

OA.243.4.2017.JS

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych i zwrotów, który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe:

- zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecane - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
  - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
  - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, szerokości 230 mm,
- gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:
  - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
  - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,

2). paczki pocztowe, przez które rozumie się paczki:

- zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

3). Przesyłki kurierskie, przez które rozumie się przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną doręczaną w sposób zapewniający:

- a) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
- b) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie,
- c) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,

2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi dostarczania przesyłek w Polsce i poza granicami w kraju, pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do ekspedycji z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku ul. Suwalska 38 19-300 Ełk od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 14:30 do 15:20. Odbioru dokonywać będzie przedstawiciel Wykonawcy.

4. Odbiór przesyłek przygotowanych do ekspedycji w kraju i za granicę będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadawanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych ( dla przesyłek zwykłych- nierejestrowanych).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dni robocze w godz. Od 15:30 -17 :00 do wybranego z wykazu (załącznik nr 4 do Zapytania punktu doręczenia w Elku).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raz dziennie do siedziby Zamawiającego przesyłek do niego nadanych, w dni robocze w godzinach od 07:45 do 09:00. Odbiór przesyłek każdorazowo potwierdzi pracownik Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, z której oryginał wpisu będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, wzór pocztowej książki nadawczej podlegać będzie uzgodnieniu z Wykonawcą.
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, wzór zestawienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z Jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) umieszczenia nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
9. Wykonawca doręczy przesyłki pocztowe w terminach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz 545) Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno zabezpieczać przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
12. W sytuacji gdy przesyłki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania i opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego lub nie dostarczy do Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz 545).

16. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni procedury doręczeń wynikające z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, KPC.

17. Zamawiający wymaga, aby placówka nadania/odbioru spełniała następujące warunki:

- winna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, co najmniej przez 8 godzin, 5 dni w tygodniu.
- winna być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu i jednoznacznie wskazywać jednostkę Wykonawcy.
- jeżeli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy
- każda placówka pocztowa powinna zapewnić zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

18. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2017, poz. 1481).

19. Zamawiający zastrzega, że podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym – załącznik nr 3 do Zapytania – mają charakter szacunkowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do ich zrealizowania. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyrażą zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu tych zmian.

20. Ceny realizacji usługi nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.

Znak sprawy OA.243.4.2017.JS

### FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku

Wykonawca:

.....

Numer NIP: ..... Numer REGON: .....

Nr telefonu/fax: ..... adres e:mail: .....

Nawiązując do ogłoszonego postępowania na świadczenie usług pocztowych oferuję:

1. Wykonanie niniejszego zamówienia za cenę brutto: ..... PLN (słownie: ..... ) Vat ... netto ..... PLN.
2. Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę w przeliczeniu na pełnozatrudnionych wg stanu na dzień 30 września 2017 r. wynosi: .....
3. Oświadczamy, że zawarte w Zapytaniu istotne postanowienia umowy zastały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OA.243.4.2017.JS

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek w okresie trwania umowy w sztukach	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto
<b>I. Przesyłki nierejestrowane /zwykle ekonomiczne/ w obrocie krajowym</b>				
1.	waga do 350g	Gabaryt A	3000	
		Gabaryt B	30	
2.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	2	
		Gabaryt B	2	
3.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	1	
		Gabaryt B	1	
<b>II. Przesyłki nierejestrowane /zwykle priorytetowe/ w obrocie krajowym</b>				
4.	waga do 350g	Gabaryt A	1	
		Gabaryt B	1	
5.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	1	
		Gabaryt B	1	
6.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	1	
		Gabaryt B	1	
<b>III. Przesyłki rejestrowane /polecone ekonomiczne/ w obrocie krajowym</b>				
7.	Potwierdzenie odbioru krajowe	X	12000	
8.	waga do 350g	Gabaryt A	12000	

		Gabaryt B	300		
9.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	2		
		Gabaryt B	2		
10.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
<b>IV. Przesyłki rejestrowane priorytetowe /polecone-priorytetowe/ w obrocie krajowym</b>					
11.	Potwierdzenie odbioru krajowe	X	3		
12.	waga do 350g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
13.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
14.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
<b>V. Paczki pocztowe ekonomiczne</b>					
15.	Waga do 1 kg	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
16.	Waga od 1 kg do 2 kg -	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		

17.	Waga od 2 kg - do 5 kg	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
18.	Waga ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
<b>VI. Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne</b>					
19.	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	EUROPA	2		
20.	Waga do 50g		1		
21.	Waga od 50 do 100g		1		
<b>VII. Usługa kurierska</b>					
22.	Waga do 1 kg		4		
		doręczenie w dniu następnym po dniu nadania do godz. 9:00	1		
		doręczenie w dniu następnym po dniu nadania do godz. 12:00	1		
		doręczenie w dniu następnym po dniu nadania do godz. 15:00	1		

		doręczenie bezpośredni o do rąk wskazanych	1		
--	--	--	---	--	--

VIII. Zwroty przesyłek w obrocie krajowym					
23.	Zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	Gabaryt A waga do 350g	1350		
		Gabaryt B waga do 350g	2		
		Gabaryt A waga od 351 do 1000g	2		
		Gabaryt B waga od 351 do 1000g	2		
IX. Usługa dostarczania i odbierania korespondencji do Zamawiającego					
24.	Usługa doręczania i odbierania korespondencji	x	12 miesiące		
Łącznie kwota usług w całym okresie realizacji zamówienia					
Łącznie kwota usług w całym okresie realizacji zamówienia słownie.....					
.....					

....., dnia .....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Znak sprawy: OA.243.4.2017.JS

**Wykaz placówek pocztowych czynnych w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy**

Lp	Nazwa Jednostki Wykonawcy	Adres Jednostki Wykonawcy	Podstawa dysponowania <sup>1</sup>

<sup>1</sup> własne placówki lub podać jaki charakter prawny łączy Wykonawcę z podmiotem trzecim

Znak sprawy: OA.243.4.2017.JS

### Wzór istotnych warunków umowy

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku z siedzibą przy ul. Suwalskiej 38.
2. Świadczenie usług pocztowych obejmować ma zadania w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz mającymi zastosowanie obowiązującymi aktami wykonawczymi,
  - 2) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie po cenach określonych w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe z zachowaniem standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U z 2013 r. poz. 545) co najmniej w zakresie czasu przebiegu przesyłek i sposobu świadczenia usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raz dziennie do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku 19-300 Ełk ul. Suwalska 38 - punkt Informacja – Rejestracja pokój nr 2 - przesyłek do niego nadanych. Wykonawca dostarczy przesyłki do Zamawiającego pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 7:45 do 09:00. Odbiór przesyłek każdorazowo potwierdzi pracownik Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do ekspedycji z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku 19-300 Ełk ul. Suwalska 38 - punkt Informacja – Rejestracja pokój nr 2 - od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach 14.30-15.20 i nadania ich w dniu odbioru od Zamawiającego.
5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca stosować będzie procedury doręczeń wynikające z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla

danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie - Prawo Pocztove oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,

- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, z której oryginał wpisu będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; projekt pocztowej książki nadawczej podlegać będzie uzgodnieniu z Wykonawcą.
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; wzór zestawienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z Jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę,
- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnień lub usunięcia w dniu ich odbioru.
4. Do przesyłek listowych będą używane koperty Zamawiającego. W przypadku przesyłek specjalnych Zamawiający dopuszcza możliwość używania opakowań firmowych lub kopert Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
6. Znak opłaty pocztowej Zamawiający zastąpi napisem umieszczanym na przesyłkach w formie odcisku pieczęci lub nadruku wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę. Wzór stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

#### § 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: ..... brutto (słownie: .....).
2. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe określone w ofercie Wykonawcy (załącznik nr

1 do niniejszej umowy) oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 2) umowy oraz przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych. Rozbieżności - w pierwszej kolejności - strony będą starały się wyjaśnić telefonicznie.

3. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust.1 - z uwzględnieniem postanowień § 7 umowy.
5. Kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy sprawuje Zamawiający.
6. Przekroczenie kwoty określonej w ust.1 nie narusza prawa Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.
7. Strony uzgadniają, że ceny przewidziane w umowie nie ulegną zmianie przez okres jej obowiązywania.

#### **§ 5.**

1. Rozliczenia finansowe między stronami następować będą z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7 dnia każdego miesiąca.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej; bieg terminu rozpoczyna się po upływie terminu zapłaty.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - b) odstąpienie w całości lub w części od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - c) odstąpienie w całości lub w części od umowy przez Wykonawcę z własnej winy lub woli – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto opłaty miesięcznej za obsługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe

opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych lub każde jednodniowe opóźnienie w dostarczeniu do Zamawiającego przesyłek pocztowych.

3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust.2 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej umowy usługi obciąży Wykonawcę.
4. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności §2, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
6. Kary umowne, nie zostaną naliczone wyłącznie w przypadku, gdy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania nastąpiło na skutek siły wyższej.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### **§ 7.**

2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 1 ust.2 oraz ust.2 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający dokona zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmiana nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
4. Zmiany dotyczące zmiany nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, nazwy placówki pocztowej nie będą wymagały sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca o ww. zmianach poinformuje Zamawiającego pisemnie.

#### **§ 8.**

Strony zawierają umowę na okres 12 miesięcy - od dnia 01.01.2018 do 31.12.2018 r.

#### **§ 9.**

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

#### **§ 10.**

Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

#### **§ 11.**

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Lp.	Rodzaj przesyłki		Szacunkowa liczba przesyłek w okresie trwania umowy w sztukach	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto
<b>II. Przesyłki nierejestrowane /zwykle ekonomiczne/ w obrocie krajowym</b>					
1.	waga do 350g	Gabaryt A	3000		
		Gabaryt B	30		
2.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	2		
		Gabaryt B	2		
3.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
<b>II. Przesyłki nierejestrowane /zwykle priorytetowe/ w obrocie krajowym</b>					
4.	waga do 350g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
5.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
6.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		

III. Przesyłki rejestrowane /polecone ekonomiczne/ w obrocie krajowym					
7.	Potwierdzenie odbioru krajowe	X	12000		
8.	waga do 350g	Gabaryt A	12000		
		Gabaryt B	300		
9.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	2		
		Gabaryt B	2		
10.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
IV. Przesyłki rejestrowane priorytetowe /polecone-priorytetowe/ w obrocie krajowym					
11.	Potwierdzenie odbioru krajowe	X	3		
12.	waga do 350g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
13.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
14.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
V. Paczki pocztowe ekonomiczne					
	Waga do 1 kg	Gabaryt A	1		

15.		Gabaryt B	1		
16.	Waga od 1 kg do 2 kg -	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
17.	Waga od 2 kg - do 5 kg	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
18.	Waga ponad 5 kg do 10 kg	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
<b>VI. Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne</b>					
19.	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	EUROPA	2		
20.	Waga do 50g		1		
21.	Waga od 50 do 100g		1		
<b>VII. Usługa kurierska</b>					
22.	Waga do 1 kg		4		
		doręczenie w dniu następnym po dniu nadania do godz. 9:00	1		
		doręczenie w dniu następnym po dniu nadania do	1		



		godz. 12:00			
		doręczenie w dniu następnym po dniu nadania do godz. 15:00	1		
		doręczenie bezpośredni o do rąk wskazanych	1		

VIII. Zwroty przesyłek w obrocie krajowym					
23.	Zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	Gabaryt A waga do 350g	1350		
		Gabaryt B waga do 350g	2		
		Gabaryt A waga od 351 do 1000g	2		
		Gabaryt B waga od 351 do 1000g	2		
IX. Usługa dostarczania i odbierania korespondencji do Zamawiającego					
24.	Usługa doręczania i odbierania korespondencji	x	12 miesiące		
Łącznie kwota usług w całym okresie realizacji zamówienia					
Łącznie kwota usług w całym okresie realizacji zamówienia słownie.....					
.....					

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wzór  
znaku opłaty pocztowej  
(prosimy uzupełnić)**