# POWIATOWY URZĄD PRACY

**19-300 Ełk, ul. Suwalska 38**, tel. (87) 629-02-00, 512 511 233, 512 280 680,
e-mail: sekretariat@pup.elk.pl lub olek@praca.gov.pl
e-Doręczenia: AE:PL-79544-67440-RVJER-26


Ełk, dnia 25.08.2026 r.

CAZ-R.632.12.ECH.2026

## Zapytanie ofertowe

CPV : 80411000-8, 80411200-0

Powiatowy Urząd Pracy w Ełku przystępuje do zorganizowania usługi szkolenia p.n. „**Instruktor nauki jazdy kat. B”**

W związku z prowadzonym rozpoznaniem rynku, proszę o przedłożenie propozycji zorganizowania w/w usługi szkolenia zgodnie z niżej określonymi warunkami **do dnia 31.08.2026r. do godziny 9.00 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku, ul. Suwalska 38.**

- osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku, pok. 16.
- drogą pocztową na adres: 19-300 Ełk, ul. Suwalska 38
- drogą elektroniczną: Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku na platformie ePUAP to**: /pupelk/SkrytkaESP**

Zamówienie obejmuje:

a) organizacje i przeprowadzenie usługi szkolenia p.n.: „**Instruktor nauki jazdy kat. B”** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. 2025 r., poz. 1226 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 poz. 1885 z późn. zm)

b) organizację i opłacenie egzaminu zewnętrznego potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności przed Komisją egzaminacyjną powołaną przez Wojewodę oraz zapewnienie dowozu na egzamin.

Szkoleniem ma zostać objęta 1 osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku, w wyniku którego osoba przeszkolona zostanie zatrudniona przez Pracodawcę na stanowisku odpowiadającym zdobytym kwalifikacjom.

**Warunki realizacji :**

- Rozpoczęcie szkolenia: wrzesień 2026 r.
- Forma szkolenia: stacjonarna
- Miejsce szkolenia: Ełk
- Pomieszczenia w których będą odbywać się zajęcia teoretyczne muszą być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia szkoleń. Zajęcia muszą być prowadzone w sali dydaktycznej dostosowanej do prowadzenia grupy, wyposażonej w odpowiednie oprzyrządowanie techniczne i multimedialne.
- Liczba godzin szkolenia : **215 godzin.**
- Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika /uczestników w dniu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca i z powrotem potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (dotyczy egzaminu zewnętrznego).
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: harmonogram zajęć i materiały szkoleniowe – w tym jeden podręcznik (adekwatny do treści szkolenia), materiały biurowe tj: zeszyt /notatnik, długopis oraz teczkę do przechowywania materiałów szkoleniowych. Po zakończeniu szkolenia, za pokwitowaniem przejdą one na własność absolwenta szkolenia.
- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia w ostatnim dniu szkolenia ankiet oceniających szkolenie oraz przekazanie ich wraz z analizą Zamawiającemu.

# POWIATOWY URZĄD PRACY

**19-300 Ełk, ul. Suwalska 38**, tel. (87) 629-02-00, 512 511 233, 512 280 680,
e-mail: sekretariat@pup.elk.pl lub olek@praca.gov.pl
e-Doręczenia: AE:PL-79544-67440-RVJER-26


- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przerw kawowych (kawa i herbata) podczas zajęć.

Dokumentacja dotycząca ukończenia szkolenia:

1). Zaświadczenie ukończenia kursu wymagane do złożenia przed egzaminem przeprowadzanym przez Komisję powołaną przez Wojewodę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2023r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu przed komisją weryfikującą oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz.U. 2023, poz. 2324)

2). Zaświadczenia zawierające informacje, zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz.U. z 2025, poz.1499):
- numer z rejestru:
- imię i nazwisko oraz datę urodzenia uczestnika szkolenia;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- nazwę szkolenia;
- termin realizacji szkolenia;
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji;
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

3). Inne dokumenty, wymagane prawem, świadczące o zdobytych kwalifikacjach.
4). Informacja o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu egzaminu zewnętrznego.

Propozycja przeprowadzenia szkolenia powinna zawierać następujące informacje dotyczące oferenta:

1. Formularz ofertowy
2. Kosztorys ofertowy - ***załącznik nr 1***
3. Oświadczenie o wpisie do Bazy Usług Rozwojowych - ***załącznik nr 2***
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – ***załącznik nr 3***
5. Wykaz bazy sprzętowej –***załącznik nr 4***
6. Szczegółowy program szkolenia – ***załącznik nr 5***
7. Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu Jakości Usług - ***załącznik nr 6***
8. Oświadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - ***załącznik nr 7***
9. Wstępny harmonogram kursu z uwzględnieniem godzin szkolenia
10. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji
11. Wzór ankiety, która będzie przeprowadzona po zakończeniu szkolenia

***<u>Druk formularza ofertowego wraz załącznikami 1-7 zostaną przesłane do Państwa drogą mailową.</u>***

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany z zastosowaniem procedur określonych w „*Zasadach oraz Kryteriach wyboru Instytucji Szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ełku”* wprowadzonych Zarządzeniem Nr 2.2026 Dyrektora PUP w Ełku z dnia 09 stycznia 2026 r.

# POWIATOWY URZĄD PRACY

**19-300 Ełk, ul. Suwalska 38**, tel. (87) 629-02-00, 512 511 233, 512 280 680,
e-mail: sekretariat@pup.elk.pl lub olek@praca.gov.pl
e-Doręczenia: AE:PL-79544-67440-RVJER-26


Zamawiający po otrzymaniu w/w informacji będzie mógł zawrzeć z Państwem umowę w sprawie realizacji usługi szkolenia p.n. **Instruktor nauki jazdy kat. B"**
Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 170 000 zł. netto. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 w/w ustawy.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO" informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Ełku, ul. Suwalska 38, 19-300 Ełk, e-mail: sekretariat@pup.elk.pl; nr tel.: +48 87 629 02 00.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe uzyskane w ramach składanych ofert w celu przeprowadzenia postępowania, wyłonienia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia a następnie jej rozliczenia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wyłonienie Wykonawcy, ich niepodanie wiąże się z brakiem możliwości rozpatrzenia złożonej oferty.
4. Dane mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym usługi pocztowe oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.
5. Podane w formularzach ofertowych dane osobowe udostępniane będą pracownikom Zamawiającego oceniającym złożone oferty.
6. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do wykonania umowy oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy, z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.
   W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługuje: prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.
   Powyższe uprawnienia Wykonawca może realizować korespondencyjnie oraz za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podane w ust. 1 dane Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: iod@pup.elk.pl lub korespondencyjnie na adres Zamawiającego.

Z up. Starosty
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ełku

Dariusz Kuprewicz
Elektronicznie podpisany przez Dariusz Kuprewicz
Data: 2026.08.25 13:23:52 +02'00'