

OA.240.4.2015.JS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na wypłatę świadczeń pieniężnych ze środków publicznych klientom Powiatowego Urzędu Pracy w Elku
w latach 2015 - 2018

Powiatowy Urząd Pracy w Elku
ul. Suwalska 38
19-300 Elk
Tel. 876290200 fax 87 876290204
pup.elk.ibip.pl ; www.pup.elk.pl
e.mail: sekretariat@pup.elk.pl
godziny pracy od 08.30 – 15.30

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp - (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wypłaty świadczeń pieniężnych ze środków publicznych klientom Powiatowego Urzędu Pracy w Elku.
2. Termin realizacji zamówienia: od 1 kwietnia 2015 r. do dnia 31 marca 2018 r.
3. Maksymalna prowizja od dokonywanych wypłat nie może przekroczyć 0,8 % wypłaconej kwoty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. z 2011 r. Nr 221, poz. 1317).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wypłata gotówkowa zasiłków i innych świadczeń uprawnionym klientom PUP w Elku.
2. Liczba kas obsługujących bezrobotnych i poszukujących pracy: co najmniej 1.
3. Godziny wypłat: minimum 7 godzin nie dłużej niż do godz. 16:00.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji warunków lokalowych przed rozstrzygnięciem postępowania.
5. Terminarz rocznych wypłat świadczeń Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Podstawę wypłat gotówkowych stanowić będą dostarczone przez Zamawiającego na 1 dzień przed terminem wypłaty - imienne listy podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie ze wzorem podpisów złożonym Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
7. Osoby uprawnione do wypłaty: klienci Zamawiającego ujęci imiennie na listach wypłat po sprawdzeniu ich tożsamości. Osoby upoważnione do odebrania świadczenia za osobę uprawnioną znajdującą się na liście wypłat powinny posiadać oryginalne upoważnienie podpisane przez upoważniającego oraz pracownika Urzędu ujętego we wzorze podpisu.

Wypłata świadczeń Miasto Elk

1. **Miejscowość:** usługa stanowiąca przedmiot zamówienia ma być realizowana na terenie Miasta Elku,

2 **Warunki lokalowe:** wypłaty mają odbywać się w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku, mogącym pomieścić jednorazowo co najmniej 20 osób oczekujących na wypłatę.

3. **Wymagana liczba dni wypłat:** co najmniej 4 dni w miesiącu w terminach podanych przez Zamawiającego oraz dodatkowo, w terminach ustalonych telefonicznie, umożliwiających wypłatę świadczenia osobom uprawnionym w sytuacji wyjątkowej.

4. Średniomiesięczna liczba osób uprawnionych do wypłaty może wahać się od 150 do 250 osób. Wielkość ta jest zmienna, niemożliwa do bliższego oszacowania przez Zamawiającego; na przestrzeni okresu realizacji zamówienia będzie ulegać zmianie.

Wypłata świadczeń Gmina Kalinowo

1. **Miejscowość:** usługa stanowiąca przedmiot zamówienia ma być realizowana na terenie miejscowości Kalinowo,

2. **Warunki lokalowe:** wypłaty mają odbywać się w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku, mogącym pomieścić jednorazowo co najmniej 15 osób oczekujących na wypłatę.

3. **Wymagana liczba dni wypłat:** co najmniej 2 dni w miesiącu w terminach podanych przez Zamawiającego oraz dodatkowo, w terminach ustalonych telefonicznie, umożliwiających wypłatę świadczenia osobom uprawnionym w sytuacji wyjątkowej.

4. Średniomiesięczna liczba osób uprawnionych do wypłaty może wahać się od 35 do 70 osób. Wielkość ta jest zmienna, niemożliwa do bliższego oszacowania przez Zamawiającego; na przestrzeni okresu realizacji zamówienia będzie ulegać zmianie.

Wypłata świadczeń Gmina Stare Juchy

1. **Miejscowość:** usługa stanowiąca przedmiot zamówienia ma być realizowana na terenie miejscowości Stare Juchy,

2. **Warunki lokalowe:** wypłaty mają odbywać się w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku, mogącym pomieścić jednorazowo co najmniej 15 osób oczekujących na wypłatę.

3. **Wymagana liczba dni wypłat:** co najmniej 2 dni w miesiącu w terminach podanych przez Zamawiającego oraz dodatkowo, w terminach ustalonych telefonicznie, umożliwiających wypłatę świadczenia osobom uprawnionym w sytuacji wyjątkowej.

4. Średniomiesięczna liczba osób uprawnionych do wypłaty może wahać się od 15 do 25 osób. Wielkość ta jest zmienna, niemożliwa do bliższego oszacowania przez Zamawiającego; na przestrzeni okresu realizacji zamówienia będzie ulegać zmianie.

Wypłata świadczeń Gmina Prostki

1. **Miejscowość:** usługa stanowiąca przedmiot zamówienia ma być realizowana na terenie miejscowości Prostki,

2. **Warunki lokalowe:** wypłaty mają odbywać się w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku, mogącym pomieścić jednorazowo co najmniej 20 osób oczekujących na wypłatę.

3. **Wymagana liczba dni wypłat:** co najmniej 2 dni w miesiącu w terminach podanych przez Zamawiającego oraz dodatkowo, w terminach ustalonych telefonicznie, umożliwiających wypłatę świadczenia osobom uprawnionym w sytuacji wyjątkowej.

4. Średniomiesięczna liczba osób uprawnionych do wypłaty może wahać się od 45 do 90 osób. Wielkość ta jest zmienna, niemożliwa do bliższego oszacowania przez Zamawiającego; na przestrzeni okresu realizacji zamówienia będzie ulegać zmianie.

Warunki udziału w postępowaniu oraz ich ocena.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia tj w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali lub wykonują co najmniej 1 usługę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określonego w SWZ, na rzecz jednego Zamawiającego o wartości minimum 40.000,00 złotych. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wg. załącznika Nr 2 do SWZ Wykonawca dołączy do oferty.
2. dysponują dobrymi warunkami lokalowymi, przez co rozumie się :
 - dysponowanie jednostką, która jest czynna w dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy; przystosowaną do obsługi osób niepełnosprawnych, ze stanowiskiem kasowym zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych.
 - posiadanie wyodrębnionego, zabezpieczonego jak wyżej, stanowiska obsługi klientów w zakresie usług wypłaty świadczeń, w przypadku gdy jednostka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza,
3. Przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wybranych przez Zamawiającego Jednostek Wykonawcy w zakresie spełnienia warunków, o których mowa wyżej. Negatywny wynik przeprowadzonej weryfikacji Jednostek Wykonawcy będzie skutkować odrzuceniem złożonej oferty.

Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu do dnia **23.02.2015 r. do godz. 08:30** w siedzibie Zamawiającego, pisemnie lub faksem.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.02.2015 r. o godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 20.

Kryterium wyboru oferty.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium – najniższa prowizja za wypłatę gotówki:

Lp.	Kryterium	Waga Kryterium	Sposób punktacji
1.	Najniższa prowizja	100%	najniższa prowizja / prowizji oferty badanej x 100 pkt x % waga kryterium

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najniższą prowizję. Pozostałe zostaną ocenione wg algorytmu, określonego w ust. 1.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej prowizji Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować prowizji wyższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.

Zawarcie umowy.

1. Zamawiający w załączniku nr 3 do SWZ przedstawia przewidywane istotne warunki umowy. Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
Henryka Pietraszko – Głównego Księgowego PUP w Ełku – telefon: 87 6290231

Ełk.16.02.2015 r.

Akceptuję
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku
Dariusz Kuprewicz

Formularz ofertowy
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi wypłaty
świadczeń pieniężnych ze środków publicznych klientom Powiatowego Urzędu
Pracy w Elku w latach

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i nazwisko:

Siedziba/m-ce zam.:kod.....ul.....

Województwo:

Nr telefonu/fax:

http:// e-mail:

Nr NIP:Nr REGON:

Bank i nr konta:

Osoba upoważniona do kontaktów:.....tel.

Dane dotyczące Zamawiającego:**Powiatowy Urząd Pracy w Elku**

19-300 Elk, ul. Suwalska 38 19-300 Elk

Nawiązując do ogłoszenia dot. postępowania na realizację usługi wypłaty świadczeń pieniężnych ze środków publicznych klientom Powiatowego Urzędu Pracy w Elku oferujemy:

Wysokość prowizji (słownie :)

Adres realizacji zamówienia na terenie Miasta Elku

Adres realizacji zamówienia w Kalinowie

Adres realizacji zamówienia w Starych Juchach

Adres realizacji zamówienia w Prostkach

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia

.....
 (podpisy osób uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OA.240.4.2015.JS

**WYKAZ
WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia (dd/mm/rrrr)

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OA.240.4.2015.JS

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa wypłaty świadczeń klientom Powiatowego Urzędu Pracy w Elku w placówkach Wykonawcy (adresy :)
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Za wykonaną usługę Wykonawcy przysługuje prowizja od wypłaconych świadczeń w wysokości %.
2. Zapłata za fakturę - wystawioną po zakończeniu wypłat w danym dniu - nastąpi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający zabezpieczy wypłatę świadczeń osobom bezrobotnym, przekazując środki finansowe na konto Wykonawcy nr na dzień przez planowanym terminem wypłaty.
2. Wysokość kwoty przekazanej stanowi równowartość kwot wynikających z list wypłat na dany dzień.
3. Zwrot środków niewypłaconych nastąpi w terminie 7 dni od ostatniego dnia wypłaty w miesiącu wynikającym z terminarza, na konto Zamawiającego, z którego środki zostały przekazane.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazane środki oraz posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności.

§ 4.

1. Wypłata świadczeń odbywać się będzie zgodnie z rocznym terminarzem wypłat opracowanym przez Zamawiającego, przekazywanym Wykonawcy w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedniego.
2. Zamawiający przekaze każdorazowo, z jednodniowym wyprzedzeniem listy wypłat świadczeń na stanowisko -
3. Każda lista wypłat musi być zatwierdzona przez Dyrektora Urzędu lub Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego, osoby upoważnione we wzorze podpisów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy; opatrzona pieczęcią Urzędu oraz pieczęcią imienną pracownika.
4. Na liście wypłat sporządzonej w dwóch egzemplarzach, nazwiska świadczeniobiorców zostaną umieszczone w porządku alfabetycznym z podaniem miejsca zamieszkania.
5. Wykonawca wypłaci świadczenie po sprawdzeniu tożsamości klienta i pokwitowaniu przez niego odbioru gotówki na oryginale i kopii listy wypłat. Kasjer wpisze na kopii listy serię i numer dowodu osobistego świadczeniobiorcy.

6. Wykonawca wypłaci świadczenie zastępczo osobie posiadającej oryginalne upoważnienie do odbioru świadczenia, wystawione przez świadczeniobiorcę oraz potwierdzone przez pracownika Urzędu ujętego we wzorze podpisu, opatrzone pieczęcią urzędową i imienną tego pracownika.
7. Zamieszczenie na liście wypłat adnotacji „nie wypłacać” oznacza wstrzymanie wypłaty świadczenia do czasu dostarczenia przez osobę uprawnioną oświadczenia, podpisanego przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Elku potwierdzonego pieczęcią Urzędu i imienną - wzór oświadczenia załącznik nr 3 do umowy .
8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących kwot lub terminu wypłat Wykonawca zobowiązany jest – przed dokonaniem wypłaty świadczenia – do ich wyjaśnienia z Zamawiającym.
9. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do wypłaty list poza terminarzem wypłat o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca dokona zwrotu list wypłat świadczeń następnego dnia po wypłacie.

§ 5.

Umowę zawiera się na okres od 01.04.2015 r. do 31 marca 2018 r

§ 6.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonywania.

§ 7.

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Jacek Duda