



# POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Ełk, ul. Suwalska 38, tel. (87) 610-88-66, fax. (87) 610-88-60

CAZ-S.632.12.2020

Ełk, dnia 20.08.2020 r.

## Zapytanie ofertowe

CPV : 80411000-8, 80411200-0

Powiatowy Urząd Pracy w Ełku przystępuje do zorganizowania szkolenia p.n. „**Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E**”.

W związku z prowadzonym rozpoznaniem rynku, wszystkich zainteresowanych proszę o przedłożenie propozycji zorganizowania w/w usługi szkolenia zgodnie z niżej określonymi warunkami **do dnia 28.08.2020 r. do godziny 9.00 w PUP Ełk, ul. Suwalska 38, pok. 16.**

Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie:

**a) szkolenia prawo jazdy kat. C** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019, poz. 341), a także opłacenie egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego oraz zapewnienie dowozu na egzamin.

**b) szkolenia kwalifikacja wstępna przyspieszona dla prawa jazdy kat. C1, C1+E, C, C+E** na podstawie art. 39, ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019r. poz.58 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy. (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 314).

Szkoleniem mają zostać objęte **2 osoby** bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku, w wyniku którego osoby przeszkolone zostaną zatrudnione przez Pracodawcę na stanowisku odpowiadającym zdobytym kwalifikacjom.

### Warunki realizacji :

- Rozpoczęcie szkolenia: wrzesień 2020 r.
- Miejsce szkolenia: Ełk
- Pomieszczenia w których będą odbywać się zajęcia teoretyczne muszą być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń. Zajęcia muszą być prowadzone w sali dydaktycznej dostosowanej do prowadzenia grupy, wyposażonej w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne i multimedialne. Nie mogą to być pomieszczenia znajdujące się na w kondygnacji podziemnej.
- Szkolenie odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie **nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu** (godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny).
- Zajęcia szkoleniowe należy przeprowadzić w sposób ciągły w układzie poniedziałek – piątek, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą trwać w soboty.
- Liczba godzin dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- Zajęcia szkoleniowe odbywają się w godzinach od 8 do 16, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą trwać do godziny 18.
- Liczba godzin szkolenia : 190 godzin.
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma program szkolenia, harmonogram zajęć i materiały szkoleniowe – w tym jeden podręcznik (adekwatny do treści szkolenia), materiały biurowe tj: zeszyt /notatnik w twardej okładkach min. 30 kartkowy do prowadzenia notatek, długopis oraz teczkę do przechowywania materiałów szkoleniowych. Po zakończeniu szkolenia, za pokwitowaniem przejdą one na własność absolwenta szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiet oceniających szkolenie oraz przekazanie ich wraz z analizą Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerw kawowych podczas zajęć.

Dokumentacja dotycząca ukończenia szkolenia:

- 1). Zaświadczenie ukończenia kursu wymagane do złożenia w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego
- 2). Zaświadczenie ukończenia kursu: kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E
- 3). Zaświadczenie wystawione przez WORD o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu egzaminu końcowego



# POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Elk, ul. Suwalska 38, tel. (87) 610-88-66, fax. (87) 610-88-60

- 4). Szkolenie powinno zakończyć się uzyskaniem zaświadczenia o jego ukończeniu, zawierający
- informacje zgodnie z § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj:
    - numer z rejestru;
    - imię i nazwisko oraz numer PESEL
    - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
    - formę i nazwę szkolenia;
    - okres trwania szkolenia;
    - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
    - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
    - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Propozycja przeprowadzenia szkolenia powinna zawierać następujące informacje dotyczące oferenta:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy - **załącznik nr 1**
3. Oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - **załącznik nr 2**
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 3**
5. Wykaz bazy sprzętowej – **załącznik nr 4**
6. Szczegółowy program szkolenia – **załącznik nr 5**
7. Wykaz usług szkoleniowych - **załącznik nr 6**
8. Oświadczenie o posiadanie Certyfikatu Jakości Usług - **załącznik nr 7**
9. Wstępny harmonogram kursu z uwzględnieniem godzin szkolenia
10. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
11. Wzór ankiety, która będzie przeprowadzona po zakończeniu szkolenia

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany z zastosowaniem procedur określonych w „Kryteriach wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4.2017 Dyrektora PUP w Elku z dnia 26.01.2017 r.

*Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia ww. celów przetwarzania z uwzględnieniem okresu umożliwiającego dochodzenie roszczeń przez strony.*

*W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.*

*W związku z przetwarzaniem właścicielom danych osobowych przysługuje:*

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

*W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Powiatowym Urzędem Pracy w Elku za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty email: sekretariat@pup.elk.pl*

*Właścicielom danych przysługuje także prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Urząd powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Elku lub poprzez pocztę email na adres: iod@pup.elk.pl*

Zamawiający po otrzymaniu w/w informacji będzie mógł zawrzeć z Oferentem umowę w sprawie realizacji usługi szkolenia p.n. „Prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona do prawa jazdy kat. C, C1, C+E, C1+E”, która zostanie udzielona w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z zm.).

Z up. STAROSTY  
**Dariusz Kuprewicz**  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Elku