

OA.243.2018.JS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r. w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów, który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.).

1. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe:

- zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, szerokości 230 mm,
- gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:
 - minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
 - maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,

2). paczki pocztowe, przez które rozumie się paczki:

- zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi doręczania przesyłek w Polsce i poza granicami w kraju, pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do ekspedycji z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku ul. Suwalska 38 19-300 Ełk od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach od 14:30 do 15:20. Odbioru dokonywać będzie przedstawiciel Wykonawcy.

4. Odbiór przesyłek przygotowanych do ekspedycji w kraju i za granicę będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadawanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych- nierejestrowanych).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dni robocze w godz. od 15:30 -17 :00 do wybranego z wykazu (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) punktu doręczenia w Ełku.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raz dziennie do siedziby Zamawiającego przesyłek do niego nadanych. Odbiór przesyłek w dni robocze w godzinach od 07:45 do 09:00 każdorazowo potwierdzi pracownik Zamawiającego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, z której oryginał wpisu będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, wzór pocztowej książki nadawczej podlegać będzie uzgodnieniu z Wykonawcą.

b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, wzór zestawienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

11. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie do nadania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia.

12. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru Wykonawcy, dostarczane bezpłatnie przez Wykonawcę w ilościach wg. zapotrzebowania Zamawiającego. Do przesyłek określonych w ust. 16 Wykonawca udostępni wzór druku potwierdzenia odbioru. Zamawiający nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

14. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

15. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

16. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni procedury doręczeń wynikające z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego, Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Zamawiający dopuszcza, iż Wykonawca nie będący operatorem wyznaczonym, będzie przekazywał te przesyłki do nadania w placówce operatora wyznaczonego. Nadanie przesyłek pocztowych w placówce operatora wyznaczonego Wykonawca dokona w imieniu Zamawiającego, ale na koszt własny.

17. W przypadku przesyłek określonych w ust. 16 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie przesyłki skutkować będzie:

- zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego
- wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i art. 124 kodeksu postępowania karnego.

18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku jej nieodebrania przesyłki przez adresata, po upływie terminu jej odbioru, przesyłka zostanie niezwłocznie zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązywać będą zasady określone w przepisach międzynarodowych.

19. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej Zamawiający będzie uważał za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpił w terminie 14 dni od dnia nadania. Do biegu terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Po upływie tego terminu odbioru przesyłka niezwłocznie będzie zwracana Zamawiającemu.

20. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się w Ełku (co najmniej 5) oraz co najmniej po 1 punkcie na terenie każdej gminy obsługiwanej przez Zamawiającego.

21. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa spełniała następujące warunki:

- winna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, co najmniej przez 8 godzin dziennie w Ełku i oraz przez co najmniej 7 godzin dziennie w pozostałych miejscowościach.
- winna być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu i jednoznacznie wskazywać jednostkę Wykonawcy.
 - jeżeli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy
 - każda placówka pocztowa powinna zapewnić zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

22. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz 545).

23. Zamawiający zastrzega, że podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym – załącznik nr 3 do Ogłoszenia – mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

24. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia gdy szacunkowe ilości przesyłek określone w Formularzu cenowym nie zostaną w pełni wykorzystane lub zostaną przekroczone w terminie związania umową i w ramach kwoty umowy. Zamawiający zastrzega również, że mogą być nadawane przez niego przesyłki nie ujęte w Formularzu cenowym.

25. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie wykonane. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza ofertowego.

25. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie przez okres trwania umowy, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych co najmniej jedną z poniższych okoliczności:

- a. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b. gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- c. zmiany stawki podatku VAT za usługi pocztowe,
- d. zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w odniesieniu do obejmujących je przesyłek.

26. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu. Podstawę obliczenia należności za usługi jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz zwrócone w okresie miesiąca kalendarzowego, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych, a w przypadku przesyłek zwróconych-dokumentów oddawczych.

27. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

28. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2017, poz. 1481 ze zm.).

OA.243.2018.JS

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Elku

Wykonawca:.....
.....

NumerNIP:.....NumerREGON:.....

Nr telefonu/fax:adres e:mail:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania na świadczenie usług pocztowych oferujemy:

1. Wykonanie niniejszego zamówienia za cenę brutto:PLN (słownie:)

2. Oświadczamy, że posiadamy możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w Internecie, zawierającą aktualny status przesyłki ze wskazaniem terminu doręczenia przesyłki.

TAK

NIE

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zawarte w Ogłoszeniu istotne postanowienia umowy zastały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OA.243.2018.JS

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek w okresie trwania umowy w sztukach	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto
I. Przesyłki nierejestrowane /zwykłe / w obrocie krajowym				
1.	waga do 350g	Gabaryt A	6100	
		Gabaryt B	10	
2.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	2	
		Gabaryt B	2	
3.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	2	
		Gabaryt B	2	
II. Przesyłki nierejestrowane /zwykłe priorytetowe/ w obrocie krajowym				
4.	waga do 350g	Gabaryt A	2	
		Gabaryt B	2	
5.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	2	
		Gabaryt B	2	
6.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	2	
		Gabaryt B	2	
III. Przesyłki rejestrowane /polecone ekonomiczne/ w obrocie krajowym				
7.	Potwierdzenie odbioru krajowe	X	28500	

8.	waga do 350g	Gabaryt A	28600		
		Gabaryt B	2		
9.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	2		
		Gabaryt B	2		
10.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	2		
		Gabaryt B	2		
IV. Przesyłki rejestrowane priorytetowe /polecone-priorytetowe/ w obrocie krajowym					
11.	Potwierdzenie odbioru krajowe	X	2		
12.	waga do 350g	Gabaryt A	2		
		Gabaryt B	2		
13.	waga od 351 do 1000g	Gabaryt A	2		
		Gabaryt B	2		
14.	waga od 1001 do 2000g	Gabaryt A	2		
		Gabaryt B	2		
V. Paczki pocztowe ekonomiczne					
15.	Waga do 1 kg	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
16.	Waga od 1 kg do	Gabaryt A	1		

	2 kg -	Gabaryt B	1		
VI. Przesyłki zagraniczne rejestrowane ekonomiczne					
17.	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	EUROPA	1		
18.	Waga do 50g		1		
19.	Waga od 50 do 100g		1		

VIII. Zwroty przesyłek w obrocie krajowym					
20.	Zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	ekonomicznej ZPO Gabaryt A waga do 350g	3500		
		ekonomicznej Gabaryt A waga do 350g	10		
IX. Usługa dostarczania i odbierania korespondencji do Zamawiającego					
21.	Usługa doręczania i odbierania korespondencji	x	24 miesiące		
Łącznie kwota usług w całym okresie realizacji zamówienia					
Łącznie kwota usług w całym okresie realizacji zamówienia słownie.....					

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OA.243.2018.JS

Wykaz placówek pocztowych odbioru przesyłek niedoręczonych, czynnych w dni robocze od poniedziałku do piątku w powiecie elckim

Lp	Nazwa Jednostki Wykonawcy	Adres Jednostki Wykonawcy	Podstawa dysponowania ¹

¹własne placówki lub podać jaki charakter prawny łączy Wykonawcę z podmiotem trzecim

....., dnia

*(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OA.243.2018.JS

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia (dd/mm/rrrr)

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa wyżej.

..... dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Istotne warunki umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku z siedzibą przy ul. Suwalskiej 38.
2. Świadczenie usług pocztowych obejmować ma zadania w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U z 2017 r. poz. 1481ze zm.) oraz mającymi zastosowanie obowiązującymi aktami wykonawczymi,
 - 2) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie po cenach określonych w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju, zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe z zachowaniem standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U z 2013 r. poz. 545) co najmniej w zakresie czasu przebiegu przesyłek i sposobu świadczenia usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia raz dziennie do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku 19-300 Ełk ul. Suwalska 38 - punkt Informacja – Rejestracja pokój nr 2 - przesyłek do niego nadanych. Wykonawca dostarczy przesyłki do Zamawiającego pięć razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 7:45 do 09:00. Odbiór przesyłek każdorazowo potwierdzi pracownik Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do ekspedycji z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku 19-300 Ełk ul. Suwalska 38 - punkt Informacja – Rejestracja pokój nr 2 - od poniedziałku do piątku, w dni robocze, w godzinach 14.30-15.20 i nadania ich w dniu odbioru od Zamawiającego.
5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca stosować będzie procedury doręczeń wynikające z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego, Postępowań przed sądami administracyjnymi, warunkujących zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego, wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i art. 124 kodeksu postępowania karnego.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie - Prawo Pocztowe oraz

- innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, z której oryginał wpisu będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; projekt pocztowej książki nadawczej podlegać będzie uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; wzór zestawienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z Jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę,
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
 3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnień lub usunięcia w dniu ich odbioru.
 4. Do przesyłek listowych będą używane koperty Zamawiającego.
 5. Znak opłaty pocztowej Zamawiający zastąpi napisem umieszczanym na przesyłkach w formie odcisku pieczęci lub nadruku wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.

§ 4.

1. Wynagrodzenie za wykonanie niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł. brutto (słownie:).
2. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe określone w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust 1 pkt 2) umowy oraz przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych. Rozbieżności - w pierwszej kolejności - strony będą starały się wyjaśnić telefonicznie.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość nadania przesyłki nie ujętej w Formularzu cenowym, którą rozliczy zgodnie z aktualnym w dniu jej nadania cennikiem Wykonawcy.
5. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust.1 - z uwzględnieniem postanowień § 7 umowy.
6. Kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy sprawuje Zamawiający.
7. Przekroczenie kwoty określonej w ust.1 nie narusza prawa Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.

8. Strony uzgadniają, że ceny przewidziane w umowie nie ulegną zmianie przez okres jej obowiązywania.

§ 5.

1. Rozliczenia finansowe między stronami następować będą z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7 dnia każdego miesiąca.
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.
5. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca będzie naliczał odsetki w wysokości ustawowej; bieg terminu rozpoczyna się po upływie terminu zapłaty.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - b) odstąpienie w całości lub w części od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - c) odstąpienie w całości lub w części od umowy przez Wykonawcę z własnej woli lub woli – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto opłaty miesięcznej za obsługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych lub każde jednodniowe opóźnienie w dostarczeniu do Zamawiającego przesyłek pocztowych.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust.2 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej umowy usługi obciąży Wykonawcę.
4. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, a w szczególności §2, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
6. Kary umowne, nie zostaną naliczone wyłącznie w przypadku, gdy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania nastąpiło na skutek siły wyższej.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku:
 - a. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b. gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c. zmiany stawki podatku VAT za usługi pocztowe,

- d. zmiany cennika maksymalnych opłat na powszechne usługi pocztowe, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w odniesieniu do obejmujących je przesyłek
2. Zamawiający dokona zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmiana nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 1 ust.2 oraz ust.2 niniejszego paragrafu
4. Zmiany dotyczące zmiany nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, nazwy placówki pocztowej nie będą wymagały sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca o ww. zmianach poinformuje Zamawiającego pisemnie.

§ 8.

Strony zawierają umowę na okres 24 miesiące - od dnia 01.01.2019 do 31.12.2020 r.

§ 9.

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 ze zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
2. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w obszarze osób, od których dane pozyskuje bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 10.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 11.

Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 12.

Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA