elk.01.10.2013 r.

Akceptuję...

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Elku
Dariusz Kaprewicz