



Ełk, dnia 30.09.2019 r.

OA.241.JK.2019

Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek

I. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Ełku
ul. Suwalska 38
19-300 Ełk

Tel. 876290200 fax 87 6290204

<http://pup.elk.ibip.pl/public/>; e-mail: sekretariat@pup.elk.pl

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Jacek Kolenda tel: +48 87 629 02 36 w godz. 08⁰⁰-15⁰⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp - (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Urzędu; przez oryginalne rozumie się materiały pochodzące z bieżącej produkcji producenta urządzenia.

1. Termin realizacji zamówienia – **7 dni od daty podpisania umowy.**

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	HP LaserJet Pro 400 M401dn (80A)	20
2.	HP LaserJet Pro 400 M425dn (80X)	6
3.	HP LaserJet Pro MFP M521dn (55A)	6
4.	Xerox WorkCentre 3345 (106R03621)	4
5.	DEVELOP INEO 227 (TN323)	4

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę sporządzić należy wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.



4. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają na piśmie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać pocztą /kurierem lub dostarczyć osobiście na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Ełku ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk z dopiskiem na kopercie „Dostawa tonerów”.
2. Ofertę należy złożyć **do dnia 15.10.2019r. do godz. 11:00.**
3. Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu ofert do siedziby urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

VI. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który:

- złożył w prowadzonym postępowaniu więcej niż jedną ofertę,
- złożył ofertę w innej formie niż przewiduje prowadzona procedura,
- złożył ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia,
- złożył ofertę po terminie.

VII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Cena opisana w ust. 2 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.

VIII. Kryteria wyboru ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Waga - (w %)	Sposób punktacji
1.	Cena	100 %	Cena najniższa zaoferowana/cena oferty badanej x100

IX. Informacja dodatkowe

1. Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu, wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych.
1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta po wyłonieniu Wykonawcy.
3. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
4. Zamawiający zastrzega możliwość:



- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym jego etapie,
 - skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzyskania wyjaśnień niezbędnych do zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
5. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
6. Termin związania ofertą - 30 dni od dnia składania ofert.

X. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym postępowaniu jest Powiatowy Urząd Pracy w Elku.

Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Podane dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 5 lat, licząc od stycznia kolejnego roku po zakończeniu postępowania.

W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z administratorem za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres administratora lub za pośrednictwem poczty email: sekretariat@pup.elk.pl Może Pani/ Pan również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres administratora lub poprzez pocztę email na adres: iod@pup.elk.pl

Załącznik:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1

DYREKTOR
powiatowego Urzędu Pracy w Elku

Dariusz Kuprewicz

FORMULARZ CENOWY

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W EŁKU**

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....Siedziba:

Nr tel./fax:NIP: REGON:

Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę brutto:zł

(słownie:.....)

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN) (ilość x cena jednostkowa brutto) 3 x 5
1	2	3	4	5	6
1.	HP LaserJet Pro 400 M401dn (80A) oryginał	20 szt.			
2.	HP LaserJet Pro 400 M425dn (80X) oryginał	6 szt.			
3.	HP LaserJet Pro MFP M521dn (55A) oryginał	6 szt.			
4.	Xerox WorkCentre 3345 (106R03621) oryginał	4 szt.			
5.	DEVELOP INEO 227 (TN323) oryginał	4 szt.			
RAZEM					

Oświadczam, że

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
- zamówienie wykonam w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)