



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



CAZ-S.632.15.2025

Elk, dnia 19.05.2025 r.

## Zapytanie ofertowe

CPV : 80411000-8, 80411200-0

Powiatowy Urząd Pracy w Elku przystępuje do zorganizowania szkolenia p.n. **Prawo jazdy kat. D**. Szkolenie realizowane będzie w ramach Projektu **Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie elckim (III) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027**.

W związku z prowadzonym rozpoznaniem rynku, wszystkich zainteresowanych proszę o przedłożenie propozycji zorganizowania w/w usługi szkolenia zgodnie z niżej określonymi warunkami **do dnia 27.05.2024 r. do godziny 9.00 :**

- osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku, pok. 16.
- drogą pocztową na adres: 19-300 Elk, ul. Suwalska 38
- drogą elektroniczną: Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Powiatowego Urzędu Pracy w Elku na platformie ePUAP to: **/pupelk/SkrytkaESP**

Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie **szkolenia prawo jazdy kat. D** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2024r., poz. 1210 z zm.), a także opłacenie egzaminu w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego oraz zapewnienie dowozu na egzamin.

Szkoleniem ma zostać objęta **1 osoba** bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku, posiadająca prawo jazdy kat. B, w wyniku którego osoba przeszkolona zostanie zatrudniona przez Pracodawcę na stanowisku odpowiadającym zdobytym kwalifikacjom.

### Warunki realizacji :

- Rozpoczęcie szkolenia: czerwiec 2025 r.
- Miejsce szkolenia: Elk
- Pomieszczenia w których będą odbywać się zajęcia teoretyczne muszą być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń. Zajęcia muszą być prowadzone w sali dydaktycznej dostosowanej do prowadzenia grupy, wyposażonej w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne i multimedialne. Nie mogą to być pomieszczenia znajdujące się na w kondygnacji podziemnej.
- Zajęcia szkoleniowe należy przeprowadzić w sposób ciągły w układzie poniedziałek – piątek, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą odbywać się w soboty.
- Liczba godzin dziennie nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
- Zajęcia szkoleniowe odbywają się w godzinach od 8 do 16, w przypadkach uzasadnionych harmonogramem szkolenia zajęcia mogą trwać do godziny 20.
- Liczba godzin szkolenia : 80 godzin
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma program szkolenia, harmonogram zajęć i materiały szkoleniowe – w tym jeden podręcznik (adekwatny do treści szkolenia), materiały biurowe tj: zeszyt /notatnik w twardych okładkach min. 30 kartkowy do prowadzenia notatek, długopis oraz teczkę do przechowywania materiałów szkoleniowych. Po zakończeniu szkolenia, za pokwitowaniem przejdą one na własność absolwenta szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiet oceniających szkolenie oraz przekazanie ich wraz z analizą Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerw kawowych (kawa, herbata) podczas zajęć.

Dokumentacja dotycząca ukończenia szkolenia:

- 1). Zaświadczenie ukończenia kursu wymagane do złożenia w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego
- 2). Zaświadczenie o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu egzaminu końcowego.
- 3). Certyfikat z logo EFS.
- 4). zaświadczenia zawierające informacje zgodnie z § 71 ust.4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) tj:
  - numer z rejestru;
  - imię i nazwisko oraz numer PESEL
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;

**Projekt Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie elckim (III)**  
**współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach**  
**programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 7 Rynek pracy,**  
**Działanie 7.1. Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych - PUP**  
**Projektodawca: Powiat Elcki/Powiatowy Urząd Pracy w Elku**



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- formę i nazwę szkolenia;
- okres trwania szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

Propozycja przeprowadzenia szkolenia powinna zawierać następujące informacje dotyczące oferenta:  
Formularz ofertowy

1. Kosztorys ofertowy - **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - **załącznik nr 2**
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 3**
4. Wykaz bazy sprzętowej – **załącznik nr 4**
5. Szczegółowy program szkolenia – **załącznik nr 5**
6. Wykaz usług szkoleniowych - **załącznik nr 6**
7. Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu Jakości Usług - **załącznik nr 7**
8. Oświadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - **załącznik nr 8**
9. Wstępny harmonogram kursu z uwzględnieniem godzin szkolenia
10. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
11. Wzór ankiety, która będzie przeprowadzona po zakończeniu szkolenia

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany z zastosowaniem procedur określonych w „Kryteriach wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 4.2017 Dyrektora PUP w Elku z dnia 26.01.2017 r.

*Podanie danych w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. Dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania ofertowego, zawarcia umowy i jej realizacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia ww. celów przetwarzania z uwzględnieniem okresu umożliwiającego dochodzenie roszczeń przez strony.*

*W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez nas systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.*

*W związku z przetwarzaniem właścicielom danych osobowych przysługuje:*

- ☐ prawo dostępu do danych osobowych,
- ☐ prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- ☐ prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

*W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się z Powiatowym Urzędem Pracy w Elku za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem poczty email: sekretariat@pup.elk.pl*

*Właścicielom danych przysługuje także prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Urząd powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Elku lub poprzez pocztę email na adres: iod@pup.elk.pl*

Zamawiający po otrzymaniu w/w informacji będzie mógł zawrzeć z Państwem umowę w sprawie realizacji usługi szkolenia p.n. „**Prawo jazdy kat. D.**”

Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w/w ustawy.

Z up. Starosty  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elku

Dariusz

Kuprewicz

Elektronicznie podpisany  
przez Dariusz Kuprewicz  
Data: 2025.05.19 12:41:28  
+02'00'