

**KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH  
DO PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ BEZROBOTNYCH  
I INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W EŁKU**

*Postanowienia ogólne*

**§ 1**

Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z póź. zm.);
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* ( Dz. U. z 2014 r., poz. 667)
4. W zakresie procedur wyboru jednostki szkoleniowej stosuje się odpowiednio Zarządzenie Nr 5/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku z dnia 11 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu gospodarowania środkami publicznymi, których wartość netto nie przekracza równowartości 30.000 euro.

**§ 2**

Ilekróć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:

1. Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ełku;
2. Rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. *w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
3. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z póź. zm.).

**Ogólne kryteria wyboru instytucji szkoleniowych**

**§ 3**

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu wyłonienie instytucji szkoleniowej spełniającej wymagania Urzędu do przeprowadzenia szkolenia w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają zastosowanie do przeprowadzania szkoleń wskazanych przez osoby uprawnione oraz szkoleń grupowych, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Przy realizacji szkoleń, których wartość szacunkowa przekracza równowartość kwoty 30 000 euro, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z zm.).

**§ 4**

1. W celu rozeznania rynku usług szkoleniowych Urząd przesyła pocztą lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej (fax lub mail) *Zapytanie ofertowe (załącznik nr 1)* ze wskazaniem m.in. przedmiotu zamówienia, terminu realizacji usługi, formy złożenia ofert, granicznego terminu ich składania.
2. Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zaproszenie składają ofertę szkoleniową zgodnie ze wzorem **(załącznik nr 2)** wraz z wymaganymi załącznikami w formie określonej w *Zapytaniu ofertowym*.
3. Ocenie podlegać będą oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami Urzędu określonymi w druku oferty szkoleniowej oraz w *Zapytaniu ofertowym*. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących załączników w terminie wyznaczonym przez Urząd. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników w określonym terminie oferta nie podlega ocenie.
4. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród ofert szkoleniowych podlegających ocenie, które wpłynęły w terminie określonym w *Zapytaniu ofertowym*.

## Tryb wyboru instytucji szkoleniowych

### § 6

1. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z zasadami jawności, konkurencyjności, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń, bezstronności i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w Ustawie, Urząd uwzględni w szczególności kryteria określone w § 69 ust. 1 rozporządzenia.
3. Wybór instytucji szkoleniowej dokonuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu na podstawie protokołu z oceny ofert szkoleniowych, sporządzonego przez specjalistów ds. rozwoju zawodowego.
4. Osoby przygotowujące protokół dokonują oceny ofert szkoleniowych na karcie oceny zgodnie ze wzorem (załącznik nr 3).

### § 7

1. Podczas procedury wylaniania instytucji szkoleniowej, ocenie podlegać będą następujące kryteria:
  - a) **dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje** (bierze się pod uwagę zasadność zakresu tematycznego szkolenia z zapotrzebowaniem rynku pracy oraz potrzebami pracodawców na dane kwalifikacje):

#### Sposób oceny

- *zakres szkolenia **DOSTOSOWANY** / **NIEDOSTOSOWANY** do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;*
- b) **jakość oferowanego programu szkolenia oraz wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra:**

#### Sposób oceny

- *program szkolenia **DOSTOSOWANY** / **NIEDOSTOSOWANY** do zakresu szkolenia oraz obowiązujących przepisów prawa i wymagań Zamawiającego,*
  - *program szkolenia **PRZYGOTOWANY** / **NIEPRZYGOTOWANY** z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (w razie możliwości) oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;*
- c) **dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** (podstawą oceny będzie informacja instytucji szkoleniowej zawierająca wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia):

#### Sposób oceny

- *kwalifikacje i doświadczenie kadry **DOSTOSOWANIE** / **NIEDOSTOSOWANE** do zakresu szkolenia i wymagań Zamawiającego;*
- d) **dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia** (podstawą oceny będzie szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia: wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do pomieszczeń sanitarnych, opis wyposażenia w sprzęt audiowizualny, materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, a także wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych):

#### Sposób oceny

- *wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia **DOSTOSOWANE** / **NIEDOSTOSOWANE** do potrzeb szkolenia i wymagań Zamawiającego;*

- e) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnych z obowiązującymi przepisami (podstawą oceny będą wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji):

**Sposób oceny**

- dokumenty **ZGODNE / NIEZGODNE** z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia i wymaganiami Zamawiającego;

- f) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia (bierze się pod uwagę sposób organizacji zajęć praktycznych np. liczbę uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko praktycznej nauki: maszynę, urządzenie, komputer, miejsce w jakim prowadzone są zajęcia praktyczne, czy wiąże się ono z kierunkiem szkolenia itp.):

**Sposób oceny**

- sposób organizacji zajęć **DOSTOSOWANY / NIEDOSTOSOWANY** do zakresu szkolenia i wymagań Zamawiającego;

2. Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, punktowaniu podlegać będą następujące kryteria:

- a) konkurencyjna cena szkolenia w chwili realizacji szkolenia przy zachowaniu wysokiego poziomu szkolenia - 70%

**Sposób przyznawania punktów:**

Cena najniższa

(spośród otrzymanych ofert)

-----X znaczenie kryterium 70 pkt.

cena oferty ocenianej

- b) posiadanie certyfikatu jakości usług: akredytacja kuratora oświaty zgodnej tematycznie z przedmiotem zamówienia lub certyfikat systemu zarządzania jakością zgodnie z normami ISO 9001 w zakresie szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia. W przypadku posiadania certyfikatu jakości zgodnego z normami ISO 9001 musi być on ważny przez cały okres obowiązywania oferty szkoleniowej (podstawą oceny będzie kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiedniego certyfikatu jakości usług) – 10%

**Sposób przyznawania punktów:**

- posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 10 pkt. ;
- brak certyfikatu – 0 pkt.

- c) doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych : ilość przeszkolonych osób w ciągu ostatnich trzech lat (licząc od dnia upływu terminu składania ofert), tematycznie związanych z przedmiotem zamówienia- porównywalnych do tytułu kursu – 20%

**Sposób przyznawania punktów:**

Ilość przeszkolonych osób w ciągu ostatnich trzech lat	Punkty
do 50 osób	25
od 51 do 100 osób	50
pow. 100 osób	100

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 20%



## §8

1. Oferty będą oceniane na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej oraz w załączonych dokumentach.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełniać będzie wszystkie wymagania określone w § 7 ust. 1 oraz uzyskać najwyższą liczbę punktów z kryteriów określonych w § 7 ust. 2 pkt. a), b) i c).
3. W przypadku dwóch ofert z jednakową ilością punktów Urząd przy dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej będzie brał pod uwagę:
  - a) Dotychczasową współpracę z tutejszym Urzędem;
  - b) Opinie uczestników szkoleń organizowanych przez daną instytucję.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu szkolenia, wskazując konkretne daty rozpoczęcia i zakończenia szkolenia w terminie wyznaczonym przez Urząd. Harmonogram winien uwzględniać oczekiwane przez Zamawiającego terminy przeprowadzenia szkoleń wskazane w zgłoszonym zapotrzebowaniu na przeprowadzenie szkolenia. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży harmonogramu szkolenia w wyznaczonym czasie, albo przedłożony przez Wykonawcę harmonogram nie będzie uwzględniał wskazanych przez Zamawiającego wytycznych co do terminu przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający może udzielić zamówienia dotyczącego danego szkolenia, jak też pozostałych szkoleń w okresie obowiązywania oferty Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
5. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia przez wybraną instytucję szkoleniową z innych przyczyn niż wymienione w § 8 pkt. 4, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert podlegających ocenie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach. Odstępstwo wymaga pisemnego uzasadnienia.

### *Postanowienia końcowe*

## §9

1. Niniejsze kryteria dostępne będą w siedzibie Urzędu oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Elku  
*Dariusz Kuprewicz*