

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu, określonego w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) tj: Urządzenia wielofunkcyjnego-kserokopiarki.
2. Termin wykonania umowy: 7 dni od daty podpisania umowy 2017 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy zwany dalej urządzeniem wielofunkcyjnym-kserokopiarką został przed dostawą przetestowany, jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wydane przez ich producentów, karty gwarancyjne potwierdzające udzielenie gwarancji na okres oraz na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Odbiór urządzenia wielofunkcyjnego-kserokopiarki wraz kartami gwarancyjnymi zostanie udokumentowany protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wzór protokołu zawiera załącznik do umowy.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami umowy.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi netto zł (słownie:) o, wraz z podatkiem VAT - 23% brutto – zł. (słownie:).
2. W cenie określonej w ust. 1 Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty związane z dostawą sprzętu na warunkach określonych niniejszą umową do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru bez uwag. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. W zakresie w jakim dostawa i przeniesienia prawa własności sprzętu będzie powodować obowiązek zapłaty przez Zamawiającego podatku VAT na podstawie art.17 ustawy o podatku od

towarów i usług faktura VAT musi zawierać klauzulę „odwrotne obciążenie” i zostać wystawiona netto.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia miesięcy gwarancji na urządzenie wielofunkcyjno-kserokopiarkę, liczony od dnia podpisania - bez uwag - protokołu odbioru. Usługi gwarancyjne będą świadczone przez producentów niniejszego sprzętu lub podmioty autoryzowane przez producenta sprzętu do prowadzenia serwisu w jego imieniu.
2. Usługi serwisowe w okresie objętym gwarancją są bezpłatne.
3. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane:
 - 1) faksem pod numer:
 - 2) telefonicznie, w dni robocze, w godz. 09:00 – 16:00 tel.
4. W okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne obejmujące: udzielanie porad technicznych, instrukcji i konsultacji telefonicznych dotyczących eksploatacji, funkcjonowania, użytkowania i obsługi sprzętu dostarczonego w ramach umowy. Wsparcie techniczne będzie dostępne 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały okres gwarancji przez email lub kontakt telefoniczny.
5. Zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone faksem, bądź pocztą elektroniczną, poprzez przesłanie formularza zgłoszenia serwisowego do Wykonawcy z podaniem objawów błędu.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godz.16.00, czas reakcji liczy się od godz. 8.00 następnego dnia roboczego.
7. Gwarantowany czas usunięcia niesprawności sprzętu wynosi 2 dni robocze, od momentu dokonania prawidłowego zgłoszenia. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii z przyczyn technicznych, powodujących przekroczenie gwarantowanego terminu, Wykonawca musi zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy.
8. Naprawa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 07:30 - 15:30.
9. Jeżeli Wykonawca uzna to za konieczne, naprawa może być dokonana poza siedzibą Zamawiającego. W takich przypadkach Wykonawca:
 - 1) zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych w stosunku do uszkodzonego, aż do terminu wykonania naprawy;
 - 2) transportuje sprzęt do miejsca naprawy, a po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
10. W przypadku awarii sprzętu, której usunięcie przekracza termin 10 dni roboczych, Wykonawca dokona wymiany uszkodzonego sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego.

11. Po wykonaniu naprawy, Wykonawca musi przywrócić sprzęt do stanu pełnej gotowości do pracy, tj. zgodnie ze stanem jak przed wystąpieniem awarii.
12. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których sprzęt był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
13. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń, które nastąpiły z winy Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej:
 - a. w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy,
 - c. w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad/usterek w okresie gwarancji.
2. Jeżeli wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie pokryje wartości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w pkt 1 lit. b z należnego wynagrodzenia.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy o co najmniej 7 dni oraz zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru lub w okresie gwarancji o co najmniej 7 dni.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy lub z umową związane. W przypadku, gdy strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne wynikające z umowy lub z nią związane, zostaną rozstrzygnięte przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego .
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Spis załączników:

1. Wzór protokołu odbioru

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

Protokół odbioru (wzór)

..... dnia: r.
(miejscowość)

Imię i nazwisko:

Telefon:

Adres:

.....

potwierdza dostawę urządzenia wielofunkcyjnego-kserokopiarki jak niżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Numer seryjny
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Przedmiot zamówienia dostarczono kompletny, sprawny technicznie wraz z instrukcją obsługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

.....
Odbierający

.....
Przekazujący