Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2014
Dyrektora Powiatowego Urzędu
Pracy w Ełku z dnia 08.09.2014r.

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku, działający na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Ełckiego Nr 113/2007 z dnia 2 sierpnia 2007r.,ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2014 zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) realizowanego w oparciu o art. 62a, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz.U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) w ramach bloku Integracja Społeczna oraz zaprasza do składania ofert.

§1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotą w wysokości: **25 200 zł na którą składają się:**
   Blok Aktywizacja (prace społeczno –użyteczne) **14 400,00 zł.**
   Blok Integracja społeczna – 10 800,00 zł.
   KONKURS DOTYCZY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zamieszczono poniżej:

Program Aktywizacja i Integracja
Realizacja w roku 2014 r.

1. Forma realizacji zadania: Powierzenie

2. Opis zadania:

Celem Programu Aktywizacja i Integracja jest udzielenie kompleksowej pomocy 20 osobom bezrobotnym. Program łączy elementy aktywizacji zawodowej i integracji społecznej. Wykonywanie przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych wzmocnione równoległym uczestnictwem w działaniach z zakresu integracji społecznej ma na celu ukształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym służy przeciwdziałaniu pogłębiania się problemów związanych z wykluczeniem społecznym. Program ma na celu rozwinięcie umiejętności psychospołecznych, budowanie prawidłowych interakcji z otoczeniem, powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników. Zadanie polega na realizacji założeń programu, w szczególności grupowego wsparcia w procesie integracji społecznej w okresie dwóch miesięcy, tj. od połowy października 2014r. do połowy grudnia 2014r.

Cel zadania:

- Wzrost kompetencji społecznych uczestników programu.
- Rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej i społecznej osób
- Zapobieganie procesom wykluczenia społecznego .

- Podniesienie samodzielności w funkcjonowaniu w życiu rodzinnym i społecznym – przywracanie osób wykluczonych do uczestnictwa w życiu rodzinnym i społecznym
- Wzrost pokonywania własnych barier i ograniczeń.
- Przywrócenie możliwości lub zdolności uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności zawodowej lub edukacyjnej.
- Zwiększenie umiejętności poruszania się po rynku pracy **i** podniesienie kompetencji zawodowych

Działania:

BLOK I Aktywizacja zawodowa

Udzielenie 20 osobom bezrobotnym wsparcia polegającego na przygotowaniu ich do lepszego radzenia sobie na rynku pracy poprzez skierowanie na podstawie porozumienia zawartego z gminą do wykonywania prac społecznie użytecznych zorganizowanych przez gminę w wymiarze 10 godzin w każdym tygodniu przez okres dwóch miesięcy.

BLOK II Integracja spoleczna

W ramach tego bloku przewiduje się zorganizowanie grupowego poradnictwa specjalistycznego w formie zajęć warsztatowych dla 20os. (2 grup po 10 osób) - 90 godzin warsztatowych dla każdej grupy –9 tygodni

Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne 45 minut oraz przerwę 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny, np. mogą być łączone lub rozbijane na krótsze jednostki z harmonogramem zajęć. Zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.

Istotna specyfikacja działań:

Poszczególne grupy bezrobotnych wymagają odrębnego podejścia i zastosowania odmiennych metod i działań pomocowych, stąd potrzeba stosowania zindywidualizowanych form oddziaływania wspierającego w stosunku do tych osób. Biorąc pod uwagę ich możliwości, predyspozycje, ograniczenia oraz gotowość do zmiany zaistniałej sytuacji społeczno-zawodowej przewidywany program zajęć będzie obejmował następujące tematy:

- współpraca w grupie, rozpoznanie potrzeb i oczekiwań uczestników, poczucie własnej wartości, motywacja do pracy, poznanie reakcji uczestników na utratę pracy i pozostawanie bez pracy, umiejętność podejmowania decyzji, zarządzanie sobą w czasie,
- jak opracować efektywny plan działania i wygospodarować czas na poszukiwanie pracy, co to są „złodzieje czasu", jak się przed nimi bronić, jakie są sposoby planowania, jak znaleźć czas dla siebie, itp.
- wzajemne zrozumienie i poznawanie się, komunikacja interpersonalna (werbalna i niewerbalna), rozwój umiejętności społecznych, umiejętność wyrażania siebie.
- inteligencja społeczna- umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy, w sytuacjach trudnych oraz co szczególnie ważne, wykształcenie umiejętności radzenia sobie ze stresem i jego skutkami, postawa sukcesu i postawa porażki.

- zagadnienie asertywności w aspekcie osobistym i zawodowym, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, motywacji do zmiany istniejącej sytuacji życiowej.
- rynek pracy: mity i rzeczywistość, analiza niepowodzeń w poszukiwaniu pracy, kształtowanie nawyku pracy, moje oczekiwania a oczekiwania pracodawcy
- umiejętności interpersonalne a poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna – sztuka rozmawiania z pracodawcą, rozmowa telefoniczna z pracodawcą, autoprezentacja i symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.

Harmonogram:

Zakłada się okres realizacji Programu PAI od połowy października 2014r.do połowy grudnia 2014r.
Na potrzeby projektu wybrany oferent stworzy harmonogram realizacji programu dla poszczególnej grupy uwzględniający jego równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych (psu) oraz w aktywizacji społecznej w formie grupowego poradnictwa specjalistycznego.
Prace społecznie użyteczne realizowane będą w wymiarze 10 godzin w każdym tygodniu przez okres dwóch miesięcy tj. od połowy października 2014r.do połowy grudnia 2014r. (9 tygodni)
W ramach aktywizacji społecznej przewiduje się zorganizowanie grupowego poradnictwa specjalistycznego w formie zajęć warsztatowych dla 20os. (2 grup po 10 osób) - 90 godzin warsztatowych dla każdej grupy –9 tygodni

Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty:

Przewidywane efekty:
- integracja i reintegracja społeczna osób uczestniczących w programie
Mierniki pozwalające ocenić indywidualne efekty:
Liczba osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, które zakończyły udział w programie aktywizacji społecznej;
Liczba osób, która zadeklarują wzrost umiejętności i kompetencji społecznych;
Liczba osób, która zadeklaruje wzrost pokonywania własnych barier i ograniczeń;
Liczba osób, u których nastąpi wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej i społecznej;
Liczba osób, u których wzrosła samoocena.

Mierniki będą określone na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród uczestników.

Odbiorcy zadania:

Osoby bezrobotne (w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) dla których został ustalony profil pomocy III, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej. Osoby, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej i własnym staraniem nie są w stanie zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych oraz są zainteresowane uczestnictwem w Centrum Integracji Społecznej, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Liczba uczestników -20 osób

3. **Środki przeznaczone na realizację zadania:**

Kwota programu ok. 25 200 zł. w tym:

Blok Aktywizacja zawodowa
Prace społecznie użyteczne - 14 400,00 zł (8 640,00 zł Powiatowy Urząd Pracy + 5760,00 zł Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej)

Blok Integracja społeczna
90godzin x 60zł/h – 5 400,00 zł x 2 grupy = 10 800 zł

Pozyskano z rezerwy ministra 19400 zł.

4. Miejsce realizacji zadania: **miasto Elk**

5. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację zadania, każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

§2. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizacja zadania będzie odbywać się w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11, ust. 1, pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci), przy czym oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zdania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz.U. z 2011r. Nr6, poz. 25).
5. W przypadku współpracy oferenta przy realizacji zadania publicznego z inną instytucją, informacje o sposobie zaangażowania tej instytucji w realizację zadania należy przedstawić w formularzu ofertowym. W tym przypadku oferent dołączy oświadczenie współpracy przy realizacji zadania publicznego.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

7. Dotacja zostanie przyznana po podpisaniu umowy z wyłonionym podmiotem w terminach określonych w umowie.

   Uwaga! Wynagrodzenie dla wybranego oferenta musi być skalkulowane w oparciu stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z tym Powiatowy Urząd Pracy w Ełku nie ma możliwości – oprócz dotacji przekazywanej wybranemu oferentowi – poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych czy cateringu. Jednakże wybrany oferent może w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć.

§3. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust 2-5 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnego - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Nie dopuszcza się pobierania opłat od adresatów zadania.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. NR 101, poz 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.)
5. Zadanie będzie realizowane 2 miesiące.
6. Z przyznanej dotacji nie będą zaspakajane zobowiązania finansowe zaciągnięte przed dniem podpisania umowy.
7. Podstawą realizacji zadania jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadań.
8. Podmiot, który zawrze umowę na realizację zadania, zobowiązany jest je wykonać rzetelnie i na zasadach zawartych w umowie i jej załącznikach.
9. Zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

§4. Skladanie ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w:

Powiatowym Urzędzie Pracy
ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk
pok. 4 w terminie nie krótszym niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 30.09.2014r. do godz. 9.00

2. **Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską.**
3. W przypadku przesłania pocztą, oferta powinna dotrzeć do adresata do upływu terminu składania ofert, tj. **30.09.2014r. do godz. 9.00** decyduje data i godzina doręczenia.

4. Na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta konkursowa na realizację zadań publicznych w 2014r. z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób bezrobotnych, które są realizowane w ramach Programu Aktywizacja i Integracja"** oraz nazwę i adres oferenta.
5. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą podlegać ocenie.
6. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku, pokój nr 4 w dniu 30.09.2014r.o godz. 10.00.
8. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone. Za kompletność wniosku odpowiada wnioskodawca.

Dodatkowych informacji udziela: Pani Agnieszka Wenda, pok. 4 tel. 87/629 02 10.

§5. Wymagana dokumentacja

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
   a) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej PUP Ełk: www.pup.elk.pl w formie **załącznika nr 1** do ogłoszenia.
   b) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji**; odpis musi być z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
   c) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**
   d) **W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością – dokumenty poświadczające,** że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statusowych oraz nie przekraczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust.1 pkt. b-d.
4. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty, czytelny w języku polskim, podpisany przez osoby upoważnione (wymagane są podpisy osób uprawnionych do reprezentacji).
5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy" lub wpisać liczbę „0" (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem" oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi.
8. Złożone oferty powinny być zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku.
2. Złożone oferty sprawdzane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową.
3. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w **Karcie oferty**, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert zgodnie z **Indywidualną Kartą Oceny Oferty**, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
5. Lista rankingowa zostanie przedłożona do ostatecznej akceptacji Dyrektorowi.
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż do dnia **08.10.2014r**. od terminu zakończenia składania ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku, w Biuletynie Informacji Publicznej PUP w Ełku oraz na stronie internetowej: www.pup.elk.pl .
8. Otwarty konkurs ofert podlega unieważnieniu jeżeli:
   1) nie złożona zostanie żadna oferta;
   2) żadna ze złożonych ofert nie spełniać będzie wymogów zawartych w ogłoszeniu.
9. Od decyzji podjętej w postępowaniu konkursowym nie przysługuje odwołanie.

§7. Informacja o zrealizowanych otwartych konkursach ofert.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Ełku nie zrealizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju. Realizacja tego zadania w 2014r. wynika ze zmian w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§8. Dodatkowe informacje

1. Zawraca się uwagę oferentom, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust.1 pkt1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten ma być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona według wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

2. Ustala się, że Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz Oferty Realizacji Zadania Publicznego - Załącznik nr 1 do ogłoszenia
2. Karta oceny formalnej oferty – Załącznik nr 2 do ogłoszenia,
3. Indywidualna karta oceny merytorycznej oferty – Załącznik nr 3 do ogłoszenia

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku
Dariusz Kuprewicz

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

Powiatowy Urząd Pracy w Ełku

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe -wypełnia upoważniony pracownik-	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr…)	
2. Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE (wypełnia upoważniony pracownik)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/ NIE
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie./ Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4. Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.	
6. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta/ oferentów/	
8. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)	
9. Wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
10. Do oferty załączone zostały:	
a) aktualny odpis odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji	

b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji;	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Adnotacje urzędowe	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	..... Data i podpis członka komisji konkursowej do opiniowania ofert

Powiatowego Urzędu Pracy w Łęczu
Dariusz Łukaszuk

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

Adnotacja Urzędowa - wypełnia upoważniony pracownik-	
1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert	
2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Nazwa i adres oferenta	
5. Numer kancelaryjny oferty	

Ocena merytoryczna oferty - wypełnia członek Komisji konkursowej do opiniowania ofert-			
Lp.	**Kryterium**	**Wpisać TAK/NIE**	**Uwagi**
1.	Zadanie realizowane będzie na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu		
2.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
UWAGA: **Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE", oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0.**			

Lp.	**Kryterium**	**Maksymalna liczba punktów**	**Przyznana liczba punktów**	**Uwagi**
1.	**Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta** (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statusowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym).	20		
2.	**Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu; adekwatność kosztów do założonych działań; ocena wysokości wydatków)	30		
3	**Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie**	30		

	realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeb realizacji projektu; określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań; ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celem i rezultatami projektu; spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań; realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie; odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym; zgodność działań z opisem grup adresów).			
4	**Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków**	10		
5.	**Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej na ten cel dotacji)**	10		
	Razem:	100		

.....

Data i podpis członka komisji konkursowej do opiniowania ofert

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku
Dariusz Kuprewicz