Powiatowy Urząd Pracy
w Ełku
19-300 Ełk, ul. Suwalska 38
NIP 8481603092 REGON 790026068

OA.021.2.2026.JR

Zarządzenie Nr 2.2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku
z dnia 09 stycznia 2026r.

w sprawie wprowadzenia: Zasad i kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku.

Na podstawie § 4 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025r. poz. 1499) oraz § 16 ust. 2 pkt 13) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 10.31.2025 Zarządu Powiatu Ełckiego z dnia 29 maja 2025r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Zasady i kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku - stanowiące Złącznik do niniejszego Zarządzenia - w celu zapewnienie najwyższej jakość szkoleń przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Wsparcia Rynku Pracy.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 4.2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku z dnia 26 stycznia 2017r. w sprawie Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzania szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku
Dariusz Kuprewicz

RADCA PRAWNY
Łukasz Pachucki
BŁ/S/283

Powiatowy Urząd Pracy
19-300 Ełk, ul. Suwalska 38
NIP 8481603092 REGON 790026068

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2.2026 Dyrektora PUP w Ełku
z dnia 09 stycznia 2026r.

ZASADY I KRYTERIA WYBORU INSTUTYCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W EŁKU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsze kryteria opracowano w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U z 2025r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025r., poz.1499):
3. Ustawę z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn zm.)
4. W zakresie procedur wyboru jednostki szkoleniowej stosuje się odpowiednio Zarządzenie Nr 1.2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku z dnia 08 stycznia 2026r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku.

Użyte w niniejszym zasadach pojęcia oznaczają:

1. **Starosta** – Starosta Ełcki;
2. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku;
3. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Ełku;
4. **osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu art. 2 pkt 1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.) zarejestrowana w Urzędzie;
5. **osoba poszukująca pracy** – osoba zarejestrowana w Urzędzie, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025r. poz. 620 z późn. zm.), która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia lub innej formy pomocy;
6. **Instytucja Szkoleniowa** – podmiot realizujący szkolenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Od dnia 01.01.2026r. szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowane ze środków publicznych będą realizowane wyłącznie przez instytucje szkoleniowe wpisane do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
7. **szkolenie wybrane** – oznacza to szkolenie wskazane przez osoby bezrobotne oraz poszukujące pracy, zgodnie z art. 99 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025r. poz. 620 z późn. zm.).
8. **szkolenie zamawiane** – szkolenia realizowane dla grupy osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt. 2) ww. ustawy organizowane w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy;
9. **przeciętne wynagrodzenie** – na podstawie art. 2 pkt 34, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025r. poz. 620 z późn. zm.), przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po

ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".

10. **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
11. **Baza Konkurencyjności** (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności.

§ 2

1. Niniejsze zasady regulują kwestie współpracy między Urzędem, a Instytucjami Szkoleniowymi oraz kryteria wyboru Wykonawców, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń.
2. Starosta, w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia dokonuje wyboru Instytucji Szkoleniowej i zleca przeprowadzenie szkoleń mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
3. Zadanie związane ze zlecaniem przeprowadzenia szkoleń realizowane jest przez Dyrektora w ramach udzielonego przez Starostę pełnomocnictwa i do wysokości środków Funduszu Pracy uzyskanych w danym roku kalendarzowym oraz innych środków pozyskanych w ramach projektów/programów na podstawie decyzji finansowych z przeznaczeniem na finansowanie szkoleń.

Rozdział 2

Ogólne zasady wyboru Instytucji szkoleniowych

§ 3

1. Wybór instytucji szkoleniowej dokonywany jest zgodnie z zasadami konkurencyjności, przejrzystości, równego traktowania instytucji szkoleniowych ubiegających się o przeprowadzenie szkoleń i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Niniejsze Zasady i kryteria mają zastosowanie w przypadku zlecania przeprowadzania szkoleń zamawianych oraz wybranych, gdy ich wartość szacunkowa jest niższa od kwoty 170 000 zł netto.**
3. Szkolenia o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000 zł netto zlecane są w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.).
4. Szkolenia realizowane w projektach współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej o wartości równej lub przekraczającej kwotę 80 000 zł netto (w odniesieniu do danego projektu) zlecane są w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt. 10 niniejszych zasad.
5. Od dnia 01.01.2026r. szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy, finansowane ze środków publicznych będą realizowane wyłącznie przez podmioty wpisane do rejestru Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
6. Przeprowadzenia szkoleń nie zleca się Instytucjom szkoleniowym, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514).

Rozdział 3

Szczegółowe zasady wyboru Instytucji szkoleniowych

§ 4

1. W przypadku konieczności zlecenia przeprowadzenia szkolenia, Urząd dokonuje szacowania wartości zamówienia/analizy wartości zamówienia na podstawie już określonego przedmiotu zamówienia w

celu określenia procedury w oparciu o którą przeprowadzone zostanie postępowanie mające na celu wyłonienie Instytucji szkoleniowej (§ 3 ust. 2, 3 lub 4 niniejszych zasad).

§ 5

1. W przypadku konieczności zlecenia szkolenia, którego wartość szacunkowa jest niższa niż 170 000 zł procedura wybory wykonawcy polega na rozeznaniu rynku i przeglądu cen potencjalnych wykonawców.
2. Rozeznanie rynku dotyczące przeglądu cen usług szkoleniowych kieruje się do co najmniej 2 źródeł. Przeprowadza się je osobiście, telefonicznie, pisemnie, faksem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej albo Internetu. W tym celu Urząd przesyła za pomocą środków komunikacji elektronicznej **Zapytanie ofertowe** ***(stanowiące załącznik nr 1 będące integralną częścią niniejszego dokumentu)*** w którym wskazany jest:
   1) opis przedmiotu zamówienia,
   2) warunki realizacji usługi,
   3) termin realizacji usługi,
   4) forma złożenia oferty,
   5) graniczny termin ich składania.
3. Zapytanie ofertowe upublicznia się poprzez:
   1) zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Urzędu,
   2) wywieszenie zapytania na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Rozeznanie rynku polega na uzyskaniu informacji o oferowanych usługach szkoleniowych od co najmniej jednego wykonawcy.
5. Instytucje szkoleniowe w odpowiedzi na zaproszenie składają ofertę szkoleniową zgodnie ze wzorem zawartym w zapytaniu ofertowym ***(stanowiącym załącznik nr 2 będący integralną częścią niniejszego dokumentu)*** wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Ocenie podlegać będą oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami Urzędu określonymi w druku oferty szkoleniowej oraz w *Zapytaniu ofertowym.* Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących załączników w terminie wyznaczonym przez Urząd. W przypadku nieuzupełnienia brakujących załączników w określonym terminie oferta nie podlega ocenie.
7. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się spośród kompletnych ofert szkoleniowych podlegających ocenie, które wpłynęły w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
8. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu na podstawie protokołu z oceny ofert szkoleniowych, sporządzonego przez specjalistów ds. rozwoju zawodowego.
9. Osoby przygotowujące protokół dokonują oceny ofert szkoleniowych na **karcie oceny** zgodnie ze wzorem ***(stanowiącym załącznik nr 3 będący integralną częścią niniejszego dokumentu)*** na podstawie kryteriów wyboru instytucji szkoleniowej ujętych w rozdziale 4.

Rozdział 4

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych

§ 6

1. Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych mają na celu zapewnienie najwyższej jakości szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
2. Do porównania ofert szkoleniowych oraz ich oceny Urząd stosuje wybrane kryteria wymienione w § 4 ust.1 Rozporządzenia MRPiPS z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025r., poz.1499) :
   1) **dostosowanie programu szkolenia do zapotrzebowania na wiedzę, umiejętności i kwalifikacje na rynku pracy** (bierze się pod uwagę zasadność zakresu tematycznego szkolenia z zapotrzebowaniem rynku pracy oraz potrzebami pracodawców na dane kwalifikacje):

Sposób oceny - *zakres szkolenia **DOSTOSOWANY / NIEDOSTOSOWANY** do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikację;*

2) **dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia** (podstawą oceny będzie informacja instytucji szkoleniowej zawierająca wykaz osób biorących udział w realizacji szkolenia oraz posiadane przez nich: wykształcenie, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia):
Sposób oceny - *kwalifikacje i doświadczenie kadry **DOSTOSOWANIE/ NIEDOSTOSOWANE** do zakresu szkolenia i wymagań Zamawiającego;*

3) **dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia** (podstawą oceny będzie szczegółowy opis miejsca odbywania szkolenia: wielkość sali, klimatyzacja, dostęp do pomieszczeń sanitarnych, opis wyposażenia w sprzęt audiowizualny, materiały dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, a także wyposażenie w sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć praktycznych):
Sposób oceny - *wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia **DOSTOSOWANE/ NIEDOSTOSOWANE** do potrzeb szkolenia i wymagań Zamawiającego;*

4) **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnych z obowiązującymi przepisami** (podstawą oceny będą wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji):
Sposób oceny - *dokumenty **ZGODNE/NIEZGODNE** z przepisami obowiązującymi przy danym kierunku szkolenia i wymaganiami Zamawiającego;*

5) **sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia** (bierze się pod uwagę sposób organizacji zajęć praktycznych np. liczbę uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko praktycznej nauki: maszynę, urządzenie, komputer, miejsce w jakim prowadzone są zajęcia praktyczne, czy wiąże się ono z kierunkiem szkolenia itp.):
Sposób oceny - *sposób organizacji zajęć **DOSTOSOWANY/NIEDOSTOSOWANY** do zakresu szkolenia i wymagań Zamawiającego;*

3. Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, punktowaniu podlegać będą następujące kryteria:
   1) **konkurencyjna cena szkolenia w chwili realizacji szkolenia przy zachowaniu wysokiego poziomu szkolenia – 80%**

Sposób przyznawania punktów:

Cena najniższa

(spośród otrzymanych ofert)

----------X znaczenie kryterium 80 pkt.

cena oferty ocenianej

2) **posiadanie certyfikatu jakości usług:** akredytacja kuratora oświaty zgodnej tematycznie z przedmiotem zamówienia lub certyfikat systemu zarządzania jakością zgodnie z normami ISO 9001 w zakresie szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia. W przypadku posiadania certyfikatu jakości zgodnego z normami ISO 9001 musi być on ważny przez cały okres obowiązywania oferty szkoleniowej (podstawą oceny będzie kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiedniego certyfikatu jakości usług) – **20%**
Sposób przyznawania punktów: *posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług – 20 pkt.; brak certyfikatu – 0 pkt.*

§ 7

1. Oferty będą oceniane na podstawie informacji zawartych w ofercie szkoleniowej oraz w załączonych dokumentach.
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełniać będzie wszystkie kryteria określone w § 6 ust. 2 pkt 1), 2), 3), 4), 5) oraz uzyska najwyższą liczbę punktów z kryteriów określonych w § 6 ust. 3 pkt 1), 2).
3. W przypadku dwóch ofert z jednakową ilością punktów Urząd przy dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej będzie brał pod uwagę:
   1) dotychczasową współpracę z tutejszym Urzędem;
   2) opinie uczestników szkoleń organizowanych przez daną instytucję.
4. Urząd zamieszcza informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu oraz informuje instytucję szkoleniową o możliwości zawarcia umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu szkolenia, wskazując konkretne daty rozpoczęcia i zakończenia szkolenia w terminie wyznaczonym przez Urząd. Harmonogram winien uwzględniać oczekiwane przez Zamawiającego terminy przeprowadzenia szkoleń wskazane w zgłoszonym zapotrzebowaniu na przeprowadzenie szkolenia. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży harmonogramu szkolenia w wyznaczonym czasie, albo przedłożony przez Wykonawcę harmonogram nie będzie uwzględniał wskazanych przez Zamawiającego wytycznych co do terminu przeprowadzenia szkolenia, Zamawiający może udzielić zamówienia dotyczącego danego szkolenia, jak też pozostałych szkoleń w okresie obowiązywania oferty Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
6. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia przez wybraną instytucję szkoleniową z innych przyczyn niż wymienione w § 7 pkt. 5, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert podlegających ocenie.
7. W przypadku zaistnienia konieczności zorganizowania **szkolenia wybranego** w tym samym zakresie, a nie upłynęły 3 miesiące od dokonania w trybie konkurencyjnym wyboru danej oferty, możliwe będzie zlecenie szkolenia wybranej instytucji szkoleniowej na warunkach zawartych w poprzedniej ofercie po potwierdzeniu na piśmie jej aktualności i złożeniu analogicznej aktualnej oferty.
8. W przypadku gdy w wyniku zapytania ofertowego do Urzędu nie wpłynie żadna oferta, Urząd może podjąć decyzję o odstąpieniu od realizacji szkolenia, o czym informuje na piśmie osoby bezrobotne /poszukujące pracy.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Urzędu może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych kryteriach. Odstępstwo wymaga pisemnego uzasadnienia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Niniejsze kryteria dostępne będą w siedzibie Urzędu oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej Urzędu.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania, w szczególności w każdym przypadku rezygnacji bezrobotnego/poszukującego pracy z rozpoczęcia szkolenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy innych ustaw szczególnych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku
Dariusz Kuprewicz