



# POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38 tel. (87) 610-88-66, fax. (87) 629-02-04

---

Znak sprawy OA.243.4.2017.JS

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ełku  
ul. Suwalska 38  
19-300 Ełk

<http://pup.elk.ibip.pl/public/>; e-mail: [sekretariat@pup.elk.pl](mailto:sekretariat@pup.elk.pl)

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jolanta Strupińska tel: +48 87 629 02 32 w godz. 08<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

2. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 64110000-0 – usługi pocztowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zapytania .

### III. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą:

- posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2017, poz. 1481)

- że dysponują co najmniej trzema placówkami odbiorczymi w mieście Ełk, oraz co najmniej jedną placówką odbiorczą w gminie Kalinowo, Prostki, Ełk, Stare Juchy.

### V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Złożona oferta musi zawierać:
  - 1.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
  - 1.2. Formularz cenowy - załącznik nr 3.

- 1.3. Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe.
- 1.4 Wykaz placówek odbiorczych jakimi dysponuje Wykonawca, o których mowa w pkt 4.2 Zapytania - załącznik nr 4.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisywania oferty przez osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie na adres [j.strupinska@pup.elk.pl](mailto:j.strupinska@pup.elk.pl).

##### **Forma pisemna:**

Ofertę sporządzoną w sposób czytelny na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem należy umieścić w zamkniętym opakowaniu; oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisać: „Oferta na usługi pocztowe”.

##### **Forma elektroniczna:**

Oferta złożona drogą elektroniczną powinna być przygotowana jak oferta składana w formie pisemnej. Zeskanowane podpisane dokumenty należy przesłać na ww. adres. W tytule e-maila powinna znaleźć się informacja, że e-mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.11.2017 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2017 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 20.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca obliczy cenę na podstawie Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania umieszczając ceny brutto dla poszczególnych pozycji w ramach oferowanego zamówienia. Suma poszczególnych wartości musi odpowiadać kwocie umieszczonej w Formularzu ofertowym.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

#### **VIII. Kryteria wyboru ofert, sposób oceny ofert.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie, na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie kryterium (w %)</b>
<b>1.</b>	<b>Cena</b>	<b>70 %</b>
<b>2.</b>	<b>Liczba pracowników</b>	<b>20%</b>



<b>3.</b>	<b>Liczba placówek pocztowych</b>	<b>10 %</b>
-----------	-----------------------------------	-------------

a) Kryterium „Cena” zostanie obliczone na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bd}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

C- wartość punktowa uzyskana w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub>- najniższa oferowana cena brutto

C<sub>bd</sub> – cena oferty badanej

b) Kryterium „Liczba pracowników” zostanie obliczone na podstawie wzoru:

$$Z = \frac{Z_{\text{wyk}}}{Z_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Z – wartość punktowa w kryterium „Liczba pracowników”

Zwyk – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30 września 2017 r.

Z<sub>max</sub> – największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 30 września 2017 r.

Przez „Liczbę pracowników” rozumie się liczbę pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 30 września 2017 r.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych zamówieniem: odbieranie i dostarczanie korespondencji, obsługa korespondencji w placówkach pocztowych, spedycja i transport, czynności ekspedycyjno-rozdzielcze z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy.

c) Kryterium „Liczba placówek pocztowych” zostanie obliczone na podstawie wykazu placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu ełckiego w dniu składania ofert w oparciu o dane z załącznika nr 4 do Zapytania.

Placówki powinny spełniać wymogi określone w pkt 17 Załącznika nr 1 do Zapytania Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia, spełniania przez placówki Wykonawcy postawionych wymogów.

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$L_p = \frac{L_{p=2}}{L_{p=\infty}} \times 100 \times 10\%$$

L<sub>p</sub> – wartość punktowa uzyskana w kryterium „Liczba placówek pocztowych” znajdujących się na terenie powiatu ełckiego, którymi dysponuje Wykonawca.

L<sub>pbd</sub> – liczba placówek pocztowych oferty badanej.

L<sub>pmax</sub> – największa liczba placówek pocztowych.

2. Przy ocenie Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

3. W przypadku, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska łącznie taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

### **IX. Informacja o formalnościach przed podpisaniem umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Wzór istotnych warunków umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania.
3. Zamawiający zastrzega możliwość:
  - prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami,
  - prowadzenia negocjacji względem zaproponowanych istotnych warunków umowy,
  - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Formularz cenowy - załącznik nr 3
4. Wykaz placówek - załącznik nr 4
5. Wzór istotnych warunków umowy - załącznik nr 5

Elk, dnia 25.10.2017 r.

ZATWIERDZIŁ  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Elku  
Dariusz Andrzejewicz