

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

**„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku ”**

**I. Zamawiający**

Powiatowy Urząd Pracy w Ełku  
ul. Suwalska 38  
19-300 Ełk  
Tel. 876290200 fax 87 876290204  
[pup.elk.ibip.pl](http://pup.elk.ibip.pl) ; [elk.praca.gov.pl](http://elk.praca.gov.pl)  
e.mail: sekretariat@pup.elk.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art. 138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 za zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, realizowanych na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
2. Oznaczenie kodowe Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
64110000-0 – usługi pocztowe,  
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów,  
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeżeli wykaże, iż posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej
  - 2) posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia:
    - a) warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę jeśli wykaże, iż dysponuje co najmniej 5 placówkami pocztowymi odbioru przesyłek niedoręczonych w Ełku oraz co najmniej po 1 placówce pocztowej odbioru na terenie gminy Ełk, Kalinowo, Prostki, Stare Juchy czynnych we wszystkie dni robocze, co najmniej przez 6 godzin.
    - b) warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia określone

w Ogłoszeniu, o wartości minimum 300.000,00 złotych brutto każde.

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

1. Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:
  - 1) wykaz placówek pocztowych odbioru przesyłek nedoręczonych pod adres (awizowanych), – potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1. ppkt 2) lit. a) - Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia
  - 2) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – potwierdzający spełnienie warunku określonego w rozdziale IV pkt 1. ppkt 2) lit. b) - Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia. Podane wartości mają dotyczyć jednego zamówienia. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie
  - 3) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 12 listopada 2012 r. Prawo pocztowe
2. Inne dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
  - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy - Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.

#### **VII. Złożenie oferty**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Uprawnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym (rejestrze przedsiębiorców) albo, jeżeli Wykonawca nie uzyskał dotychczas wpisu do KRS, osoby wskazane w dotychczasowych: rejestrze handlowym, rejestrze spółdzielni lub przedsiębiorstw państwowych, w ewidencji działalności gospodarczej. Wyżej wymienione uprawnienia posiadają także osoby legitymujące się odpowiednimi pełnomocnictwami udzielonymi przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osobę posiadającą pełnomocnictwo, musi być ono dołączone do oferty w oryginale lub w notarialnie uwierzytelnionej kopii.
3. Ofertę sporządzoną w sposób czytelny należy umieścić w zamkniętym opakowaniu; oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisać: „Oferta na świadczenie usług pocztowych nie otwierać przed 30.10.2020 godz. 10:15”.
1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na adres Zamawiającego 19-300 Ełk, ul. Suwalska

- 38 w sekretariacie Urzędu pokój nr 11.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.10.2020 r. o godz. 10<sup>00</sup>.
  3. Dla zachowania terminu składania ofert decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu ofert do siedziby urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
  4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>, pokój nr 20.

#### **VIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz informacje będą przekazywane pisemnie lub drogą e-mail na adres j.strupinska@pup.elk.pl lub faksem, na nr 87 6290204. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Jolanta Strupińska Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego tel: +48 87 629 02 32.
3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający dołoży starań aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest Ogłoszenie.
6. Zamawiający zastrzega możliwość skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzyskania wyjaśnień niezbędnych do zapewnienia porównywalności złożonych ofert.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia składania ofert.

#### **IX. Odrzucenie oferty.**

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) jeżeli Wykonawca złożył w prowadzonym postępowaniu więcej niż jedną ofertę,
  - 3) jeżeli Wykonawca złożył ofertę w innej formie niż przewiduje prowadzona procedura,
  - 4) jeżeli Wykonawca złożył ofertę niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 5) jeśli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub cenę rażąco niską,
  - 6) jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 7) złożoną po terminie.

#### **X. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia) należy podać cenę netto oraz cenę brutto realizacji zamówienia.
2. W Formularzu cenowym (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) należy podać ceny jednostkowe netto, które należy przemnożyć przez szacunkową liczbę przesyłek, a następnie podać wartość netto oraz wartość brutto poszczególnych pozycji zamówienia oraz wartość brutto całego zamówienia.
3. Przedstawione w ofercie ceny mają być cenami ostatecznymi, uwzględniającymi ewentualne rabaty i upusty - obejmującymi należny podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XI. Kryteria oceny ofert.**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena oferty brutto – waga 80 pkt

Przy ocenie oferty najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto za wykonanie zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:  $C_{min}/C_{bad} \times 80 \text{ pkt} = X$

$C_{min}$  - najniższa cena zaoferowana

$C_{bad}$  - cena badanej oferty

80 – waga ocenianego kryterium

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

2) liczba placówek pocztowych – waga 20 pkt

Punkty zostaną obliczone wg wzoru:  $L_{pbd}/L_{pmax} \times 20 \text{ pkt} = X$

$L_p$  – wartość punktowa uzyskana w kryterium „Liczba placówek pocztowych” znajdujących się na terenie powiatu ełckiego, którymi dysponuje Wykonawca.

$L_{pbd}$  – liczba placówek pocztowych oferty badanej

$L_{pmax}$  – największa liczba placówek pocztowych

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

Kryterium zostanie obliczone na podstawie wykazu placówek pocztowych odbioru przesyłek niedoręczonych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu ełckiego w dniu składania ofert w oparciu o dane z Załącznika nr 4 do Ogłoszenia.

Placówki powinny spełniać wymogi określone w pkt 21 Załącznika nr 1 do Ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia, spełniania przez placówki Wykonawcy postawionych wymogów.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i uzyska największą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów przyznanych w kryterium nr 1 i kryterium nr 2.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium nr 1 i kryterium nr 2) Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferował wykonanie zamówienia za niższą cenę.

## **XII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wzór istotnych warunków umowy zawiera załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
3. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną bez przeprowadzania ponownej oceny ofert.
4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu <http://pup.elk.ibip.pl/public/> niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz z przypadku nieudzieleniu zamówienia.

## **XIII. Ochrona danych osobowych**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 RODO wobec osób, od których dane pozyska bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **XIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych**

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.

2. Podanie danych osobowych w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, zawarcia umowy i jej realizacji jest obowiązkowe. Przetwarzanie jest obowiązkiem prawnym nałożonym na Zamawiającego w związku z realizacją ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane w protokole z postępowania lub załącznikach do tego protokołu przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.
4. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.  
Dane osobowe w zakresie nazwy lub imienia i nazwiska podmiotu, z którym Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego będą udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej, w związku z tym dane będą publicznie dostępne.
5. W związku z prowadzonym przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługuje:
  - prawo dostępu do danych osobowych,
  - prawo żądania sprostowania danych osobowych, bez wpływu na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, które może być realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej.  
Wykonawca może również wznieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Zamawiającego lub poprzez pocztę elektroniczną e – mail: [iod@pup.elk.pl](mailto:iod@pup.elk.pl)

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. nr 1 do Ogłoszenia
2. Formularz ofertowy – Zał. nr 2 do Ogłoszenia
3. Formularz cenowy – Zał. nr 3 do Ogłoszenia
4. Wykaz placówek w powiecie ełckim – Zał. nr 4 do Ogłoszenia
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – Zał. nr 5 do Ogłoszenia
6. Istotne postanowienia umowy – Zał. nr 6 do Ogłoszenia

Ełk. 21.10.2020 r.

Akceptuję  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku  
*Dariusz Kuprewicz*