

OGŁOSZENIE

O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku 19-300 Elk, ul. Suwalska 38
- specjalista ds. analiz rynku pracy

1. **Nazwa i adres pracodawcy:** Powiatowy Urząd Pracy w Elku, ul. Suwalska 38, 19-300 Elk
2. **Stanowisko:** specjalista ds. analiz rynku pracy- 1 etat
3. **Wymagania niezbędne:**
 - a. wykształcenie wyższe, kierunek informatyczny,
 - b. staż pracy: minimum 1 rok ,
 - c. obywatelstwo polskie lub osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1202),
 - d. pełna zdolność do czynności prawnych,
 - e. korzystanie z pełni praw publicznych,
 - f. nieposzlakowana opinia,
 - g. stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków,
 - h. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. **Wymagania dodatkowe:**
 - a. znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b. znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c. znajomość oprogramowania Syriusz STD, SUSE LINUX,
 - d. znajomość metodologii naliczania sprawozdań dla MP i PS,
 - e. staż pracy w administracji samorządowej- minimum 1 rok,
 - f. komunikatywność,
 - g. kultura osobista,
 - h. umiejętność planowania i organizowania pracy.
5. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Do zakresu zadań na stanowisku należy:

 - a. tworzenie bazy danych statystycznych,
 - b. sporządzanie sprawozdań statystycznych,
 - c. analiza określonych danych statystycznych,
 - d. realizacja zadań związanych z prowadzeniem monitoringu zawodów nadwyżkowych i deficytowych,
 - e. przygotowanie informacji dla potrzeb analizy rynku pracy,
 - f. przygotowywanie raportów i prezentacji na potrzeby dyrekcji,
 - g. zastępstwo informatyka w zakresie:
 - dbania o stały rozwój sieci komputerowej i oprogramowania sieciowego,
 - nadzoru nad prawidłową eksploatacją oprogramowania i sprzętu komputerowego,
 - obsługi witryn internetowych,
 - udzielania pomocy komórkom organizacyjnym w publikacji bieżących informacji,
 - obsługi spraw związanych z „e – urzędem”,
 - nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania i wykorzystania sprzętu komputerowego,

h. obsługa spraw związanych z ppoż i obroną cywilną.

6. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

a. praca odbywać się będzie w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku przy ul. Suwalskiej 38.

b. praca przy komputerze powiązana z obsługą urzędzeń biurowych.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 procent.

7. Wymagane dokumenty:

a. życiorys (CV),

b. list motywacyjny,

c. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż pracy,

d. kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach,

e. kwestionariusz osobowy,

f. oświadczenie kandydata:

- o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- o treści :„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r. poz.1202) i przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji w BIP danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.

- o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków.

8. Składanie dokumentów:

1. Miejsce składania dokumentów : sekretariat Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Suwalska 38 pokój nr 11, I piętro.

2. Ostateczny termin składania dokumentów: **17 czerwca 2015 r.** Oferty , które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wzór oświadczenia i kwestionariusza osobowego jako załączniki nr 1 i 2 jest dostępny w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku lub na stronie pup.elk.ibip.pl

4. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze -specjalista ds. analiz rynku pracy”.

Kandydaci mogą składać swoje oferty osobiście lub przesłać listem poleconym na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Ełku, 19-300 Ełk, ul. Suwalska 38, lub w formie elektronicznej. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej powinny one być opatrzone przez kandydata podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Informacja o wynikach naboru umieszczona będzie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pup.elk.ibip.pl oraz na tablicy informacyjnej w PUP Ełk, ul. Suwalska 38.

6. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

7. Dokumenty aplikacyjne pozostałych czterech kandydatów, najwyżej ocenionych w procedurze naboru, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu, jeśli w ciągu 7

dni, dokumenty nie zostaną odebrane osobiście przez kandydata zostaną poddane anonimizacji. Pozostali kandydaci mogą odbierać dokumenty osobiście w terminie 7 dni od daty zakończenia procedury naboru, po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

9. Etapy naboru:

1. I etap naboru: wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne, osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie i zaproszone na etap II naboru.
2. II etap naboru: polegać będzie na merytorycznej ocenie kandydatów; składać się będzie z testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminach i miejscu spotkań kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Elk, dnia 03 czerwca 2015 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elku
Dariusz Kuprewicz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Elku
Dariusz Kuprewicz