



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38 tel. (87) 610-88-66, fax. (87) 629-02-04

Ełk dnia 20.09.2017 r.

Znak sprawy OA.243.2.2017.JS

Zapytanie ofertowe

usługa wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania i urządzeń posiadanych przez
PUP w Ełku

I. Zamawiający

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ełku
ul. Suwalska 38
19-300 Ełk

<http://pup.elk.ibip.pl/public/>; e-mail: sekretariat@pup.elk.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jolanta Strupińska tel: +48 87 629 02 32 w godz. 08⁰⁰-15⁰⁰.

2. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dostarczenia przedłużenia wsparcia technicznego subskrypcji dla wykorzystywanego oprogramowania VEEAM Backup & Replication Essentials Standard – licencja dla 4 CPU oraz dostarczenia przedłużenia wsparcia technicznego, subskrypcji dla wykorzystywanego oprogramowania VMware Essentials Plus oraz świadczenie opieki serwisowej – przez okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania
3. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego; 72000000-5 Usługi informatyczne.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują co najmniej dwoma osobami, które będą realizować zamówienie, z których każda posiada certyfikaty:

- VMware Certified Professional 6.5 – Data Center Virtualization
- Microsoft ® Certified Solutions Associate – Windows Server 2012
- Microsoft ® Certified Solutions Expert – Server Infrastructure

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty osób realizujących zamówienie przed podpisaniem umowy.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
 - 1.2. Formularz techniczny - załącznik nr 3.

- 1.3. Wykaz osób posiadających wymagane certyfikaty - załącznik nr 4.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisywania oferty przez osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie na adres j.strupinska@pup.elk.pl.

Forma pisemna:

Ofertę sporządzoną w sposób czytelny na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem należy umieścić w zamkniętym opakowaniu; oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisać: „ Usługa wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania i urządzeń posiadanych przez PUP w Elku”.

Forma elektroniczna:

Oferta złożona za drogą elektroniczną powinna być przygotowana jak oferta składana w formie pisemnej. Zeskanowane podpisane dokumenty należy przesłać na ww. adres. W tytule e-maila powinna znaleźć się informacja, że e-mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.09.2017 r. o godz. 08⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.09.2017 r. o godz. 08³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 20.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VII. Kryteria wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie, na podstawie następujących kryterium cena:

Lp.	Kryterium	Waga - (w %)	Sposób punktacji
1.	Cena	100 %	Cena najniższa zaoferowana/cena oferty badanej x100 pkt x waga kryterium

VIII. Informacja o formalnościach przed podpisaniem umowy

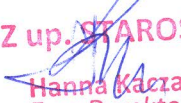
1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty osób realizujących zamówienie, o których mowa w pkt III Zapytania.

3. Wzór istotnych warunków umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Formularz techniczny - załącznik nr 3
4. Wykaz kadry - załącznik nr 4
5. Wzór istotnych warunków umowy - załącznik nr 5

ZATWIERDZIŁ


Z up. STAROSTY
Hanna Kaczan
Z-ca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy