

Ełk,

.....
Imię i nazwisko

.....
Data urodzenia

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany /a, ubiegająca/y się zgodnie z art.6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1282 z późn.zm.) o zatrudnienie na stanowisku..... w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Ełku danych osobowych nie wymaganych przepisami prawa a podanych przeze mnie dodatkowo i dobrowolnie (takich jak, wizerunek na zdjęciu umieszczonym w CV, informacji o stanie zdrowia, niepełnosprawności, o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, społecznej lub zainteresowań, itp.).
- zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku.

.....
czytelny podpis

KWESTIONARIUSZ OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....
(obowiązkowo należy podać jedną daną do kontaktu: adres do korespondencji lub adres e-mail lub numer telefonu)

4. Wykształceniewyższe/średnie/podstawowe*

5. Nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy,
tytuł naukowy

.....

.....

6. Kwalifikacje zawodowe.....

.....

.....

.....

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

8. Dodatkoweuprawnienia, umiejętności, zainteresowania (nieobowiązkowe)

.....

.....

.....

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
miejsowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

***właściwe podkreślić**

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. **ADMINISTRATOR DANYCH:** Powiatowy Urząd Pracy w Ełku, ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk, tel.: (87) 629 02 00, e-mail: sekretariat@pup.elk.pl, dalej: ADO.
2. **CEL PRZETWARZANIA DANYCH:** Rozpatrzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i skontaktowanie się z kandydatem w celu przeprowadzenia dalszej procedury naboru.
3. **DANE, KTÓRE PRZETWARZAMY:**
 - a. Podanie danych w zakresie imienia (imion) i nazwiska, obywatelstwa, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych, daty urodzenia, danych do kontaktu (dowolnie: adresu do korespondencji, adresu e-mail albo nr telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 - b. Podanie informacji o karalności tj. skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe jest obowiązkowe i wynika z ustawy o pracownikach samorządowych. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 10 RODO.
 - c. Natomiast podanie dodatkowych danych, takich jak zdjęcia umieszczonego w CV, informacji o stanie zdrowia, o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, społecznej lub zainteresowaniach jest dobrowolne. Dane te będziemy przetwarzać na podstawie wyrażonej przez kandydata zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Niepodanie tych danych nie wykluczy kandydata z prowadzonego naboru.
4. **CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**
 - a. W przypadku nie spełniania wymagań formalnych lub nie umieszczenia danych kandydata w protokole z naboru jako jednego z pięciu najlepszych kandydatów dokumenty z naboru będziemy przetwarzać przez 7 dni od daty jego zakończenia, a jeżeli kandydat nie odbierze dokumentów w tym terminie to zostaną one zniszczone.
 - b. W sytuacji **spełnienia wymagań formalnych** oraz wpisania kandydatów do protokołu z naboru ich dokumenty z naboru będziemy przetwarzać przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Następnie jeżeli po upływie tego okresu w ciągu 7 dni kandydaci nie odbiorą dokumentów z naboru osobiście dokumenty te zostaną zniszczone.
5. **INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH:**

Informacja o wyniku naboru w zakresie imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania oraz uzasadnienia wyniku naboru udostępniania jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w związku z czym odbiorcą danych osobowych kandydatów, może być każda osoba, która zapozna się z powyższą informacją.

Dane osobowe kandydatów mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz ADO, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania.

6. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

Wyrażoną zgodę będzie można wycofać w dowolnym momencie w formie pisemnej wysłanej na adres siedziby ADO lub na adres e-mail sekretariat@pup.elk.pl. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Poza tym kandydaci posiadają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Mają także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uznają, że ich dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

7. KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH:

Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Michał Cupiał do którego można kierować pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych na adres e-mail: iod@pup.elk.pl