

OA.240.2020.JS

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, realizowanych na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
2. Usługa świadczona będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2023 r.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Format S.M.L) oraz zwrot przesyłek poleconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia:
 - 1) ekonomiczne (zwykłe) - przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) priorytetowe (zwykłe)- przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
 - 3) polecane - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową przemieszczaną i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - 5) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) — przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

maksimum: suma długości, szerokości i wysokości — 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

maksimum: suma długości plus podwójna średnica — 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

minimum: suma długości plus podwójna średnica — 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

waga do 500 g.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

waga do 1000 g.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

waga do 2000g.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki: przesyłka rejestrowana niebędąca przesyłką listową o wadze do 2 kg (gabaryt A i B) oraz zwrot paczek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia:

- 1) ekonomiczne (zwykłe) - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii
- 3) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 500 mm

maksimum - suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do ekspedycji z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku ul. Suwalska 38 19-300 Ełk w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14:00 do 15:20. Odbioru dokonywać będzie przedstawiciel Wykonawcy.

5. Odbiór przesyłek przygotowanych do ekspedycji będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadawanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych- nierejestrowanych).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego dostarczania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dni robocze w godz. od 15:30 -17 :00 do wybranej z wykazu (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) placówki pocztowej.

7. Wykonawca dostarczy raz dziennie, w dni robocze, w godzinach od 07:30 do 09:00 do siedziby Zamawiającego przesyłki do niego nadane. Odbiór przesyłek każdorazowo potwierdzi pracownik Zamawiającego.

8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, oryginał wpisu będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; wzór pocztowej książki nadawczej podlegać będzie uzgodnieniu z Wykonawcą.

b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii gabarytowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego, stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; wzór zestawienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

9. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.

10. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie do nadania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca, zgodnie z adresem przeznaczenia.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych, z zastrzeżeniem, że w

odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru według wzoru uzgodnionego z wykonawcą.

12. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

13. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

15. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu potwierdzenie nadania listu poleconego przez Zamawiającego, w terminie maksymalnie dwóch dni od jego nadania.

16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.

17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy winien pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu jej odbioru, przesyłka zostanie niezwłocznie zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

18. Zamawiający wymaga, aby nadania przesyłki rejestrowanej wydanej przez Wykonawcę miała moc dokumentu urzędowego.

19. Wykonawca zobowiązany jest „udostępnić” Zamawiającemu narzędzie pozwalające na „śledzenie” przesyłek rejestrowanych. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia statusu tych przesyłek, a w tym w szczególności dat ich doręczenia

20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami pocztowymi nadania oraz odbioru przesyłek w Ełku (co najmniej 4) oraz co najmniej po 1 placówce na terenie każdej gminy powiatu ełckiego.

21. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa spełniała następujące warunki:

- winna być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- winna być oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu i jednoznacznie wskazywać jednostkę Wykonawcy.
- jeżeli znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
- każda placówka pocztowa powinna zapewnić zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.

22. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem standardów i wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz 1026).

23. Zamawiający zastrzega, że podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu cenowym – załącznik nr 3 do Ogłoszenia – mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

24. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, gdy szacunkowe ilości przesyłek określone w Formularzu cenowym nie zostaną w pełni wykorzystane w terminie związania umową.
25. Wykonawca będzie realizował usługi pocztowe w obrocie krajowym lub zagranicznym, które nie są wymienione w Opisie przedmiotu zamówienia lub na Formularzu cenowym, zgodnie z cennikiem obowiązującym u operatora w dniu ich nadania.
26. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
27. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) zmiany stawki VAT od towarów i usług,
 - b) zmiany uregulowań prawnych w zakresie ustalenia lub zatwierdzenia cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
 - c) w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek zastosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
28. Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu. Podstawę obliczenia należności za usługi jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz zwrócone w okresie miesiąca kalendarzowego, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych, a w przypadku przesyłek zwróconych - dokumentów oddawczych.
29. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi faktury VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych do każdej faktury. Faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
30. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2020, poz. 1041) i na podstawie umowy.

OA.240.2020.JS

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku

Wykonawca:

Numer NIP:Numer REGON:

Nr telefonu/fax:adres e:mail:

Nawiązując do ogłoszonego postępowania na świadczenie usług pocztowych oferujemy:

1. Wykonanie niniejszego zamówienia za cenę netto słownie
.....
2. bruttosłownie:
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zawarte w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem/ wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazuję w celu wzięcia udziału w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek w okresie trwania umowy w sztukach	Cena jednostkowa netto zł.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
I. Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne						
1.	Format S	10400				
2.	Format M	1350				
3.	Format L	20				
II. Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe						
4.	Format S	15				
5.	Format M	30				
6.	Format L	10				
III. Przesyłki listowe rejestrowane - polecane ekonomiczne						
7.	Zwrotne potwierdzenie odbioru	37200				

8.	Format		32500				
	S						
9.	Format		5600				
	M						
10.	Format		140				
	L						
IV. Przesyłki listowe rejestrowane - polecone-priorytetowe							
11.	Zwrotne potwierdzenie odbioru		50				
12.	Format		15				
	S						
13.	Format		20				
	M						
14.	Format		15				
	L						
V. Zwrot przesyłek pocztowych do nadawcy (polecone ekonomiczne)							
15.	3900	Format	3800				
		S					
		Format	100				
		M					
VI. Paczki pocztowe ekonomiczne							
16.	Zwrotne potwierdzenie odbioru		20				

17.	Waga do 1 kg	Gabaryt A	10			
		Gabaryt B	10			
18.	Waga od 1 kg do 2 kg -	Gabaryt A	10			
		Gabaryt B	10			
VII. Paczki pocztowe priorytetowe						
19.	Zwrotne potwierdzenie odbioru	20				
20.	Waga do 1kg	Gabaryt A	10			
		Gabaryt B	10			
21.	Waga od 1kg do 2 kg	Gabaryt A	10			
		Gabaryt B	10			

VIII. Usługa odbierania korespondencji od Zamawiającego						
		Cena jednostkowa netto (miesięcznie)	Wartość netto (Cena jednostkowa netto miesięcznie x 36 miesięcy)	VAT	Wartość brutto	
22.	Usługa odbierania korespondencji z siedziby Zamawiającego (opłata miesięczna za odbiór przesyłek raz dziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku,)					
Ogółem zamówienie			Wartość netto	VAT	Wartość brutto	

....., dnia

(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OA.240.2020.JS

Wykaz placówek pocztowych odbioru przesyłek nedoręczonych, czynnych w dni robocze od poniedziałku do piątku w powiecie ełckim

Lp	Nazwa Jednostki Wykonawcy	Adres Jednostki Wykonawcy	Podstawa dysponowania ¹

¹ własne placówki lub podać jaki charakter prawny łączy Wykonawcę z podmiotem trzecim

....., dnia

(podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OA.240.2020.JS

**WYKAZ
WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia (dd/mm/rrrr)

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane jest Zamawiający, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa wyżej.

..... dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OA.240.2020.JS

Istotne warunki umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku z siedzibą przy ul. Suwalskiej 38 usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, realizowanych na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie ze „Opisem przedmiotu zamówienia” i "Formularzem cenowym", stanowiącymi Załączniki Nr 1 i Nr 3 do Ogłoszenia.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe z zachowaniem standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U z 2020 r. poz. 1026) co najmniej w zakresie czasu przebiegu przesyłek i sposobu świadczenia usług.
3. Wykonawca dostarczy korespondencję do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku 19-300 Ełk ul. Suwalska 38 - punkt Informacja – Rejestracja pokój nr 2 - pięć razy w tygodniu w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 09:00. Odbiór przesyłek każdorazowo potwierdzi pracownik Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do ekspedycji z siedziby Zamawiającego tj. Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku 19-300 Ełk ul. Suwalska 38 - punkt Informacja – Rejestracja pokój nr 2 - w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 14.00-15.20 i nadania ich w dniu odbioru od Zamawiającego.
5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca stosować będzie procedury doręczeń wynikające z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego, postępowań przed sądami administracyjnymi, warunkujących zachowaniem terminów, o których mowa w art. 57 § 5 pkt 2 kodeksu postępowania administracyjnego, wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 165 § 2 kodeksu postępowania cywilnego, art. 83 § 3 ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
6. Wykonawca udostępni Zamawiającemu aplikację internetową pozwalającą na sprawdzenia statusu przesyłek rejestrowanych, a w tym w szczególności dat ich doręczenia.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie - Prawo Pocztove oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, z której oryginał wpisu będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; projekt pocztowej książki nadawczej podlegać będzie uzgodnieniu z Wykonawcą.
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek wg

poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; wzór zestawienia Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

- 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z Jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę,
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnień lub usunięcia w dniu ich odbioru.
4. Do przesyłek listowych będą używane koperty Zamawiającego. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych na podstawie ustawy Ordynacja podatkowa, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania cywilnego Zamawiający będzie korzystał z własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.
5. Znak opłaty pocztowej Zamawiający zastąpi napisem umieszczanym na przesyłkach w formie odcisku pieczęci lub nadruku wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą.

§ 4.

1. Przewidywana wartość umowy określa kwota podana w ofercie Wykonawcy i wynosi netto zł, kwota brutto (słownie:).
2. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe określone w Formularzu cenowym Wykonawcy (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych w okresie rozliczeniowym, wynikająca z rejestrów Zamawiającego. Rozbieżności - w pierwszej kolejności - strony będą starały się wyjaśnić telefonicznie.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 za wykonanie przedmiotu umowy nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia. Ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego zależeć będzie od jego rzeczywistych potrzeb. Za monitorowanie wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1 odpowiada Zamawiający.
4. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu cenowym może ulec zmianie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
5. Zamawiający zastrzega możliwość nadania przesyłki nie ujętej w Formularzu cenowym, którą rozliczy zgodnie z aktualnym w dniu jej nadania cennikiem Wykonawcy.

§ 5.

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust 1, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) zmiany stawki VAT od towarów i usług,
 - b) zmiany uregulowań prawnych w zakresie ustalenia lub zatwierdzenia cen za

- powszechnie usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe,
- c) w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wskazanych w ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek zastosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy a szczegółowo opisanym w ust. 1 niniejszego paragrafu
 - a) po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT; oraz gdy
 - b) zmiany cen jednostkowych brutto (zarówno podwyższenie jak i obniżenie) w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
 4. Zamawiający dokona zmiany cen jednostkowych brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmiana nie będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy.
 5. W pozostałych przypadkach zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca z przesłanek określonych w ust. 1 lit. b) i c) wymagać będzie pisemnego aneksu wprowadzającego nowy cennik Wykonawcy i będzie stanowić do niego załącznik.

§ 6.

1. Zamawiający wskazujekontakt tel. pod nr) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wskazuje (kontakt telefoniczny pod nr) jako osobę odpowiedzialną do nadzorowania niniejszej umowy.

§ 7.

1. Rozliczenia finansowe między stronami następować będą z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7 dnia każdego miesiąca.
2. „ Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Wykonawca prześle faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF na wskazane adresy @ Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania

faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego. „

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1
 - b) odstąpienie w całości lub w części od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - c) odstąpienie w całości lub w części od umowy przez Wykonawcę z własnej woli lub woli – w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto niezrealizowanej części Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust.2 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu operatorowi, kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej umowy usługi obciąży Wykonawcę.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, a w szczególności zawartych w §2, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
6. Kary umowne, nie zostaną naliczone wyłącznie w przypadku, gdy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zobowiązania nastąpiło na skutek siły wyższej.
7. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 9.

1. Zamawiający przewiduje w trakcie realizacji umowy, możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień umowy:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących funkcjonowania rynku usług pocztowych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 3) ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku powstania okoliczności powodujących, że wykonanie tego zakresu nie leży w interesie publicznym oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) zmiany świadczenia Wykonawcy polegającej na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
- zamówienia.

- 5) zmiany podatku VAT - po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT; oraz gdy
- 6) zmiany cen jednostkowych brutto (zarówno podwyższenie jak i obniżenie) w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym, w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zmiany dotyczące zmiany nazw, adresów, numerów rachunków bankowych, nazwy placówki pocztowej nie będą wymagały sporządzania aneksu do umowy. Wykonawca o ww. zmianach poinformuje Zamawiającego pisemnie.

§ 10.

Strony zawierają umowę od dnia 01.01.20021r. do 31.12.2023 r.

§ 11.

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO i wewnętrznych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
3. Dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Zamawiającego.

§ 12.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 ze zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.
2. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób, od których dane pozyskuje bezpośrednio lub pośrednio w związku realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 14.

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych jest obowiązkowe.

3. Zamawiający będzie przechowywać dane osobowe przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z niej wynikających z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości oraz dotyczących archiwizacji dokumentacji.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom realizującym zadania na rzecz Zamawiającego, takim jak: dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności ich przetwarzania, banki w celu realizacji przelewów, podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia i wykonania umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pup.elk.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.

§ 15.

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.

§ 16.

Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§ 17.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy w pierwszej kolejności będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Stron przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.