



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38 tel. (87) 610-88-66, fax. (87) 629-02-04

Ełk dnia 16.10.2018 r.

Znak sprawy OA.243.2018.JS

Zapytanie ofertowe

usługa wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania i urządzeń posiadanych przez

PUP w Ełku

I. Zamawiający

1. Powiatowy Urząd Pracy w Ełku

ul. Suwalska 38

19-300 Ełk

<http://pup.elk.ibip.pl/public/>; e-mail: sekretariat@pup.elk.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jacek Kolenda tel: +48 87 629 02 20 w godz. 08⁰⁰-15⁰⁰.

2. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro. Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przedłużenia wsparcia technicznego subskrypcji dla wykorzystywanego oprogramowania VEEAM Backup & Replication Essentials Standard – licencja dla 4 CPU oraz przedłużenia wsparcia technicznego, subskrypcji dla wykorzystywanego oprogramowania VMware Essentials Plus oraz świadczenie opieki serwisowej – przez okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania
3. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego; 72000000-5 Usługi informatyczne.
4. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują co najmniej dwoma osobami, które będą realizować zamówienie, z których każda posiada certyfikaty:

- VMware Certified Professional 6.5 – Data Center Virtualization
- Microsoft ® Certified Solutions Associate – Windows Server 2012
- Microsoft ® Certified Solutions Expert – Server Infrastructure

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty osób realizujących zamówienie przed podpisaniem umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: okres 12 miesięcy.

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Złożona oferta musi zawierać:
 - 1.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
 - 1.2 Formularz techniczny - załącznik nr 3.
 - 1.3 Wykaz osób posiadających wymagane certyfikaty - załącznik nr 4.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku podpisywania oferty przez osoby posiadające pełnomocnictwa, dokumenty pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty.
3. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia osobiście przez Wykonawcę, nie dopuszcza realizacji zamówienia przez podwykonawców.

VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznie na adres j.strupinska@pup.elk.pl.

Forma pisemna:

Ofertę sporządzoną w sposób czytelny na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem należy umieścić w zamkniętym opakowaniu; oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisać: „Usługa wsparcia technicznego w zakresie oprogramowania i urządzeń posiadanych przez PUP w Elku”.

Forma elektroniczna:

Oferta złożona za drogą elektroniczną powinna być przygotowana jak oferta składana w formie pisemnej. Zeskanowane podpisane dokumenty należy przesłać na ww. adres. W tytule e-maila powinna znaleźć się informacja, że e-mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.10.2018 r. o godz. 08⁰⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.10.2018 r. o godz. 08³⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 20.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

VII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VIII. Kryteria wyboru ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie, na podstawie następujących kryterium cena:

Lp.	Kryterium	Waga - (w %)	Sposób punktacji
1.	Cena	100 %	Cena najniższa zaoferowana/cena oferty badanej x100 pkt x waga kryterium

IX. Informacja o formalnościach przed podpisaniem umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikaty itp. potwierdzające spełnianie przez oferowany sprzęt postawionych wymagań.
3. Wzór istotnych warunków umowy zawiera załącznik nr 5 do Zapytania.
4. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
5. Zamawiający zastrzega możliwość:
 - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie,
 - skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzyskania wyjaśnień niezbędnych do zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
6. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Formularz techniczny - załącznik nr 3
4. Wykaz kadry - załącznik nr 4
5. Wzór istotnych warunków umowy - załącznik nr 5

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Elku

Dariusz Kuprowicz