



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38 tel. (87) 610-88-66, fax. (87) 629-02-04

Znak sprawy OA.243.7.2017.JS

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ełku
ul. Suwalska 38
19-300 Ełk

<http://pup.elk.ibip.pl/public/>; e-mail: sekretariat@pup.elk.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jacek Kolenda tel: +48 87 629 02 20 w godz. 08⁰⁰-15⁰⁰.

2. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki urządzenia wielofunkcyjnego-kserokopiarki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania
3. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30121100-4 urządzenia wielofunkcyjne-kserokopiarki.

III. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali należycie co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie urządzeń wielofunkcyjnych-kserokopiarek na kwotę 10.000 zł brutto każde.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
 - 1.2 Formularz techniczny - załącznik nr 3. Opis Wykonawcy musi być na tyle szczegółowy, aby pozwolił jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego sprzętu, oprogramowania oraz pozostałych elementów zamówienia z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w Zapytaniu ofertowym.
 - 1.3 Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 4.

- Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisywania oferty przez osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie na adres sekretariat@pup.elk.pl

Forma pisemna:

Ofertę sporządzoną w sposób czytelny na maszynie, komputerze lub nieścieranym atramentem należy umieścić w zamkniętym opakowaniu; oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisać: „Oferta na dostawę urządzenia wielofunkcyjnego-kserokopiarki”.

Forma elektroniczna:

Oferta złożona drogą elektroniczną powinna być przygotowana jak oferta składana w formie pisemnej. Zeskanowane podpisane dokumenty należy przesłać na ww. adres. W tytule e-maila powinna znaleźć się informacja, że e-mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.12.2017 r. do godz. 08⁰⁰**.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2017 r. o godz. 08³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13.
- Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VII. Opis sposobu obliczania ceny.

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VIII. Kryteria wyboru ofert.

- Wybór oferty dokonany zostanie, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga - (w %)	Sposób punktacji
1.	Cena	80 %	Cena najniższa zaoferowana/cena oferty badanej x100 pkt x waga kryterium
2.	Okres gwarancji	20%	uzyskana liczba punktów badanej ofert/największa liczba punktów uzyskanychx100 pkt x waga kryterium

Kryterium „Okres gwarancji” zostanie obliczone na podstawie informacji Wykonawcy podanej w Formularzu ofertowym. Zamawiający określa następującą skalę punktacji gwarancji urządzenia wielofunkcyjnego-kserokopiarki: od 36 m-cy do 47 m-cy– 0 pkt; od 48 m-cy do 59 m-cy– 10 pkt, 60 m-cy i powyżej – 20 pkt.

2. W przypadku, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska łącznie taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

IX. Informacja o formalnościach przed podpisaniem umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu żądane wydruki ze stron internetowych, certyfikaty lub oświadczenia.
3. Wzór istotnych warunków umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania.
4. Zamawiający zastrzega możliwość:
 - prowadzenia negocjacji z wybranymi Wykonawcami,
 - prowadzenia negocjacji względem zaproponowanych istotnych warunków umowy,
 - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załącznik:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Formularz techniczny - załącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych dostaw - załącznik nr 4
5. Wzór istotnych warunków umowy - załącznik nr 5

Elk, dnia 06.12.2017 r.

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Elku
Dariusz Kuprewicz