



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Elk, ul. Suwalska 38, tel. (87) 629-02-00, 512 511 233, 512 280 680,
e-mail: sekretariat@pup.elk.pl lub olek@praca.gov.pl
e-Doręczenia: AE:PL-79544-67440-RVJER-26

CAZ-R.632.11.2026

Elk, dnia 12.08.2026 r.

Zapytanie ofertowe

CPV – 80531100-6 – Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego

Powiatowy Urząd Pracy w Elku przystępuje do zorganizowania usługi szkolenia p.n. **obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem w tym bezpieczna wymiana butli gazowej.**

W związku z prowadzonym rozpoznaniem rynku, proszę o przedłożenie propozycji zorganizowania w/w usługi zgodnie z niżej określonymi warunkami **do dnia 18.08.2026r. do godziny 9.00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku, ul. Suwalska 38.**

- osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku, pok. 16.
- drogą pocztową na adres: 19-300 Elk, ul. Suwalska 38
- drogą elektroniczną: Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Powiatowego Urzędu Pracy w Elku na platformie ePUAP to: **/pupelk/SkrytkaESP**

Zamówienie obejmuje:

- a) organizację i przeprowadzenie usługi szkolenia p.n.: **obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem w tym bezpieczna wymiana butli gazowej;**
- b) organizację i opłacenie potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (egzaminu zewnętrznego) i uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy.

Szkoleniem ma zostać objęta **1 osoba** bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku, w wyniku którego osoba przeszkolona zostanie zatrudniona przez Pracodawcę na stanowisku odpowiadającym zdobytym kwalifikacjom.

Warunki realizacji :

- Rozpoczęcie szkolenia: wrzesień 2026 r.
- Forma szkolenia: stacjonarna
- Miejsce szkolenia: Elk
- Pomieszczenia w których będą odbywać się zajęcia teoretyczne muszą być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń. Zajęcia muszą być prowadzone w sali dydaktycznej dostosowanej do prowadzenia grupy, wyposażonej w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne i multimedialne.
- Liczba godzin szkolenia : **40 godzin** dla każdego uczestnika,
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika /uczestników w dniu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca i z powrotem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (dotyczy egzaminu zewnętrznego).
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: harmonogram zajęć i materiały szkoleniowe – w tym jeden podręcznik (adekwatny do treści szkolenia), materiały biurowe tj: zeszyt /notatnik, długopis oraz teczkę do przechowywania materiałów szkoleniowych. Po zakończeniu szkolenia, za pokwitowaniem przejdą one na własność absolwenta szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiet oceniających szkolenie oraz przekazanie ich wraz z analizą Zamawiającemu.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerw kawowych (kawa i herbata) podczas zajęć.

Dokumentacja dotycząca ukończenia szkolenia:



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Elk, ul. Suwalska 38, tel. (87) 629-02-00, 512 511 233, 512 280 680,

e-mail: sekretariat@pup.elk.pl lub olek@praca.gov.pl

e-Doręczenia: AE:PL-79544-67440-RVJER-26

- 1). Zaświadczenia zawierające informacje, zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025, poz.1499):- numer z rejestru:
 - imię i nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia;
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
 - nazwę szkolenia;
 - termin realizacji szkolenia;
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- 2). Inne dokumenty, wymagane prawem, świadczące o zdobytych kwalifikacjach.
- 3). Informacja o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu egzaminu zewnętrznego.

Propozycja przeprowadzenia szkolenia powinna zawierać następujące informacje dotyczące oferenta:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy - *załącznik nr 1*
3. Oświadczenie o wpisie do Bazy Usług Rozwojowych - *załącznik nr 2*
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – *załącznik nr 3*
5. Wykaz bazy sprzętowej – *załącznik nr 4*
6. Szczegółowy program szkolenia – *załącznik nr 5*
7. Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu Jakości Usług - *załącznik nr 6*
8. Oświadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - *załącznik nr 7*
9. Wstępny harmonogram kursu z uwzględnieniem godzin szkolenia
10. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
11. Wzór ankiety, która będzie przeprowadzona po zakończeniu szkolenia

Druk formularza ofertowego wraz załącznikami 1-7 zostaną przesłane do Państwa drogą mailową.

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany z zastosowaniem procedur określonych w „Zasadach oraz Kryteriach wyboru Instytucji Szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Elku” wprowadzonych Zarządzeniem Nr 2.2026 Dyrektora PUP w Elku z dnia 09 stycznia 2026 r.

Zamawiający po otrzymaniu w/w informacji będzie mógł zawrzeć z Państwem umowę w sprawie realizacji usługi szkolenia p.n. **obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 170 000 zł. netto. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w/w ustawy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Elku, ul. Suwalska 38, 19-300 Elk, e-mail: sekretariat@pup.elk.pl; nr tel.: +48 87 629 02 00.



POWIATOWY URZĄD PRACY

19-300 Elk, ul. Suwalska 38, tel. (87) 629-02-00, 512 511 233, 512 280 680,

e-mail: sekretariat@pup.elk.pl lub olek@praca.gov.pl

e-Doręczenia: AE:PL-79544-67440-RVJER-26

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe uzyskane w ramach składanych ofert w celu przeprowadzenia postępowania, wyłonienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia a następnie jej rozliczenia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawcy, ich niepodanie wiąże się z brakiem możliwości rozpatrzenia złożonej oferty.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym usługi pocztowe oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
5. Podane w formularzach ofertowych dane osobowe udostępniane będą pracownikom Zamawiającego oceniającym złożone oferty.
6. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługuje: prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
Powyższe uprawnienia Wykonawca może realizować korespondencyjnie oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podane w ust. 1 dane Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pup.elk.pl lub korespondencyjnie na adres Zamawiającego.

Z up. Starosty

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Elku

Dariusz

Kuprewicz

Elektronicznie
podpisany przez
Dariusz Kuprewicz
Data: 2026.08.12
13:47:19 +02'00'