CAZ-R.632.3.2026 Ełk, dnia 06.02.2026r.

Zapytanie ofertowe

CPV : 80411000-8, 80411200-0

Powiatowy Urząd Pracy w Ełku przystępuje do zorganizowania szkolenia p.n. **Prawo jazdy kat. D** i potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzaminu zewnętrznego).

W związku z prowadzonym rozpoznaniem rynku, proszę o przedłożenie propozycji zorganizowania w/w usługi zgodnie z niżej określonymi warunkami **do dnia 12.02.2026r. do godziny 9.00.**

- osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku, pok. 16.
- drogą pocztową na adres: 19-300 Ełk, ul. Suwalska 38
- drogą elektroniczną: Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku na platformie ePUAP to**: /pupelk/SkrytkaESP**

Szkolenie realizowane będzie w ramach Projektu *Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie ełckim (IV)* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Zamówienie obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie usługi:
a) Prawo jazdy kat. D po C w oparciu o przepisy ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2025 r., poz. 1226 z późn. zm.),
b) egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego oraz zapewnienie dowozu na egzamin.

Szkoleniem ma zostać objęta **1 osoba** bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku, w wyniku którego zostanie zatrudniona przez Pracodawcę na stanowisku odpowiadającym zdobytym kwalifikacjom.

Warunki realizacji :

- Rozpoczęcie szkolenia: luty/marzec 2026 r.
- Forma szkolenia: stacjonarna
- Miejsce szkolenia: Ełk
- Pomieszczenia w których będą odbywać się zajęcia teoretyczne muszą być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń. Zajęcia muszą być prowadzone w sali dydaktycznej dostosowanej do prowadzenia grupy, wyposażonej w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne i multimedialne.
- Liczba godzin szkolenia **: 60 godzin**
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika /uczestników w dniu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca i z powrotem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (dotyczy egzaminu zewnętrznego).
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: harmonogram zajęć i materiały szkoleniowe – w tym jeden podręcznik (adekwatny do treści szkolenia), materiały biurowe tj: zeszyt /notatnik, długopis oraz teczkę do przechowywania materiałów szkoleniowych. Po zakończeniu szkolenia, za pokwitowaniem przejdą one na własność absolwenta szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiet oceniających szkolenie oraz przekazanie ich wraz z analizą Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerw kawowych (kawa i herbata) podczas zajęć.

Dokumentacja dotycząca ukończenia szkolenia:

1). Zaświadczenia zawierające informacje, zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę

pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025, poz.1499):- numer z rejestru:
- imię i nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- nazwę szkolenia;
- termin realizacji szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

2). Certyfikat z logo EFS.
3). Inne dokumenty, wymagane prawem, świadczące o zdobytych kwalifikacjach.
4). Informacja o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu egzaminu zewnętrznego.

Propozycja przeprowadzenia szkolenia powinna zawierać następujące informacje dotyczące oferenta:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy - ***załącznik nr 1***
3. Oświadczenie o wpisie do Bazy Usług Rozwojowych - ***załącznik nr 2***
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – ***załącznik nr 3***
5. Wykaz bazy sprzętowej –***załącznik nr 4***
6. Szczegółowy program szkolenia – ***załącznik nr 5***
7. Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu Jakości Usług - ***załącznik nr 6***
8. Oświadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - ***załącznik nr 7***
9. Wstępny harmonogram kursu z uwzględnieniem godzin szkolenia
10. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
11. Wzór ankiety, która będzie przeprowadzona po zakończeniu szkolenia

Druk formularza ofertowego wraz załącznikami 1-7 zostaną przesłane do Państwa drogą mailową.

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany z zastosowaniem procedur określonych w „*Zasadach oraz Kryteriach wyboru Instytucji Szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku”* wprowadzonych Zarządzeniem Nr 2.2026 Dyrektora PUP w Ełku z dnia 09 stycznia 2026 r.

Zamawiający po otrzymaniu w/w informacji będzie mógł zawrzeć z Państwem umowę w sprawie realizacji usługi szkolenia p.n. **Prawo jazdy kat. D.** Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 170 000 zł. netto. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w/w ustawy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Ełku, ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk, e-mail: sekretariat@pup.elk.pl; nr tel.: +48 87 629 02 00.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe uzyskane w ramach składanych ofert w celu przeprowadzenia postępowania, wyłonienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia a następnie jej rozliczenia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Ponadto, na Zamawiającym ciąży obowiązek prawny polegający na konieczności rozliczenia projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie ełckim” pod względem sprawozdawczości, jak również pod względem księgowo – podatkowym. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawcy, ich niepodanie wiąże się z brakiem możliwości rozpatrzenia złożonej oferty.
5. Dane mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym usługi pocztowe oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
6. Podane w formularzach ofertowych dane osobowe udostępniane będą pracownikom Zamawiającego oceniającym złożone oferty.
7. Dane osobowe mogą być również udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom (np. Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego, Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych, Instytucji Zarządzającej programem regionalnym, Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego), jak również mogą być powierzone lub udostępnione specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
8. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
   W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługuje: prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
   Powyższe uprawnienia Wykonawca może realizować korespondencyjnie oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podane w ust. 1 dane Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pup.elk.pl lub korespondencyjnie na adres Zamawiającego.

Z up. Starosty
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku

Dariusz Kuprewicz

Elektronicznie podpisany przez Dariusz Kuprewicz
Data: 2026.02.06 12:50:12 +01'00'