Powiatowy Urząd Pracy
19-300 Ełk, ul. Suwalska 38
tel. 629-02-00 fax 629-02-04

Ełk dnia 05.12.2014 r.

OA.243.2014 .JS

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro.

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na „Świadczenie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe."

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r . Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
   • zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
   • zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
   • polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
   • polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
   • polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
   • polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
   • gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
   -minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
   - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
   • gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:
   - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
   - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,

2. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
   • zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
   • priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,

(c

3. Wykonawca zobowiązuje się odbierać z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku ul. Suwalska 38, raz dziennie przygotowane przesyłki pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku - w dni robocze - w godzinach od 14:30 do 15:20. Odbioru dokona upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przesyłki do niego nadane przez inne instytucje, podmioty i osoby prywatne raz dziennie, pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 07:45 do 09:00.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.

6. Wykonawca doręczy przesyłki pocztowe w terminach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz 545)
   a) nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii,
   b) nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
   Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

   a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, z której oryginał wpisu będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

   b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z Jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) umieszczenia nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

10. Do przesyłek używane będą potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.

6

11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno zabezpieczać przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

12. W sytuacji gdy przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania i opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.

13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

14. W przypadku przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca zwróci do Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz 545).

15. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni procedury doręczeń wynikające z przepisów KPA, KPC, Ordynacji podatkowej.

16. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz tych Jednostek zawierający wskazanie Jednostek zlokalizowanych w Powiecie Ełckim należy dołączyć do oferty.

17. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego Jednostek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w pkt 18. Negatywny wynik przeprowadzonej weryfikacji Jednostek Wykonawcy będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.

18. Każda Jednostka Wykonawcy, o której mowa w pkt 17, musi spełniać następujące warunki:
a) ma być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,

b) ma być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się Jednostka Wykonawcy,

c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy.

19. Zamawiający zleci usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciąży Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego lub nie dostarczy do Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

20. Przedmiot zamówienia może być realizowany tylko przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Urząd Komunikacji Elektronicznej. Wpis należy dołączyć do oferty, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

u

21. Nadawanie przesyłek kurierskich:
    a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał odbioru przesyłek kurierskich z siedziby Zamawiającego,
    b) Wykonawca doręczy przyjęte do nadania w obrocie krajowym przesyłki kurierskie w następnym dniu roboczym liczonym od daty nadania przesyłki zarówno do firm, jak i odbiorców prywatnych.
    c) Wykonawca doręczy przyjęte do nadania w obrocie zagranicznym przesyłki kurierskie, w następnym dniu roboczym, liczonym od daty nadania tej przesyłki lub najszybciej jak to możliwe, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych,
    d) na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Zamawiający umieści numer umowy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.

22. Wielkość zamówienia określono w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Podane w formularzu cenowym złożonym wraz z ofertą ilości poszczególnych przesyłek są ilościami szacunkowymi.

23. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

24. Zamawiający zastrzega możliwość nadania innej przesyłki, nieujętej w zapytaniu ofertowym, jej rozliczenie nastąpi zgodnie z cennikiem usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.

25. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
    a) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    b) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
    c) zmiany przepisów prawnych (np. zmiany stawki podatku VAT , jeśli wypłynie na sposób wykonania lub na wysokości ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami),
    d) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,

26. Projekt umowy, stanowi załącznik nr 3 do zapytania cenowego.
27. Zaleca się, aby Wykonawcy pozyskali dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
28. Umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

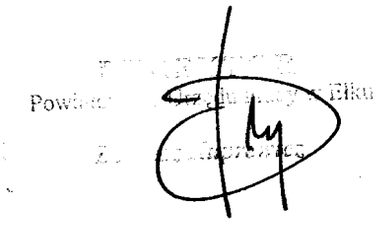
II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Pisemną ofertę należy złożyć na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cenę podaną w ofercie (brutto z VAT), należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
3. Ceny jednostkowe (brutto z VAT), należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN w formularzu cenowym (załącznik nr 2), który należy dołączyć do oferty.
4. Ceny podane w ofercie są cenami ryczałtowymi - powinny więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
6. Ofertę z nazwą zadania należy przesłać w formie pisemnej: faxem (87 6290204), mailem (zeskanowaną ofertę z podpisem) na adres j.strupinska@pup.elk.pl, złożyć w siedzibie lub przesłać na adres Zamawiającego: **do godz. 10^{00}** dnia **15.12.2014r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku** ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk **z dopiskiem: Oferta na: „Świadczenie usług pocztowych"**
7. Osoba do kontaktu z Wykonawcami - Jolanta Strupińska – Kierownik Dzoału Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 87 6290232.
   fax – 87 6290204 , e-mail: j.strupinska@pup.elk.pl
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.

III. WARUNKI UMOWY:

Zamawiający w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego przestawia przewidywane istotne warunki umowy. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty.



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

OA.243.2014.JS

Formularz ofertowy

dotyczy: zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 tys. euro.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i nazwisko: .....

Siedziba/m-ce zam.: .....kod.....ul.....

Województwo: .....Nr telefonu/fax: .....

http:// ..... e-mail: .....

Nr NIP: .....Nr REGON: .....

Bank i nr konta: .....

Osoba upoważniona do kontaktów:.....tel. .....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Ełku
19-300 Ełk, ul. Suwalska 38 19-300 Ełk

Zobowiązania Wykonawcy:

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na „Świadczenie w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe."
oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia, do kwoty:

.....zł. brutto (słownie.....zł.)
stawka VAT .....%

1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do złożenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

   1) Formularz cenowy
   2)Wykaz jednostek Wykonawcy zawierający wskazanie jednostek zlokalizowanych w Powiecie Ełckim.
   3) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Urząd Komunikacji Elektronicznej
   4) .....

....., dnia .....

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

OA.243.2014.JS

FORMULARZ CENOWY
(zawiera szacunkowe wielkości usługi)

Lp.	Rodzaj przesyłki		Szacunkowa liczba przesyłek w okresie trwania umowy w sztukach	Cena jednostkowa netto /zł/ zgodnie z cennikiem na dzień składania oferty	Cena jednostkowa brutto /zł/ zgodnie z cennikiem na dzień składania oferty	Wartość brutto
I Przesyłki nierejestrowane /zwykłe ekonomiczne/ w obrocie krajowym						
1.	**waga do 350g**	**Gabaryt A**	5550			
		Gabaryt B	65			
2.	**waga od 351 do 1000g**	**Gabaryt A**	1			
		Gabaryt B	2			
3.	**waga od 1001 do 2000g**	**Gabaryt A**	1			
		Gabaryt B	1			
II Przesyłki rejestrowane /polecone ekonomiczne/ w obrocie krajowym						
4.	**Potwierdzenie odbioru krajowe**	X	16800			
5.	**waga do 350g**	**Gabaryt A**	16550			
		Gabaryt B	320			
6.	**waga od 351 do**	**Gabaryt A**	3			

	1000g	**Gabaryt B**	12			
7.	**waga od 1001 do 2000g**	**Gabaryt A**	1			
		Gabaryt B	1			
III Przesyłki nierejestrowane priorytetowe /priorytetowe-ekspresowe/ w obrocie krajowym						
8..	**waga do 350g**	**Gabaryt A**	1			
		Gabaryt B	1			
9.	**waga od 351 do 1000g**	**Gabaryt A**	1			
		Gabaryt B	1			
10. .	**waga od 1001 do 2000g**	**Gabaryt A**	0			
		Gabaryt B	0			
IV Przesyłki rejestrowane priorytetowe /priorytetowe polecone/ w obrocie krajowym						
11.	**waga do 350g**	**Gabaryt A**	1			
		Gabaryt B	0			
12.	**waga od 351 do 1000g**	**Gabaryt A**	0			
		Gabaryt B	0			
13. .	**waga od 1001 do 2000g**	**Gabaryt A**	0			
		Gabaryt B	0			
V Paczki pocztowe ekonomiczne						
14.	**Waga od 2 kg -**	**Gabaryt A**	3			

	do 5 kg	**Gabaryt B**	0			
15.	**Waga ponad 5 kg do 10 kg**	**Gabaryt A**	1			
		Gabaryt B	0			
VI Przesyłki zagraniczne rejestrowane /priorytetowe-ekspresowe/						
16.	**Waga do 50g**	**EUROPA**	1			
17.	**Waga od 50 do 100g**		1			
18.	**Waga od 100 do 350 g**		0			
19.	**Waga od 350 do 500g**		0			
20.	**Waga od 500 do 1000g**		0			
21.	**Waga od 1000 do 2000g**		0			
VI Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne						
22.	**Potwierdzenie odbioru zagraniczne**	**EUROPA**	1			
23.	**Waga do 50g**		1			
24.	**Waga od 50 do 100g**		1			
25.	**Waga od 100 do 350 g**		0			
26.	**Waga od 100 do 500g**		0			

27.	**Waga od 500 do 1000g**		0			
VII Usługa dostarczania i odbierania korespondencji do Zamawiającego						
28.	**Usługa doręczania i odbierania korespondencji**	**x**	**12 miesięcy**			

VIII Zwroty przesyłek w obrocie krajowym						
29.	**Zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy**	**Gabaryt A waga do 350g**	1580			
		Gabaryt B waga do 350g	15			
		Gabaryt A waga od 351 do 1000g	1			
		Gabaryt B waga od 351 do 1000g	1			
		Gabaryt A waga od 1001 do 2000g	0			
		Gabaryt B waga od 1001 do 2000g	0			
Łącznie cena usług w całym okresie realizacji zamówienia						

Zamawiający informuj, że adresatami że ok 80 % przesyłek wysyłanych przez Urząd są mieszkańcy Powiatu Ełckiego.

....., dnia .....

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OA.243.2014.JS

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku.
2. Świadczenie usług pocztowych obejmować ma zadania w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów KPA, KPC i Ordynacji podatkowej oraz ewentualnych ich zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki odbiorcy – zgodnie z przepisami:
   1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.)
   2) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Przesyłki nadawane będą z siedziby Zamawiającego. Odbiór przesyłek będzie dokonywać upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dowozu raz dziennie do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku 19-300 Ełk ul. Suwalska 38 - punkt Informacja – Rejestracja pokój nr 2 przesyłek do niego nadanych przez inne instytucje, podmioty i osoby prywatne. Wykonawca dostarczy przesyłki do Zamawiającego pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 8:00 do 09:00. Odbiór przesyłek każdorazowo potwierdzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku 19-300 Ełk ul. Suwalska 38 - punkt Informacja – Rejestracja pokój nr 2, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 15.00-15.30. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
6. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca stosować będzie procedury doręczeń wynikające z przepisów KPA, KPC, Ordynacji podatkowej. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki oraz zwroty przesyłek niedostarczonych.
7. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru" odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach określonych w KPA, KPC, Ordynacji podatkowej. Wykonawca zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
   1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie - Prawo Pocztowe oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
   2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
      a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, z której oryginał wpisu będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
      b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
   3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z Jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) umieszczenia nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę,
   4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnień lub usunięcia w dniu ich odbioru.
4. Do przesyłek listowych będą używane koperty Zamawiającego. W przypadku przesyłek specjalnych Zamawiający dopuszcza możliwość używania opakowań firmowych lub kopert Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: ..... zł. brutto (słownie złotych.....
2. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 2) umowy oraz przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych.
3. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie - załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 5.

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat: za usługę dostarczenia przesyłek pocztowych do Zamawiającego; odbioru przesyłek pocztowych, nadanie i zwrócenie przesyłki pocztowej oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cenami zawartymi w Formularzu cenowym, a w przypadku przesyłek dodatkowych niewymienionych w Formularzu, zgodnie z cennikiem usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.
2. Rozliczenia finansowe między stronami następować będą z dołu, tj w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7 dnia każdego miesiąca.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest płatnikiem VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
   b) odstąpienie w całości lub w części od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
   c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% brutto opłaty miesięcznej za obsługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych lub każde jednodniowe opóźnienie w dostarczeniu do Zamawiającego przesyłek pocztowych.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust.2 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej umowy usługi obciąży Wykonawcę.
4. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
6. Kary umowne, nie zostaną naliczone wyłącznie w przypadku, gdy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania nastąpiło na skutek siły wyższej.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swymi zobowiązaniami wobec Wykonawcy.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
   1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   2) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
   3) zmiany przepisów prawnych (np. zmiany stawki podatku VAT , jeśli wypłynie na sposób wykonania lub na wysokości ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami).
   4) zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,

2. W każdym z powyższych przypadków zmiana umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie.

3. Zmiany zapisów umowy, w szczególności dotyczące zmiany nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, nazwy placówki pocztowej nie będą wymagały sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca o ww. zamianach poinformuje Zamawiającego pisemnie.

§ 8.

Umowę Strony zawierają na okres 12 miesięcy - od dnia 01.01.2015 do 31.12.2015 r.

§ 9.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 10.

Strony przewidują możliwość rozwiązaniu umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 11.

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA