



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38, tel. (87) 629-02-00, fax. (87) 629 02 04

**Załącznik nr 3 do
Zapytania**

OA.243.2.2018.JS

Istotne postanowienia umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa wypłaty świadczeń pieniężnych w formie gotówkowej klientom Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku, na terenie powiatu ełckiego, w placówkach Wykonawcy:
 - w Ełku
 - w Kalinowie
 - w Starych Juchach
 - w Prostkach
2. Wykonawca zapewnia, że placówki, o których mowa w ust.1 posiadają odpowiednie zabezpieczenia do przechowywania i wypłaty środków pieniężnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Za wykonaną usługę Wykonawcy przysługuje prowizja od wypłaconych świadczeń pieniężnych w wysokości %.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT za zrealizowaną usługę w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3.

1. Zamawiający zabezpieczy wypłatę świadczeń osobom bezrobotnym, przekazując środki finansowe na konto Wykonawcy nr; w Ełku, - w Kalinowie - - w Starych Juchach - w Prostkach - na dzień przez planowanym terminem wypłaty.
2. Wysokość kwoty przekazanej stanowi równowartość kwot wynikających z list wypłat na dany dzień.
3. Zwrot środków niewypłaconych nastąpi w terminie 7 dni od ostatniego dnia wypłaty w miesiącu wynikającym z terminarza, na konto Zamawiającego, z którego środki zostały przekazane.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za przekazane środki oraz posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności.

§ 4.

1. Wypłata świadczeń odbywać się będzie na podstawie list sporządzonych przez Urząd, zgodnie z rocznym terminarzem wypłat opracowanym przez Zamawiającego.



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38, tel. (87) 629-02-00, fax. (87) 629 02 04

2. Zamawiający będzie dostarczał listy wypłat w dwóch egzemplarzach z jednodniowym wyprzedzeniem na stanowisko - w Ełk, Kalinowo,Stare Juchy iProstki.
3. Każda lista wypłat musi być zatwierdzona przez Dyrektora Urzędu lub Zastępcę Dyrektora, Głównego Księgowego oraz osoby upoważnione we wzorze podpisów stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy; opatrzona pieczęcią Urzędu oraz pieczęcią imienną pracownika.
4. Wypłata należnego świadczenia może być dokonana:
 - do rąk własnych uprawnionego po sprawdzeniu tożsamości świadczeniobiorcy i pokwitowaniu przez niego odbioru gotówki na oryginale i kopii listy wypłat. Kasjer wpisze na kopii listy serię i numer dowodu osobistego świadczeniobiorcy.
 - osobie drugiej na podstawie upoważnienia udzielonego przez świadczeniobiorcę, potwierdzonego przez pracownika urzędu ujętego we wzorze podpisu. Upoważnienie winno być opatrzone pieczęcią urzędową oraz imienną pracownika.
5. Zamieszczenie na liście wypłat adnotacji „nie wypłacać” oznacza wstrzymanie wypłaty świadczenia do czasu dostarczenia przez świadczeniobiorcę oświadczenia -wzór oświadczenia załącznik nr 3 do umowy- podpisanego przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku, opatrzonego pieczęcią urzędową i imienną pracownika.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących kwot lub terminu wypłat Wykonawca zobowiązany jest – przed dokonaniem wypłaty świadczenia – do ich wyjaśnienia z Zamawiającym.
7. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega możliwość przekazania do wypłaty list poza terminarzem wypłat o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca dokona zwrotu list wypłat świadczeń następnego dnia po wypłacie.

§ 5.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. terminowej wypłaty świadczeń pieniężnych osobom znajdującym się na listach wypłat świadczeń, zgodnie z terminarzem wypłaty, po okazaniu przez uprawnionego dowodu tożsamości;
2. rozliczenia się z wypłaconych świadczeń w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu wypłat w danym miesiącu łącznie z przekazaniem niewykorzystanych środków na konta Zamawiającego.
3. wykonywania usługi rzetelnie i sprawnie przy zapewnieniu pełnego bezpieczeństwa obsługi klientów,
4. nie powierzania wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom,
5. zachowania tajemnicy i poufności w stosunku do pozyskanych od Zamawiającego informacji oraz do odpowiedniego zabezpieczania przekazywanych dokumentów,
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane przez Zamawiającego środki pieniężne przeznaczone na wypłatę zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń dla osób uprawnionych, właściwe ich zabezpieczenie oraz prawidłową ich wypłatę,
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową wypłatę świadczeń w przypadku nie przekazania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na ich wypłatę;



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38, tel. (87) 629-02-00, fax. (87) 629 02 04

§ 6.

Umowę zawiera się na okres od 01.04.2018 r. do 31 marca 2022 r

§ 7

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Zamawiający na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z roku 2016, poz. 922), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób, które znajdują się na listach wypłat świadczeń, przekazanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 1, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie (imię i nazwisko, imię ojca, adres, data ur., pesel, nr dokumentu, nr ewidencyjny)
2. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Przetwarzanie danych osobowych w celach archiwalnych po zakończeniu umowy odbywa się na zasadzie odrębnych przepisów zgodnie z art. 74 ust.2 pkt.4 oraz ust.3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z roku 2017, poz.2342 z późn.zm.)
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z roku 2016, poz. 922.) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024).
5. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu, o którym mowa w ust 4.
6. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
7. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca umożliwi instytucjom upoważnionym do kontroli na podstawie odrębnych przepisów w miejscach, w których są przetwarzane dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz z niniejszą umową.



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38, tel. (87) 629-02-00, fax. (87) 629 02 04

10. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy, jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8

Wykonawca odpowiada materialnie wobec Zamawiającego za rzetelność wypłat i ich zgodność z dostarczonymi listami wypłat. Za niewykonanie umowy w zakresie paragrafów 1, 4, 5 Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę pieniężną w wysokości 1.000,00 zł.

§ 9

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego jej wykonywania.

§ 10

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA