

Elk, dnia 12.09.2016 r.

CAZ-S.634.39.2016

Zapytanie ofertowe

CPV : 80411000-8, 80411200-0

Powiatowy Urząd Pracy w Elku przystępuje do zorganizowania szkolenia p.n. „**Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E**”.

W związku z prowadzonym rozpoznaniem rynku, wszystkich zainteresowanych proszę o przedłożenie propozycji zorganizowania w/w usługi szkolenia zgodnie z niżej określonymi warunkami **do dnia 20.09.2016 r. do godziny 10.00 w PUP Elk, Suwalska 38, pok. 6.**

Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie:

a) szkolenia prawo jazdy kat. C w oparciu o przepisy ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2015, poz. 155), a także opłacenie egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego oraz zapewnienie dowozu na egzamin.

b) szkolenia kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C1, C1+E, C, C+E na podstawie art. 39, ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 314)

Szkoleniem mają zostać objęte **3 osoby** bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku, w wyniku którego osoby przeszkolone zostaną zatrudnione przez Pracodawcę na stanowiskach odpowiadającym zdobytym kwalifikacjom.

Warunki realizacji :

- Rozpoczęcie szkolenia: wrzesień 2016 r.
- Miejsce szkolenia: Elk
- Pomieszczenia w których będą odbywać się zajęcia teoretyczne muszą być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń. Zajęcia muszą być prowadzone w sali dydaktycznej dostosowanej do prowadzenia grupy, wyposażonej w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne i multimedialne. Nie mogą to być pomieszczenia znajdujące się na w kondygnacji podziemnej.
- Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu** (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny).
- Zajęcia szkoleniowe należy przeprowadzić w sposób ciągły w układzie poniedziałek – piątek, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą trwać w soboty.
- Liczba godzin dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- Zajęcia szkoleniowe odbywają się w godzinach od 8 do 16, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą trwać do godziny 18.
- Liczba godzin szkolenia : 190 godzin zegarowych
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma program szkolenia, harmonogram zajęć i materiały szkoleniowe – w tym jeden podręcznik (adekwatny do treści szkolenia), materiały biurowe tj: zeszyt /notatnik w twardej okładkach min. 30 kartkowy do prowadzenia notatek, długopis oraz teczkę do przechowywania materiałów szkoleniowych. Po zakończeniu szkolenia, za pokwitowaniem przejdą one na własność absolwenta szkolenia.

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie elckim (II)”
realizowany w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych
finansowany ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020
Projektodawca: Powiat Elcki/Powiatowy Urząd Pracy w Elku



- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiet oceniających szkolenie oraz przekazanie ich wraz z analizą Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerw kawowych (kawa, herbata) podczas zajęć.

Dokumentacja dotycząca ukończenia szkolenia:

- 1). Zaświadczenie ukończenia kursu wymagane do złożenia w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego
- 2). Zaświadczenie ukończenia kursu: kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E
- 3) Certyfikat z logo EFS
- 4). Szkolenie powinno zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia o jego ukończeniu, zawierający informacje zgodnie z § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj:
 - numer z rejestru;
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - formę i nazwę szkolenia;
 - okres trwania szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Propozycja przeprowadzenia szkolenia powinna zawierać następujące informacje dotyczące oferenta:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy - *załącznik nr 1*
3. Oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - *załącznik nr 2*
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – *załącznik nr 3*
5. Wykaz bazy sprzętowej – *załącznik nr 4*
6. Szczegółowy program szkolenia – *załącznik nr 5*
7. Wykaz usług szkoleniowych - *załącznik nr 6*
8. Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu Jakości Usług - *załącznik nr 7*
9. Wstępny harmonogram kursu z uwzględnieniem godzin szkolenia
10. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
11. Wzór ankiety, która będzie przeprowadzona po zakończeniu szkolenia

Zamawiający po otrzymaniu w/w informacji będzie mógł zawrzeć z Oferentem umowę w sprawie realizacji usługi szkolenia p.n. „**Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E**” . która zostanie udzielona w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)

Z up. STAROSTY
Dariusz Kuprewicz
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Elku