

**Ogłoszenie o zamówieniu
na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

„Świadczenie Usług Pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku ”

I. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Ełku
ul. Suwalska 38
19-300 Ełk
Tel. 876290200 fax 87 876290204
pup.elk.ibip.pl ; elk.praca.gov.pl
e.mail: sekretariat@pup.elk.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 za zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
64110000-0 – usługi pocztowe,
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;
warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli wykaże, iż posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej
 - 2) posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia:
 - a) warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeśli wykaże, iż dysponuje co najmniej 5 placówkami pocztowymi odbioru przesyłek niedoręczonych w Ełku oraz co najmniej po 1 punkcie odbioru na terenie gminy Ełk, Kalinowo, Prostki, Stare Juchy czynnych we wszystkie dni robocze, co najmniej przez 8 godzin dziennie w Ełku oraz przez co najmniej 7 godzin dziennie w pozostałych miejscowościach.
 - b) warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określone w Ogłoszeniu, o wartości minimum 200.000,00 złotych brutto każde.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:
 - 1) wykaz placówek pocztowych odbioru przesyłek niedoręczonych pod adres (awizowanych), – potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1. ppkt 2) lit. a) - Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia
 - 2) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1. ppkt 2) lit. b) - Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia. Podane wartości mają dotyczyć jednego zamówienia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie
 - 3) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 12 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
2. Inne dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy).

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.

VII. Złożenie oferty

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę posiadającą pełnomocnictwo, musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
3. Ofertę sporządzoną w sposób czytelny należy umieścić w zamkniętym opakowaniu; oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisać: „Oferta na świadczenie usług pocztowych nie otwierać przed 15.10.2018 godz. 10:10”.
1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego 19-300 Ełk, ul. Suwalska

- 38 w sekretariacie Urzędu pokój nr 11.
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.10.2018 r. o godz. 10⁰⁰.
 - Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu ofert do siedziby urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
 - Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2018 r. o godz. 10¹⁰, pokój nr 20.
 - Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje będą przekazywane pisemnie lub drogą e-mail na adres j.strupinska@pup.elk.pl lub faksem, na nr 87 6290204. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jolanta Strupińska Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego tel: +48 87 629 02 32.
- Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający dołoży starań aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.
- Zamawiający zastrzega możliwość skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzyskania wyjaśnień niezbędnych do zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

IX. Odrzucenie oferty.

- Zamawiający odrzuci ofertę:
 - jeżeli Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - jeżeli Wykonawca złożył w prowadzonym postępowaniu więcej niż jedną ofertę,
 - jeżeli Wykonawca złożył ofertę w innej formie niż przewiduje prowadzona procedura,
 - jeżeli Wykonawca złożył ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia,
 - jeśli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub cenę rażąco niską,
 - jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - złożoną po terminie.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

- W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) należy podać cenę brutto realizacji zamówienia.
- W Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) należy podać ceny jednostkowe brutto.
- Ilość przesyłek należy przemnożyć przez cenę jednostkową brutto.
- Przedstawione w ofercie ceny mają być cenami ostatecznymi, uwzględniającymi ewentualne rabaty i upusty - obejmującymi należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Kryteria oceny ofert.

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) cena oferty brutto – waga 70 pkt
Przy ocenie oferty najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru: $C_{min}/C_{bad} \times 70 \text{ pkt} = X$
 C_{min} - najniższa cena zaoferowana
 C_{bad} - cena badanej oferty
70 – waga ocenianego kryterium
X – wartość punktowa ocenianego kryterium
 - 2) liczba placówek pocztowych – waga 20 pkt
Punkty zostaną obliczone wg wzoru: $L_{pbd}/L_{pmax} \times 20 \text{ pkt} = X$
 L_p – wartość punktowa uzyskana w kryterium „Liczba placówek pocztowych” znajdujących się na terenie powiatu ełckiego, którymi dysponuje Wykonawca.
 L_{pbd} – liczba placówek pocztowych oferty badanej
 L_{pmax} – największa liczba placówek pocztowych
X – wartość punktowa ocenianego kryterium
Kryterium zostanie obliczone na podstawie wykazu placówek pocztowych odbioru przesyłek niedoręczonych pod adres (awizowanych), którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu ełckiego w dniu składania ofert w oparciu o dane z Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.
Placówki powinny spełniać wymogi określone w pkt 21 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia, spełniania przez placówki Wykonawcy postawionych wymogów.
 - 3) możliwość śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych – waga 10 pkt
10 pkt otrzyma Wykonawca jeśli posiada możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w Internecie, zawierającą aktualny status przesyłki ze wskazaniem terminu doręczenia przesyłki.
0 pkt otrzyma Wykonawca jeśli nie posiada możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych w Internecie, zawierającą aktualny status przesyłki ze wskazaniem terminu doręczenia przesyłki.
Wykonawca wpisze w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia w pkt 2 TAK lub NIE.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów przyznanych w kryterium nr 1 kryterium nr 2 i kryterium nr 3.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium nr 1 kryterium nr 2 i kryterium nr 3) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę.

XII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wzór istotnych warunków umowy zawiera załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
3. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.

4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu <http://pup.elk.ibip.pl/public/> niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz z przypadku nieudzieleniu zamówienia.

XIII. Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zamówienie publiczne zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ełku przy ul. Suwalskiej 38. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@pup.elk.pl, telefonicznie pod numerem 87 629 02 00 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Rafała Nalewajko, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: iod@pup.elk.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonania przez Zamawiającego spoczywających na nim obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów zawierających dane osobowe w/w Wykonawców przez okres wymagany prawem,
- c) w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza i z którym Zamawiający zawrze umowę również w celach:
 - wykonania zawartej z Wykonawcą umowy,
 - wykonania przez Zamawiającego spoczywającego na nim jako na jednostce sektora finansów publicznych obowiązku ustalenia, czy wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy zostały zaspokojone, a w razie ich niezaspokojenia również w celu dochodzenia niezaspokojonych roszczeń wynikających z zawartej umowy.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- a) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze .

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania, wynikającego z przepisów, tj. przez okres 5 lat

Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej w związku z powyższym te dane będą dostępne publicznie.

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania. W zakresie udostępnienia danych w BIP przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Podanie danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór najkorzystniejszej oferty i zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Powiatowym Urzędem Pracy w Ełku

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób, od których dane pozyska bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1 do Ogłoszenia
2. Formularz ofertowy – Zał. nr 2 do Ogłoszenia
3. Formularz cenowy – Zał. nr 3 do Ogłoszenia
4. Wykaz placówek w powiecie ełckim – Zał. nr 4 do Ogłoszenia
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Zał. nr 5 do Ogłoszenia
6. Istotne postanowienia umowy – Zał. nr 6 do Ogłoszenia

Ełk. 04.10.2018 r.

Spon. *Schupiele*

Akceptuję
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku
Dariusz Kuprewicz