

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu umożliwiającego dwukierunkową wymianę danych dotyczących beneficjentów obszaru rynku pracy i pomocy społecznej na poziomie lokalnym drogą elektroniczną pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Ełku a jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, jednostkami organizacyjnymi obsługującymi świadczenia rodzinne i KPP w Ełku (wymiana jednokierunkowa), realizującymi zadania na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odrębnych przepisów, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

W Powiecie ełckim system będzie działać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku (SYRIUSZ), 5 jednostkach OPS i Urzędzie Miasta Ełku Świadczenia Rodzinne: GOPS Ełk – system POMOST + Świadczenia Rodzinne, GOPS Kalinowo – system POMOST + Świadczenia Rodzinne, GOPS Prostki – system POMOST + Świadczenia Rodzinne, GOPS Stare Juchy – system POMOST + Świadczenia Rodzinne, MOPS Ełk – system POMOST + Urząd Miasta Ełku Świadczenia Rodzinne)

Zakup i wdrożenie systemu umożliwiającego jednokierunkową wymianę danych dotyczących beneficjentów obszaru rynku pracy pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Ełku i Komendą Powiatową Policji w Ełku.

Do zakupionego systemu należy przeprowadzić szkolenia dla pracowników PUP, oraz pozostałych ww. jednostek. Ilość dni szkolenia: 2, ilość osób do przeszkolenia: 20.

Model wdrożenia: model kolokacji świadczony przez Urząd Pracy

System powinien posiadać co najmniej następującą funkcjonalność:

1. zapewnienie możliwości wymiany danych pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Ośrodkami Pomocy Społecznej, która powinna być realizowana w dwóch trybach:
 - automatycznej wymiany danych w postaci elektronicznej; informacje o beneficjencie powinny być udostępnione po podaniu przez użytkownika końcowego danych jednoznacznie identyfikujących beneficjenta, podstawy prawnej upoważniającej do pozyskania danych, wskazania przeznaczenia dla udostępnionych danych, oznaczenia lub nazwy zbioru, z którego mają być udostępnione dane oraz zakresu informacji zadanych ze zbioru,
 - za pomocą wniosków i zaświadczeń generowanych automatycznie przez platformę, zgodnie z ustawą z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; zarówno wnioski jak i zaświadczenia powinny być możliwe do opatrzenia bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu użytkownika końcowego,
2. zapewnienie możliwości definicji/edycji szablonów dokumentów (np. wniosków zaświadczeń itp. zgodnie z oczekiwaniami użytkowników końcowych,
3. zapewnienie możliwości konfiguracji zakresu danych o beneficjencie, które powinny być udostępniane w ramach platformy dla poszczególnych urzędów i grup użytkowników końcowych,
4. zapewnienie interfejsów komunikacyjnych funkcjonujących w oparciu o standard XML, umożliwiających przesyłanie danych z/do systemów dziedzinowych Powiatowego Urzędu Pracy oraz Ośrodków Pomocy Społecznej,
5. zapewnienie możliwości jednoczesnego przetwarzania kilku zbiorów osobowych należących do różnych administratorów danych osobowych (PUP, MOPS); platforma

powinna umożliwiać funkcjonowanie w architekturze rozproszonej tak, aby bazy danych osobowych poszczególnych urzędów były od siebie logicznie i fizycznie odseparowane oraz były możliwe do fizycznego przetrzymywania w obrębie odpowiednich urzędów będących administratorami danych osobowych lub podmiotami przez nie upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych,

6. dostęp do danych osobowych poprzez platformę powinien być nadzorowany i rejestrowany zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; w szczególności powinien istnieć mechanizm umożliwiający identyfikację użytkownika końcowego uzyskującego dane osobowe, ich zakres, datę i cel ich pozyskania,
7. zapewnienie możliwości rejestracji zdarzeń systemowych związanych z logowaniem, wylogowaniem, próba zalogowania po podaniu błędnego hasła, zmiana hasła, blokowaniem oraz odblokowaniem użytkownika końcowego w platformie,
8. platforma powinna funkcjonować wyłącznie w oparciu o dane beneficjentów pochodzące z systemów dziedzinowych Powiatowego Urzędu Pracy (Syriusz^{STD}) i Ośrodków Pomocy Społecznej (Pomost^{STD} oraz SR); nie powinna umożliwiać dodawania, edycji lub usuwania danych beneficjentów.

Zakres danych o beneficjencie Powiatowego Urzędu Pracy, który powinien być możliwy do udostępnienia przez platformę automatycznie z systemu SyriuszSTD:

1. Dane osobowe:
 - Nazwisko i imię,
 - PESEL,
 - Data urodzenia,
 - Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - Płeć,
 - Stan cywilny,
 - Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu.
2. Dane osoby, od kiedy, do kiedy, jakie świadczenia i zasiłki ma przyznane i jakie pobrała, czy jest skreślona z ewidencji:
 - Okresy rejestracji w powiatowym urzędzie pracy:
 - Data początkowa i końcowa,
 - Status osoby na rynku pracy (bezrobotny, poszukujący pracy).
 - Przyznane świadczenia i zasiłki w powiatowym urzędzie pracy:
 - Nazwa świadczenia/zasiłku,
 - Data początkowa i końcowa.
 - Zasiłki pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
 - Data początkowa i końcowa,
 - Wysokość zasiłku brutto i netto.
 - Inne świadczenia pobierane w powiatowym urzędzie pracy:
 - Data początkowa i końcowa,
 - Wysokość świadczenia brutto i netto.
3. Szkolenia proponowane osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
 - Data przedłożenia propozycji,
 - Czy propozycja przyjęta,
 - Czy odmowa uzasadniona,
 - Proponowane szkolenie.
4. Szkolenia odbyte przez osobę:
 - Data skierowania,
 - Zakres tematyczny szkolenia,
 - Sposób zakończenia szkolenia (ukończone, przerwane, w trakcie),
 - Data rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.

5. Praca proponowana osobie wraz z informacją o ewentualnej odmowie:
 - Data przedłożenia propozycji,
 - Czy propozycja przyjęta,
 - Czy odmowa uzasadniona,
 - Proponowane stanowisko,
 - Rodzaj propozycji.
6. Wykształcenie i kwalifikacje zawodowe osoby:
 - Posiadane wykształcenia:
 - Rodzaj wykształcenia,
 - Zawody wyuczone i wykonywane:
 - Nazwa zawodu,
 - Informacja o tym, czy jest to zawód wyuczony czy wykonywany.
 - Posiadane uprawnienia:
 - Nazwa uprawnienia,
 - Znajomość języków obcych:
 - Nazwa języka obcego,
 - Stopień znajomości języka w mowie, piśmie i czytaniu.
 - Posiadane umiejętności:
 - Nazwa umiejętności,
7. Historia kontaktów osoby z urzędem oraz jego zaplanowane wizyty w urzędzie:
 - Rodzaj wizyty w urzędzie,
 - Miejsce w urzędzie, gdzie należy (należało) stawić się na wizytę,
 - Data planowanej i faktycznie odbytej wizyty.
8. Historia zatrudnienia:
 - Rodzaj zatrudnienia,
 - Data początkowa i końcowa,
 - Nazwa pracodawcy zatrudniającego osobę,
 - Zawód jaki wykonuje osoba zatrudniona,
 - Stanowisko.
9. Historia statusów osoby w powiatowym urzędzie pracy:
 - Data zmiany statusu osoby w powiatowym urzędzie pracy,
 - Rodzaj, typ i opis statusu.

Zakres danych o beneficjencie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który powinien być możliwy do udostępnienia przez platformę automatycznie z systemu Pomost^{STD}:

1. Dane osobowe:
 - Nazwisko i imię,
 - PESEL,
 - Data urodzenia,
 - Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - Płeć,
 - Stan cywilny,
 - Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu.
2. Informacje ogólne o osobie:
 - Czy osoba jest zarejestrowana w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej,
 - Status osoby w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej.
3. Przyznane i pobrane świadczenia, zasiłki:
 - Nazwa świadczenia/zasiłku,
 - Data początkowa i końcowa,
 - Wysokość świadczenia/zasiłku brutto i netto.

Zakres danych o beneficjencie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który powinien być możliwy do udostępnienia przez platformę automatycznie z systemu SR:

1. Dane osobowe podmiotu decyzji oraz dzieci, na które przyznano świadczenie,
 - Dane osobowe podmiotu decyzji administracyjnej:
 - Nazwisko i imię,
 - PESEL,
 - Data urodzenia,
 - Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - Płeć,
 - Stan cywilny,
 - Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu.
 - Dane dzieci, na które przyznano świadczenie:
 - Nazwisko i imię,
 - PESEL,
 - Data urodzenia,
 - Rodzaj i numer dokumentu tożsamości,
 - Płeć,
 - Stan cywilny,
 - Rodzaj adresu, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu.
2. Dane o przyznanych świadczeniach:
 - Rodzaj świadczenia,
 - Data początkowa i końcowa,
 - Wysokość świadczenia.
3. Dane o wypłaconych świadczeniach:
 - Rodzaj świadczenia,
 - Data wypłaty,
 - Wysokość świadczenia.

Na dzień złożenia oferty system powinien być w pełni funkcjonalny. Wraz z ofertą należy dostarczyć wersję demonstracyjną oferowanego rozwiązania. Zamawiający ma prawo w ciągu 5 dni od ogłoszenia wyników postępowania odstąpić od zamówienia, jeżeli dostarczone rozwiązanie nie spełni wymagań opisanych w przedmiocie zamówienia. Zamawiający ma prawo naliczyć kary w przypadku dostarczenia nie w pełni funkcjonalnego rozwiązania do wysokości zaoferowanej kwoty brutto zamówienia.

Warunki gwarancji: Wykonawca musi zapewnić aktualność i kompatybilność systemu do dwustronnej komunikacji w przypadku zmiany oprogramowania dziedzinowego nie później niż w dniu jego ukazania się aktualizacji do systemów dziedzinowych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Elku

Dariusz Kaprewicz