



# POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38      tel. (87) 610-88-66, fax. (87) 629-02-04

Ełk dnia 19.07.2016 r.

Znak sprawy OA.240.1.2016.JS

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 209 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz., 2164).

„Dostawa urządzeń i oprogramowania do wdrożenia wirtualizacji środowiska serwerowego z wykorzystaniem posiadanych przez Zamawiającego urządzeń wraz z wdrożeniem tej wirtualizacji”

Zamawiający  
Powiat Ełcki – Powiatowy Urząd Pracy w Ełku  
19-300 Ełk  
ul. Suwalska 38

Zatwierdzam:

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku

*Dariusz Kuprewicz*

## I. Zamawiający

1.1 Powiatowy Urząd Pracy w Ełku  
ul. Suwalska 38  
19-300 Ełk

1.2 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej:  
<http://pup.elk.ibip.pl/public/>  
adres e-mail: [sekretariat@pup.elk.pl](mailto:sekretariat@pup.elk.pl)

1.3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp - (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń i oprogramowania do wdrożenia wirtualizacji środowiska serwerowego z wykorzystaniem posiadanych przez Zamawiającego urządzeń wraz z wdrożeniem tej wirtualizacji. Na zamówienie składa się:

1) Dostawa sprzętu:

- a) serwer typu 1 – 2 sztuka
- b) serwer typu 2 – 1 sztuka
- c) macierz dyskowa – 1 sztuka
- d) przełącznik sieciowy – 2 sztuki
- e) zasilacz awaryjny – 1 sztuka
- f) szafa serwerowa - 1 sztuka

2) Dostawa oprogramowania

- a) oprogramowanie wirtualizacyjne -1 sztuka
- b) oprogramowanie do backupu środowiska wirtualnego – 1 sztuka
- c) oprogramowanie systemowe serwera – 3 szt.
- d) licencje dostępowe do zaproponowanego oprogramowania systemowego serwerów – 65 licencji
- e) oprogramowanie do serwera bazy danych SQL – 1 sztuka
- f) licencje dostępowe do zaproponowanego oprogramowania systemowego serwer bazy danych SQL – 5 sztuk

3) Usługa wdrożenia wirtualizacji.

2.2 Kod i nawa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 48820000 -2 serwery,
- 30233141 -1 nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
- 32520000 -4 sprzęt i kable telekomunikacyjne
- 30237280-5 akcesoria zasilające
- 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48620000-0 systemy operacyjne
- 48710000-8 pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
- 48610000-4 pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 72265000-0 usługi konfiguracji oprogramowania

Przy wyborze produktów firmy Microsoft należy powołać się na numer umowy Business and Services nr U9100053 (MBSA) oraz umowy Microsoft Product and Services Agreement nr 4100013999 (MPSA), które stanowią podstawę do ubiegania się jednostek administracji publicznej o uzyskanie korzystniejszych cen na zakup produktów i usług oferowanych przez Microsoft w ramach realizowanych zamówień publicznych.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych. W przypadku gdy Wykonawca oferuje produkt równoważny, musi przedłożyć informację o tym produkcie. Za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż określone w SIWZ i wymaganej przez Zamawiającego funkcjonalności.

- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: do 21 dni kalendarzowych licząc od daty zawarcia umowy, w ramach jednego weekendu po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu wdrożenia z Zamawiającym.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony przez Wykonawcę, który oświadczy, że spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony przez Wykonawcę, który wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał łącznie co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie, uruchomieniu i wdrożeniu wirtualizacji środowiska serwerowego na kwotę 200.000 zł brutto każda.

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt.3 ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony przez Wykonawcę, który oświadczy, że spełnia warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony przez Wykonawcę, który oświadczy, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia.

4.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 4.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt od 4.1.2 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 4.1.5 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 4.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą, wymienionych w punkcie V SIWZ.
- 4.5 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 5.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:
  - 5.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 5.1.2 Wykaz usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- 5.2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik 5 do SIWZ,
- 5.2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

5.4 Listę podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.5 W celu potwierdzenia, że ofertowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące deklaracje i dokumenty wymienione w Załączniku nr 1 do SIWZ (Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia deklaracji i dokumentów równoważnych lub innych dokumentów potwierdzających odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem):
- 5.5.1 Deklaracja producenta potwierdzająca posiadanie przez oferowany sprzęt deklaracji zgodności CE - dotyczy zasilacza awaryjnego, serwerów, macierzy dyskowej
  - 5.5.2 Dokument potwierdzający, że producent oferowanych urządzeń posiada normę jakościową ISO 9001 dotyczy serwerów i macierzy dyskowej
  - 5.5.3 Dokument potwierdzający, że producent oferowanych urządzeń posiada normę jakościową ISO 14001 – dotyczy serwerów.
  - 5.5.4 Wydruk ze strony internetowej [www.spec.org](http://www.spec.org) wyniku testu procesora osiągnięty w teście SPECint\_rate\_base2006 dla konfiguracji dwuprocesorowej oferowanego modelu serwera;
- 5.6 Pozostałe dokumenty wymagane w ofercie:
- 5.6.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ
  - 5.6.2 Formularz cenowy – załącznik 3 do SIWZ
  - 5.6.3 Formularz techniczny – załącznik nr 3a do SIWZ. Opis Wykonawcy musi być na tyle szczegółowy, aby pozwolił jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego sprzętu, oprogramowania oraz pozostałych elementów zamówienia z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ.

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium**

- 6.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000 zł. (słownie pięć tysięcy złotych)
- 6.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 6.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego-Podlasko-Mazurski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Zabłudów Oddział w Ełku nr 67 8099 0004 0090 7615 2000 0170. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na ww. rachunek bankowy. Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.
- 6.5 Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
- 6.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 6.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.13.
- 6.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono *wadium* na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi *wadium* w terminie określonym przez zamawiającego.
- 6.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 7.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie, faksem lub drogą e-mail. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: [sekretariat@pup.elk.pl](mailto:sekretariat@pup.elk.pl) lub na nr faxu 87 6290204.
- 7.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 7.5 Dokumenty składane przez Wykonawców, w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, winny być złożone w formie pisemnej tj.: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.6 Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Jacek Kolenda - tel: +48 87 629 02 20 w godz. 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.
- 7.7 Zebrania z Wykonawcami nie przewiduje się.

### **VIII. Termin związania ofertą.**

- 8.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- 8.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 9.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 9.3 Ofertę w prowadzonym postępowaniu stanowi wypełniony i złożony druk „Formularza ofertowego” wraz z wypełnionymi załącznikami do SIWZ nr 2,3,3a,4,5,6,7 oraz wymaganymi dokumentami.
- 9.4 W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu, kopia ta musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).
- 9.5 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona, w sposób czytelny.
- 9.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisywania oferty przez osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
- 9.7 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz załącznikami były trwale ze sobą spięte, kolejno ponumerowane, parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 9.8 Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną. W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 9.9 Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane: Powiatowy Urząd Pracy w Elku, ul. Suwalska 38, 19-300 Elk oraz oznakowane następująco: „Oferta - dostawa, uruchomienie i wdrożenie systemu wizualizacji serwerów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku - nie otwierać przed dniem ..... r. godz. ....” .
- 9.10 Wykonawca może w ofercie zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te muszą być oznaczona napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” i stanowić będą niejawną część oferty.

### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 10.1 Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku 19-300 Elk, ul. Suwalska 38, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu w pokoju nr 20.
- 10.2 Termin składania ofert upływa dnia 28.07.2016 r. o godz. 08<sup>00</sup>.
- 10.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.07.2016 r. o godz. 08<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 20.

- 10.4 Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.
- 10.5 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert na jego wniosek.
- 10.6 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY”.
- 10.7 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 11.1 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.2 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.3 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **XII. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.**

- 12.1 Wybór oferty dokonany zostanie, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Sposób punktacji
1.	Cena	90 %	cena najniższa zaoferowana/cena oferty badanej x100 pkt x waga kryterium
2.	Okres gwarancji	10%	uzyskana liczba punktów badanej ofert/największa liczba punktów uzyskanychx100 pkt x waga kryterium

Kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczone na podstawie informacji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym. Zamawiający określa następującą skalę punktacji gwarancji serwerów: 36 m-cy – 1 pkt; 48 m-cy – 5 pkt, powyżej 60 m-cy – 20 pkt.

- 12.2 Przy ocenie Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.
- 12.3 W przypadku, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska łącznie taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.



### **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.**

- 13.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 13.2 Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, żadna z ofert nie zostanie odrzucona, żaden Wykonawca nie zostanie wykluczony Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni.
- 13.3 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.4 Umowa zostanie sporządzona w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

### **XIV. Istotne postanowienia umowy.**

Zobowiązania stron wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, określają istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - załącznik nr 8 do SIWZ.

### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 16.1. Środkami ochrony prawnej są odwołania i skarga do sądu.
- 16.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 16.4 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 16.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 16.6 Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.

#### **Załącznik:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Formularz techniczny – załącznik nr 3a do SIWZ
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór załącznik nr 4 do SIWZ
6. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik 5 do SIWZ
7. Lista podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SIWZ
8. Wykaz wykonanych umów – załącznik nr 7 do SIWZ
9. Wzór istotnych warunków umowy - załącznik nr 8 do SIWZ

